



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2025

งานแผนงาน

โรงเรียนกันตังพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนกันตังพิทยากร และได้ผ่านการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ นำนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลภายในปี พ.ศ. 2568 ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป



(นายชัช ชัยธรรม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกันตังพิทยากร



(นายอนุชิต พงศ์ก่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
1.1 บทนำ	1
1.2 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน	1
1.3 อำนาจหน้าที่	1
1.4 ภาระงาน ปริมาณงาน	4
1.5 ผลงานดีเด่นหรือประสบความสำเร็จที่ผ่านมา	8
1.6 สารสนเทศของโรงเรียน	23
ข้อมูลบุคลากร	23
ข้อมูลนักเรียน	24
ข้อมูลอาคารสถานที่	24
1.7 ข้อมูลด้านงบประมาณของโรงเรียน	26
ส่วนที่ 2 การประเมินสถานภาพของสถานศึกษา	27
สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน (STEP)	27
สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน (7S)	28
การประเมินสถานภาพของโรงเรียน	32
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	38
นโยบายและของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	38
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	40
จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	42
3.1 สัญลักษณ์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของโรงเรียน	42
3.2 ความคาดหวังสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา	43
3.3 วิสัยทัศน์	43
3.4 พันธกิจ	43
3.5 เป้าประสงค์	43
3.6 แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร	44
3.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)	44
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	46
4.1 แผนยุทธศาสตร์	46
4.2 แผนการใช้งบประมาณ	47
4.3 ตารางสรุปงบประมาณงาน/โครงการ จำแนกตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	47
4.4 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	51





รายละเอียดโครงการ	55
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	56
2. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	71
3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	80
4. โครงการการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	85
5. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	88
6. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	94
7. โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและ พลศึกษา	100
8. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	106
9. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	110
10. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	111
11. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	117
12. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	125
13. โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	130
14. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	133
15. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	145
16. โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	148
17. โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ก้นดั่งพิทยากร	152
18. โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	156
19. โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	163
20. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	170
21. โครงการห้องเรียน Streaming	173
22. โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ภาคภูมิลูกน้ำเค็ม เติบโตเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	177
23. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	185
24. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	190
25. โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	196
26. โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	199
27. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	202
28. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนรางวัลพระราชทาน	208
29. โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	212
30. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	218
31. โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	221
32. โครงการพัฒนาบุคลากร	225
33. โครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	230



34. โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	233
35. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	239
36. โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (โสตทัศนูปกรณ์)	244
37. โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน	247
38. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	251
39. โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวันสำคัญ	255
40. โครงการซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน	258
41. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	261
42. โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	264
43. โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	267
44. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	270
45. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	273
46. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	277
47. โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องปรับอากาศ	281
48. โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	285
49. โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร	288
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน	291
5.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	288
5.2 วิธีกำกับ ติดตาม	289
ภาคผนวก	299
คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการ	300
บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	305
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	303

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 บทนำ

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มาตรา 34 (2) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนกันตัง-พิทยากรในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมการบริหารจัดการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความพอเพียง เพื่อให้การจัดการศึกษาสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกันตังพิทยากรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียน

1.2 ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนตรังควมูมิ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92110 โทร.0-7525-1100 โทรสาร 0-7525-1295 เว็บไซต์ของโรงเรียน คือ www.kantangpit.ac.th เพจ คือ โรงเรียนกันตังพิทยากร 2018

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 7 ตำบล ได้แก่ ตำบลควนธานี ตำบลวังวน ตำบลบางหมาก ตำบลบางเป้า ตำบลคลองชีล้อม ตำบลกันตังใต้ และตำบลกันตัง

โรงเรียนกันตังพิทยากร เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปีพ.ศ. 2516 ในฐานะเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสภาราชนี จังหวัดตรัง โดยอาศัยสถานที่ของโรงเรียนกันตัง ซึ่งขณะนั้นเป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอกันตังขึ้น ตามประกาศลงวันที่ 25 เมษายน 2517 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนกันตังวิทยา” บนเนื้อที่ 62 ไร่ 97 ตารางวา ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 5 กิโลเมตร ซึ่งเป็นที่ดินรกร้างว่างเปล่ามานานบริเวณ หมู่ 3 ตำบลบางเป้า และเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 ซึ่งมีเพียงอาคารเรียนชั่วคราว 2 หลังเท่านั้น โดยรับโอนนักเรียนจากโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสภาราชนี ต่อมาในปลายปีเดียวกันได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนกันตังพิทยากร”

ปี พ.ศ. 2518 ประชาชนและนักเรียนต่างเห็นพ้องต้องกันว่า สถานที่ตั้งเดิมไม่เหมาะสม เนื่องจากห่างไกลย่านชุมชน การคมนาคมไม่สะดวก ขาดแคลนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ จึงร่วมมือกันร้องเรียนต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอย้ายสถานที่เรียน และได้ย้ายมาเรียนชั่วคราวที่บริเวณด้านกักสัตว์ (คอกวัว) ซึ่งอยู่ใกล้กับโรงเรียนก้นดั่งเดิม

ปี พ.ศ. 2519 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยุบโรงเรียนก้นดั่ง ให้มารวมกับโรงเรียนก้นดั่ง-พิทยากร โดยโอนทรัพย์สิน ข้าราชการ และลูกจ้างมารวมกัน โรงเรียนก้นดั่งพิทยากรจึงได้ย้ายมาอยู่ที่โรงเรียนก้นดั่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2519 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2524 โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

พื้นที่ที่ตั้งโรงเรียนนั้น เดิมเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ประมาณ 19 ไร่ นับว่าไม่เพียงพอสำหรับการขยายตัวในโอกาสต่อไป ทางโรงเรียนจึงขอใช้ที่ราชพัสดุอีกแปลงหนึ่งซึ่งอยู่ติดกัน ทำให้มีเนื้อที่เพิ่มขึ้น 37 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา ส่วนพื้นที่ที่ตำบลบางเป่า ได้ถูกใช้เป็นสถานที่เรียนวิชาเกษตรและปลูกยางพาราของโรงเรียนเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2529

ปัจจุบัน โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร มีอาคารเรียนถาวร 5 หลัง หอประชุม 1 หลัง โรงฝึกงาน 4 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง อาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง ห้องน้ำห้องส้วม 6 หลัง และบ้านพักครู 7 หลัง บ้านพักนักการภารโรง 2 หลัง

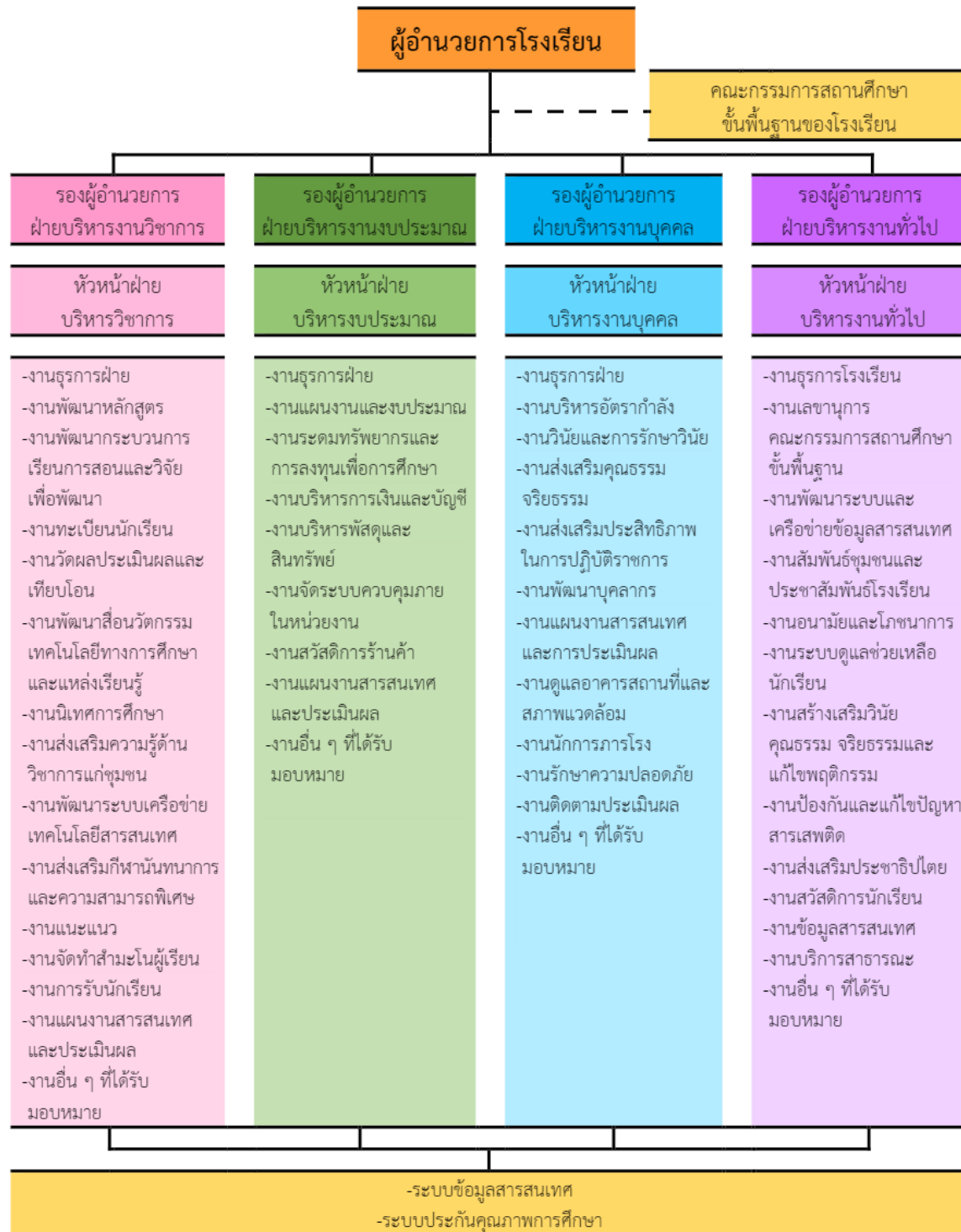
ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีข้าราชการครู 70 คน ครูอัตราจ้าง 7 คน ครูต่างชาติ 3 คน พนักงานราชการ 1 คน วิทยากรอิสลาม 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 18 คน รวมบุคลากรทั้งหมด 100 คน นักเรียน 1,465 คน

1.3 อำนาจ/หน้าที่

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ในปี พ.ศ. 2549 และ ปี พ.ศ. 2559 ผ่านการประเมินเป็นต้นแบบ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1 และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (ประเมินภายนอกรอบสาม) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554 มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารวิชาการ
- 2) ฝ่ายบริหารงบประมาณ
- 3) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 4) ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร



1.4 ภาระงาน/ปริมาณงาน

โรงเรียนก้นดงพิทยากร ได้กำหนดการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยจัดแบ่งการบริหารเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1.4.1 ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก เป็นภารกิจของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อ

1. ให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. ให้การบริการและจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. ให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. ให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายภารกิจ

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การแนะแนวการศึกษา
- การรับนักเรียน
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.4.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน เพื่อ

1. ให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายภารกิจ

1. การจัดทำและเสนองบประมาณ
 - การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - การโอนเงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
 - การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
 - การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - การจัดการทรัพยากร
 - การระดมทรัพยากร
 - การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
 - การเบิกเงินจากคลัง
 - การรับเงิน
 - การเก็บรักษาเงิน
 - การจ่ายเงิน
 - การนำส่งเงิน
 - การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
6. การบริหารบัญชี
 - การจัดทำบัญชีการเงิน
 - การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ

- การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - การจัดหาพัสดุ
 - การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดจำหน่ายพัสดุ

1.4.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อ

1. ให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายภารกิจ

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- วินัยและการรักษาวินัย
- การออกจากราชการ
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1.4.4 ฝ่ายการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อ

1. ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งก่อให้เกิด ความรู้ ความ เข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจ

- การดำเนินงานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
- การจัดการระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานข้อมูลสารสนเทศ
- การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป
- การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
- งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- งานบริการสาธารณะ
- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

1.5 ผลงานเด่นและความสำเร็จของโรงเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัล	หน่วยงานที่จัด
รางวัลผู้เรียน การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (จังหวัดตรัง)			
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
1	เด็กหญิงณัฏฐพร ชัยเพชร	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
2	เด็กหญิงกรวิทย์ สุริยน	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันพินิจวรรณคดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
3	นางสาวรุ่งนภัทธ ขาวเรือง	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันสืบทอดรองท่องจำบทอาขยาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
4	1. เด็กชายพัชร จิเหลา 2. เด็กหญิงพรปวีณ์ ทิพย์ สิงห์"	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันตอบคำศัพท์ภาษาไทย(คำคมเดิม)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่



5	นางสาวสุพินดา ดีมะเรียง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย(คำคมเดิม)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1	1. นายเจษฎาภรณ์ ชั่วเยว 2. เด็กชายวิศรุต อุเส็น	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันต่อ สมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
2	นายอัสวาท เตะหนอน	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันต่อ สมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
3	นายชีวานนท์ มาตุเวช	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขัน เวทคณิตศาสตร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
4	เด็กชายธนภฤต แจ่งจันทร์	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ1การ แข่งขันคิดเลขเร็ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
5	1. นางสาวณัฐฤทัย เกาะสมัน 2. นางสาวธัญชนก ดันขัน 3. นางสาวภควี วุ่นสั่งทำ	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
6	1. นายชนาธิป ขาวสุข 2. นายรัตนธฤต แก้วละเอียด 3. นายปณมนัส นาคพล	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันอากาศยานบังคับด้วย วิทยุ ประเภทพิชิตเป้าหมาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
7	1.เด็กชายศุภโชค สังข์ทอง 2.เด็กชายพิภร จิตบุญขึ้น	เหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทสามมิติ (3D)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ต่ง กระจบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1	1.นางสาวณัฐติกันต์ กันทะเลิศ 2.นางสาวปณิตดา หาบหมาด 3.นางสาวภคพร ลิ้มสถาพร 4.นางสาวสิรินภัส อ่อนแก้ว 5.นางสาวจุฑาทิพย์ หนูช่วย	เหรียญทอง อันดับ 4 การประกวดโครงงานคุณธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
2	1.นางสาวนภัสวรรณ เห่งขาว 2.นางสาววิษุตา นาคพน 3.นางสาววิศรา สุนทรเต็ม 4.นางสาวสุธิมา จำปาศิลป์ 5.นางสาวนันท์ชฎา ไผขาว	เหรียญทอง อันดับ 4 การประกวดภาพยนตร์สั้น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ
3	1.เด็กหญิงประภัสสร อินทรทัต 2.เด็กชายอริย์ธัช นาคสด 3.เด็กหญิงชลดา ห้วยจันทร์	เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดโครงงานคุณธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ



	4.เด็กชายวันสดี สงด้วง 5.เด็กหญิงจิตติยารัตน์ สุวรรณโณ		
4	เด็กหญิงปัญญานันท์ อักษรทอง	เหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดเล่านิทาน คุณธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1	เด็กหญิงสุชานันท์ สิทธิพันธ์	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
2	นางสาวพรทิพย์ ลักษณะูช	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
3	1. นางสาวสุนันทา แข่งอ 2. นางสาวเบญญาภา อภิชัย คำ	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันพูดภาษาจีน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
1	1. นางสาวกานต์พิชา ปานนิน 2. นางสาวณิชมล บัญแก้ว	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-ดนตรี			
1	วงดนตรีลูกทุ่งอันดามัน ก้นดงพิทยากร	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภท ทีม ก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
2	เด็กชายวุฒิกัทร ออาจ	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันขับ ร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทชาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
3	เด็กหญิงอัจฉรา บัวอ่อน	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันขับ ร้องเพลงพระราชนิพนธ์ประเภทหญิง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
4	นายณัฐนันท์ ไมหมาด	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันขับ ร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
5	นายพีรพัฒน์ เกตุรัตน์	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
6	นางสาววลัยรัชต์ สีดาว	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันวาดภาพระบายสี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
7	นายศุภากร ชูจร	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่



8	เด็กหญิงอาทิตย์ทิยา เหมือนแสง	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
9	นายธีรศิลป์ แผลมม่วง	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันวาดภาพลายเส้น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
10	นักเรียนนาฏศิลป์ ม.ปลาย	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
11	นักเรียนนาฏศิลป์ ม.ต้น	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันรำวงมาตรฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
12	นักเรียนนาฏศิลป์ ม.ปลาย	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
13	นักเรียนนาฏศิลป์ ม.ต้น	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
1	1. นายวงศกร มณีขวัญ 2. นายธนาพัฒน์ สีดี 3. เด็กชายพีรณัฐ ศรีรินทร์	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1. นางสาวจิตาภา เกตุรัตน์ 2. นางสาวชาติยา จิเหลา 3. นางสาวกุลนิดา บินหมุด	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
3	1. นางสาวธัญพิชชา แสงรัตน์ 2. นางสาวประภากร จรุงจิตร 3. นางสาวปณณพิน ชูหาร"	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
4	1. เด็กหญิงภาวิณี สดไทย 2. เด็กหญิงสิริพร สุเหริน 3. เด็กหญิงณัสชนก จิรวิศิษฐาภรณ์"	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสดเครื่องเคียง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
5	1. นางสาวดุจดาว ดีสุข 2. นางสาวสตรีรัตน์ แจ่มสุริยา 3. นางสาวสุพรรณษา คงสง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1	1. เด็กหญิงภานรินทร์ รัตนรัตน์ 2. เด็กหญิงเมษา จิตรฉลาด 3. นางสาวภัทราวดี เอียดเนตร 4. เด็กหญิงอัจฉรา บัวอ่อน 5. นางสาวพรไพลิน พุนทรัพย์สถิต"	เหรียญเงิน รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกิจกรรมยุวกาชาด การปฐมพยาบาล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่



2	1. เด็กชายจิรพงศ์ เพชวา 2. นายพีรพล สงค์นวล	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางร่างกายฯ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตราง กระบี่
3	1. นางสาวจิราภา แซ่อึ้ง 2. นายสรยุทธ สุหรินทร์	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตราง กระบี่
4	1. นางสาวชญญานุช ส่อสืบ 2. นายธราเทพ เพ็ชรแกมแก้ว	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตราง กระบี่

รางวัลของผู้เรียนที่ได้รับ จากการแข่งขันรายการอื่นๆ ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1	1. เด็กชายอภิสิทธิ์ สุวรรณวัฒน์ 2. เด็กชายพัชร จิเหลา	โล่เกียรติยศ รางวัลชนะเลิศ การต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม) รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น มหกรรมเกมกีฬา เพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD ระดับประเทศ จากนางสาวตรีสุข เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยสมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา	สมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2	1. เด็กชายพัชร จิเหลา 2. เด็กหญิงพรวิมล ทิพย์สิงห์	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023 ครั้งที่ 18 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 “SPC LOGIC GAME 2023 Champion Thailand” วันที่ 30 พฤศจิกายน -2 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง	โรงเรียนสภาราชินี

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1	1. เด็กชายวีรศรุต อุเส็น 2. เด็กหญิงพลอยปภัส สังขาร	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขัน (เอแม็ทรุ่น ม.ต้น)	สมาคมเอ็ดดูเพลย์ส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ
---	--	--	---



		ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศ และเงินรางวัล 1,000 บาทรายการเอ็ดดูพลอยส์ คอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคใต้	
2	1. เด็กหญิงณลินทิพย์ เจริญสุข 2. นายเจษฎาภรณ์ ชั่วเยว	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขัน (เอแม็ทรุ่น ม.ต้น) ได้รับเหรียญรางวัล และเงินรางวัล 300 บาทรายการเอ็ดดูพลอยส์ คอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคใต้	สมาคมเอ็ดดูพลอยส์ คอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ
3	นายอัลวาท เตะหนอน	รางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน (เอแม็ทรุ่น ม.ปลาย) ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศ และเงินรางวัล 1,500 บาทรายการเอ็ดดูพลอยส์ คอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ชิงแชมป์ภาคใต้	สมาคมเอ็ดดูพลอยส์ คอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ
4	1. เด็กหญิงพลอยปภัส สังขาร 2. เด็กหญิงวิมพิภา เจริญดินนธ์	รางวัลอันดับ 8 การแข่งขัน (เอแม็ทรุ่น ม.ต้น) ได้รับเหรียญรางวัลรายการแข่งขัน WESPA YOUTH PLATE 2023 ชิงแชมป์นานาชาติ และรายการ SPC Logic Game 2023 : the Champion of Thailand	โรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง
5	นายชวิส อัมพร	รางวัลอันดับ 2 การแข่งขัน (เอแม็ทรุ่น ม.ปลาย) ได้รับเหรียญรางวัล และเงินรางวัล 1,500 บาทรายการแข่งขัน WESPA YOUTH PLATE 2023 ชิงแชมป์นานาชาติ และรายการ SPC Logic Game 2023 : the Champion of Thailand ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จ.ตรัง วันที่ 2 -3 ธันวาคม 2566	โรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง
6	นายกฤษฎา แตะแอ เด็กชายวีรศรุต อุเส็น นางสาวพัชรเพ็ญ ทิพย์อนสาร	รางวัลเหรียญทองแดง การสอบแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับนานาชาติ รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่



		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระจบ วันที่ 17 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนห้วยยอด จังหวัดตรัง	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
7	1. นางสาวพลอยชมพู ฤทธิพรัด 2. นางสาวเมธิสา ระยารักษ์ 3. นางสาวศุภธิดา ทองศรี 4. นางสาวปณิตดา หาบหมาด	รางวัล GOLD AWARD การแข่งขัน โครงการระดับนานาชาติ ในงาน 2nd Malaysia International Gifted Olympiad (MIGO2023) โครงการ เรื่อง ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายทานได้จากวัสดุ ธรรมชาติ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 (รูปแบบออนไลน์)	Malaysia International Gifted Olympiad
8	1. นายธนากร รัตน 2. นายปณณัส นาคพล 3. นายพงศ์พิสิฐ นิ่งทอง 4. นายพรหมพิริยะ พิศาลวี วงศ์	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 ระดับ มัธยมศึกษา พื้นที่ภาคใต้ 14 จังหวัด การ แข่งขันเครื่องบินเล็กบังคับด้วยวิทยุภารกิจ ร่อนน้ำต่นไม้ หุ่นใหญ่เกษตรแฟร์ 67 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ในวันที่ 27-28 มกราคม 2567	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลศรีวิชัย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1	นางสาวพัชรสรณ์ เกตทอง	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การ ประกวดบรรยายธรรม จังหวัดตรัง ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4-ม.6) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ณ วัดนิโครธาราม อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัด ตรัง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1	นางสาวพลอยชมพู ฤทธิพรัด	รางวัลเหรียญเงิน รายการ WESPA YOUTH PLATE ระดับนานาชาติ รุ่น ต่ำกว่า 19 ปี (Under 19) ระหว่าง วันที่ 2-3 ธันวาคม 2566 ของ Office of the Basic Education Commission of Thailand And World English-language Scrabble Players Association	Office of the Basic Education Commission of Thailand And World English-language Scrabble Players Association
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา			
1	นักกีฬาฟุตบอล	รางวัล แชมป์โซนภาคใต้ FA Thailand Youth League 2022-2023 รุ่นเยาวชนอายุ 16 ปี	กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา



2	นักกีฬาฟุตบอล	รางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน ฟุตบอล รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี พานทองเกมส์ ครั้งที่ 24	เทศบาลนครเมืองกันตัง
3	เด็กชายณัฐภูมิบุญวัฒน์ เอกจิตร	รางวัลชนะเลิศ วังมินิมาราธอน ระยะ 10K วันที่ 23 ธันวาคม 2666 งานวังตรางคริสเตียน	โรงเรียนตรางคริสเตียน
4	เด็กหญิงกชพรรณ บินโตะบาย	รางวัลชนะเลิศ วังมินิมาราธอน ระยะ 10 กิโลเมตร หญิง วันที่ 25 มิถุนายน 2566 วังนาชุมเห็ดมินิมาราธอน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมเห็ด
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
1	นายณัฐนันท์ ไหมหมาด	รางวัลชนะเลิศ โครงการประกวดร้องเพลง “MCOT ลูกทุ่ง Contest 2023 อสมท ตรัง”	อสมท ตรัง
2	นางสาวศิริประภา เลื่องเชื่อง	รางวัลชนะเลิศการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL จังหวัดตรัง เป็นตัวแทนแข่งขันระดับภาคใต้	TO BE NUMBER ONE จังหวัดตรัง
3	นายจักพรรดิ พิทักษ์ศักดิ์นันท	ชนะเลิศ การประกวด YOUNG TRANG CITY 2024 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2567 รับรางวัลสายสะพายและเงินรางวัล 10,000 บาท	เทศบาลนครตรัง
รางวัลครูผู้สอน การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (จังหวัดตรัง)			
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
1	นางสาวศิริพร พลสิน	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันพินิจวรรณคดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
2	1. นางสาววรรัตน์ บุปผา 2. นางสาวพัชรี ดีเบา	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1	นางสาวพิมพ์ชนก ณ พัทลุง	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
2	นางชมพูนุรักษ์ อะโรคา	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันคิดเลขเร็ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1	1. นายพีระวัฒน์ วณิชชานนท์ 2. นายณฐกร อ่อนเกลี้ยง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันอากาศยาน บังคับด้วยวิทยุ ประเภทพิชิต เป้าหมาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1. นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์ 2. นายพีระวัฒน์ วณิชชานนท์	เหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันเครื่องบินพลัง ยาง ประเภทสามมิติ (3D)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1	1.นางสาวณัฐธิดา จันทร์ยอง 2.นายธนภัทร ชิตชลธาร	เหรียญทอง อันดับ 4 การประกวดภาพยนตร์สั้น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1.นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์ 2.นางปภาภัทร กักแก้ว	เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดโครงงานคุณธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1	นางสาวอมฤตา โอมณี	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันพูดภาษาจีน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา			
1	1.นายเจษฎา หมดแดหวา 2.นายศรีชัย โล่ห์ปัญญา	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและ พลศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1.นายวิสุทธิ จันทร์โถ 2.นางสาวยุรีนา อาดตันตรา 3.นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันแอโรบิก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์			
1	1.นายธนดล ชิดโพธิ์ 2.นายเอกลักษณ์ หาดสุด 3.นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภท ทีม ก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	นายจาริก ยกถาวร	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันวาดภาพระบายสี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
3	1. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์ 2. นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
1	1. นางสาวพิน ปรังพันธ์ 2. นางสาวนิชาภัทร มีทอง	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุ ธรรมชาติในท้องถิ่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1. นางสาวพิน ปรังพันธ์ 2. นางสาวนิชาภัทร มีทอง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
3	1. นางสาวนิชาภัทร มีทอง 2. นางสาวพิน ปรังพันธ์	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
1	1. นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล 2. นางสาวประภาพรณ ลีลา วัฒนาพงษ์	เหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันกิจกรรมยุวกาชาด การ ปฐมพยาบาล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร ทอง 2. นางสาวสายซอ จำเริญ	เหรียญทอง อันดับ 5 การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คอมพิวเตอร์			
1	1. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 2. นางสาวนิต ชัยทอง	เหรียญเงิน อันดับ 5 การแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิ เมชัน (2D Animation)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
2	1. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 2. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	เหรียญทอง อันดับ 6 การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
3	1. นางสาวนิต ชัยทอง 2. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับสูง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
4	1. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 2. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม	เหรียญทอง อันดับ 4 การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่
เรียนรวม			
101	นางสาวยูรีนา อาตตันตรา	เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่

รางวัลครูโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร สพม. ตรัง กระปี

ผู้ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการอื่นๆ ของครู/ผลงาน/รางวัลดีเด่น ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1	นางสาววรารัตน์ บุปผา	รางวัล ครูดีเด่น ด้านการส่งเสริมการ ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) มหกรรมเกมกีฬาเพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD GAMES ระดับประเทศ โดยสมาคม ผู้ ฝึกสอนนักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อ ความเป็นเลิศทางการศึกษา	สมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์ และสมการเพื่อความเป็นเลิศ ทางการศึกษา
---	----------------------	--	--

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2	1. นางปิยาภรณ์ รัตนแก้ว 2. นางสาวสุดารัตน เพ็ชรคง	ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภท การแข่งขันต่อคำศัพท์คณิตศาสตร์ รุ่น มัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023	โรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง ร่วมกับสมาคม สแครบเบิ้ล โลก (the World English Language Scrabble ® Players Association)
3	นางชมพูนุช อะโรคา	ได้รับรางวัล ครูดี ศรี สพม.ตรัง กระปี ปี พ.ศ. 2566 ระดับสหวิทยา เขตศรีตรัง ประเภท ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

4	1. นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล 2. นางสาวนิชาภัทร คำทอง	ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัล GOLD AWARD การแข่งขันโครงงานระดับ นานาชาติ ในงาน 2nd Malaysia International Gifted Olympiad (MIGO2023) โครงงาน เรื่อง ฟิสิกส์ บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายทานได้จากวัสดุ ธรรมชาติ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 (รูปแบบออนไลน์)	Malaysia International Gifted Olympiad (MIGO2023)
5	1. นายพิระวัฒน์ วนิชชานนท์ 2. นายณฐกร อ่อนเกลี้ยง	ผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลรอง ชนะเลิศอันดับ 5 ระดับมัธยมศึกษา พื้นที่ภาคใต้ 14 จังหวัด การแข่งขัน เครื่องบินเล็กบังคับด้วยวิทยุภารกิจ รดน้ำต้นไม้ หุ่นยนต์แข่งรถ 67	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช



		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใน วันที่ 27-28 มกราคม 2567	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
6	นางกมลรัตน์ แก้วประชุม	ได้รับรางวัล ครูดี ศรี สพม.ตรัง กระบี่ ปี พ.ศ. 2566 ระดับสหวิทยาเขตศรีตรัง ประเภท ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
7	นางสาวจุฑามาศ มลิณวิสมัย	รับรางวัล”ครูดี ศรี สพม.ตรัง กระบี่” ระดับ สหวิทยาเขต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
8	นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช	รับรางวัล”ครูดี ศรี สพม.ตรัง กระบี่” ระดับ สหวิทยาเขต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
9	นายเอกลักษณ์ หาดสุด	รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ครูต้นแบบรางวัล ยอดเยี่ยม การประกวดการเขียนหน่วย การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ใน การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
10	นายจารึก ยกถาวร	รับรางวัล”ครูดี ศรี สพม.ตรัง กระบี่” ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประเภท ครูผู้สอนศิลปะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรัง กระบี่
11	นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์	รับเกียรติบัตร เป็นบุคคลผู้ได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะ ครูดีเด่น “รางวัลชนะเลิศ” ประจำปี พุทธศักราช 2566 ณ วันที่ 26 เมษายน 2567 โดย กระทรวงศึกษาธิการและสมาคม กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย	กระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
12	นางสาวยูริณา อาตตันตรา	รับโล่รางวัล "ครูในดวงใจศิษย์" เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครูราชา พระผู้เป็นครูแห่งแผ่นดิน ครั้งที่ ๒๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จาก พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรี โดย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคลอยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) และวิทยาลัยเทคนิคลอยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคลอยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) และวิทยาลัยเทคนิคลอยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี
รางวัลผู้บริหาร/รางวัลโรงเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร สพม. ตรัง กระบี่ การแข่งขันรายการอื่นๆ ปีการศึกษา 2566			
รางวัลผู้บริหาร			
1	นายอนุชิต พงศ์เกื้อ	รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จาก กระทรวงศึกษาธิการ	กระทรวงศึกษาธิการ
รางวัลสถานศึกษา			
1	โรงเรียนก้นดงพิทยากร	โรงเรียนก้นดงพิทยากร ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง ประจำปี 2565	กระทรวงศึกษาธิการ
2	โรงเรียนก้นดงพิทยากร	โรงเรียนก้นดงพิทยากร ได้รับคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2564 เป็นสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3	โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร	รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ณ สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565	กระทรวงศึกษาธิการ
9	โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร	โล่เกียรตินิยม โรงเรียนต้นแบบ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 5 ดาว ระดับประเทศ ประจำปี 2566 ใน การดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้ โครงการ พลังสร้างสรรค์ “รู้ทันภัย (ชา)” จากสมาคมผู้ บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่ง ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.6 สารสนเทศของโรงเรียน

ข้อมูลบุคลากร

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรมีจำนวนบุคลากร แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายงานต่างๆ ได้ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนจำแนกตามระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	สูงกว่า ปริญญาโท	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	-	3	-	3
ภาษาไทย	-	5	3	-	8
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	11	5	-	16
คณิตศาสตร์	-	7	4	-	11
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	7	2	-	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	2	1	-	3
ศิลปะ	-	5	-	-	5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	3	-	-	3
ภาษาต่างประเทศ	-	5	4	-	9
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	2	1	-	3
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
วิทยากรอิสลาม	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	1	-	-	1
ครูอัตราจ้าง	-	4	-	-	4
ครูต่างชาติ	-	3	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว	14	4	-	-	18

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนจำแนกตามระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	สูงกว่า ปริญญาโท	รวม
รวมทั้งสิ้น	14	61	25	-	100

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมีข้าราชการครู 70 คน ครูอัตราจ้าง 7 คน ครูต่างชาติ 3 คน พนักงานราชการ 1 คน วิทยากรอิสลาม 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 18 คน รวมบุคลากรทั้งหมด 100 คน นักเรียน 1,465 คน

ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนกนต์พิทยากรจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้น ม.1-3) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้น ม.4-6) มีห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ดังนี้

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	7	127	118	245
ม.2	7	110	86	196
ม.3	7	89	68	157
รวม ม.ต้น	21	326	272	598
ม.4	8	116	180	296
ม.5	8	90	144	234
ม.6	8	131	123	254
รวม ม.ปลาย	24	337	447	784
รวมทั้งสิ้น	45	663	719	1,382

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนกนต์พิทยากร เป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ก่อตั้งมาเป็นเวลา 45 ปี ขณะนี้โรงเรียนมีที่ดิน 2 แปลง แปลงแรกอยู่ในเขตเทศบาล มีเนื้อที่ประมาณ 37 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา ด้านหน้าจรดถนน ตรังคภูมิ ด้านหลังชิดขวาวจรดควนตำหนักจันทร์ ใช้เป็นที่เรียนของนักเรียนทั้งหมด ส่วนแปลงที่สองอยู่ในเขตตำบลบางเป้า ห่างจากแปลงแรก ประมาณ 5 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 62 ไร่ 97 ตารางวา ขณะนี้เป็นที่เรียนของวิชาเกษตรกรรม ซึ่งใช้เนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ และส่วนที่เหลือเป็นสวนป่าเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีดังนี้

1. อาคารเรียนถาวร	6	หลัง
2. อาคารชั่วคราว (โรงอาหาร)	1	หลัง
3. หอประชุม	1	หลัง
4. โรงฝึกงาน	4	หลัง
5. บ้านพักครู	7	หลัง
6. บ้านพักนักการภารโรง	2	หลัง
7. อาคารประชาสัมพันธ์	1	หลัง
8. ห้องน้ำ – ห้องส้วม	6	หลัง

แผนผัง

โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



สัญลักษณ์

- | | | |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. ป้ายโรงเรียน | 7. อาคาร TO BE NUMBER ONE | 13. ครีวปัจจัยพื้นฐาน |
| 2. ป้อมยาม | 8. หอประชุมราชพฤกษ์ | 14. อาคารระบบบูรณา |
| 3. โรงอาหาร | 9. ลานหน้าเสาธง | 15. อาคาร 8 เหลี่ยม |
| 4. โรงจอดรถ | 10. ซุ้มมรกต | 16. ห้องนา/ห้องส้วม |
| 5. อาคารเรียน | 11. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง | 17. บ้านพักครู/นักการ |
| 6. ลานสืลาวดี | 12. โรงฝึกงาน | 18. สนามเปตอง |

ประมาณการงบประมาณรายรับ

ประเภทงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณที่ได้รับ
1. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,448,866
2. เงินอุดหนุนรายหัว	5,883,752
3. เงินบำรุงการศึกษา	4,158,962
รวม	11,491,580

ประมาณการรายจ่ายประจำปี

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าสาธารณูปโภค	2,724,768
2. ค่าเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	393,286
3. ค่าจ้างครูและค่าตอบแทน	3,115,871
4. ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	750,000
5. ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ	300,000
6. ค่าหมึกก๊อปปีปริน	330,000
7. โครงการพิเศษวิทย - คณิต	245,400
8. โครงการHUB	50,000
9. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	200,000
รวม	8,109,325
งบประมาณคงเหลือ	3,382,255

ประมาณการจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ / กิจกรรม

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. บริหารวิชาการ 62 %	2,096,998
2. บริหารงบประมาณ 5 %	169,113
3. บริหารงานบุคคล 5 %	169,113
4. บริหารทั่วไป 18 %	608,806
5. สำรองจ่าย 10 %	338,225
รวม	3,382,255

ส่วนที่ 2

การประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

จากการศึกษาสถานภาพของโรงเรียนซึ่งได้ร่วมกันศึกษาจาก ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปประเด็นการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนเป็นดังนี้

สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน (STEP)

1) ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)

สภาพชุมชน เป็นชุมชนใหญ่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีชุมชนหลายชุมชนที่มีระยะทางไม่ห่างไกลอยู่รอบโรงเรียน มีการนับถือศาสนาพุทธศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ ประมาณ ร้อยละ 55:40:5 ตามลำดับ ซึ่งต่างก็มีวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ของตนเอง อย่างไรก็ตามวัฒนธรรมดังกล่าวไม่เป็นอุปสรรคในการอยู่ร่วมกัน ประชาชนมีความแน่นแฟ้น ผู้คน รัก ถิ่นฐานบ้านเกิด รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมผู้ปกครองส่วนใหญ่ ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษา ประชาชนมีการบริจาคเงินทำบุญ เพื่อพัฒนาโรงเรียนและวัดทุกปี โดยมีความพร้อมใจ

ส่วนอุปสรรคที่พบในด้านสังคมและวัฒนธรรม คือ สถาบันครอบครัว มีปัญหาการหย่าร้างกันมาก และปัญหาเสี่ยงจากสิ่งเสพติด มีการติดการพนัน เป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อนักเรียน ผู้ปกครองอาชีพไม่มั่นคง มีรายได้น้อย ไปทำงานต่างถิ่น และทอดทิ้งบุตรหลานในปกครอง เยาวชนขาดความรับผิดชอบ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีฐานะปานกลางขึ้นไปมีค่านิยมส่งลูกหลานไปเรียนโรงเรียนดัง ๆ ผู้ปกครองไม่สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนของนักเรียนได้ บางส่วนมีความเชื่อโชคลางไสยศาสตร์

2) ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)

สภาพที่ตั้งของโรงเรียน อยู่ในตัวอำเภอเมืองกันตัง จึงมีความเจริญก้าวหน้าในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีพอสมควร มีการให้บริการข้อมูลสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ทั้งของทางราชการ และของเอกชน มีการเชื่อมโยงเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ การติดต่อสื่อสารทำได้ง่าย และมีประสิทธิภาพสูง มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีผู้มีความรู้ทางเทคโนโลยีอยู่ในชุมชนหลายคน มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ทำให้มีการใช้แรงงานลดลง เครื่องคอมพิวเตอร์มีบทบาทต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเกิดความสุข

สิ่งที่เป็อุปสรรคด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร คือ การให้องค์ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้งานโรงเรียน ได้จัดกระบวนการสอน ทั้งคอมพิวเตอร์ การสอนสื่อทางไกลผ่านดาวเทียม แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนความต้องการของนักเรียน นักเรียนเข้าถึงสื่อลามกและสามารถหาซื้อได้ง่าย อาจส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับความปลอดภัย

3) ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)

อาชีพของประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม อาชีพรับจ้าง การค้าขาย รายได้ของประชากรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง บางส่วนมีการประกอบอาชีพเสริมทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามอุปสรรคที่พบของรายได้มีลักษณะการกระจุกในกลุ่มนายทุน และกลุ่มที่มีฐานะดั้งเดิม ช่องว่างระหว่างคนจนกับคนรวย ประชาชนมีรายได้น้อยฐานะยากจน มีหนี้สินมาก บางส่วนมีอาชีพเสริมน้อย ทำงานไม่เต็มในรอบปี ยังมีอีกมากพึ่งสารเคมีในการผลิตมากจนเกินไปทำให้เกิดปัญหาสารพิษตกค้าง ต้นทุนสูง

4) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)

สถานการณ์ในเชิงกฎหมายของภาคราชการ ในด้านการปฏิรูปการศึกษา โดยกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นกฎหมายที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่น ครอบครัว สถานประกอบการ และมีทิศทางการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม สิ่งที่เป็นอุปสรรค คือ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย องค์กรชุมชนไม่เข้มแข็ง การดำเนินการในส่วนกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญมีจำนวนมาก การบังคับใช้ล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา และความเข้าใจและการตีความที่ไม่ตรงกัน ความขัดแย้งค่อนข้างสูงในทุกระดับ

ด้านการเมือง ประชาชนสนใจการเมือง เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการออกเสียงเลือกตั้ง ภาครัฐมีการกำหนดแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน แต่มีอุปสรรคสำหรับแนวทางปฏิบัติค่อนข้างล่าช้า มีการเปลี่ยนรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ค่อนข้างบ่อย นโยบายเชิงปฏิบัติ มีการปรับเปลี่ยนตามด้วย ความสับสนของฝ่ายปฏิบัติ มีมากต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ ส่วนการเมืองท้องถิ่น ยังไม่มียุทธศาสตร์ด้านการศึกษาที่ชัดเจน การโอนถ่ายภารกิจการศึกษาไม่เป็นไปตามกำหนด การช่วยเหลือสนับสนุนจากท้องถิ่นมีน้อย การทำกิจกรรมทางการเมืองมีการเล่นพรรค เล่นพวก และใช้เงินซื้อเสียง เป็นอุปสรรคอย่างมากในการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วม

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน (7S)

1) ด้านโครงสร้างของสายงานและลักษณะการจัดกลุ่มงาน (Structure = S1)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน เป็นปัจจุบันครอบคลุมการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหาร ตามรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยแบ่งงานตามภารกิจของกลุ่ม เป็น 4 งานคือ งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคลากร งานบริหารงบประมาณ การสื่อสารภายในองค์กรตามโครงสร้าง มีความถูกต้องชัดเจน บุคลากรสามารถเข้าใจได้ตรงกัน เนื่องจากมีกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดถือหลักการทำงานตามสายงานของผู้บังคับบัญชา โดยมีผู้บริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน

ภาระงานตามโครงสร้างมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การนิเทศติดตามงานไม่สม่ำเสมอ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน จำนวนบุคลากรของโรงเรียนไม่เพียงพอต่อภาระงานตามโครงสร้าง บุคลากรแต่ละคนต้องทำงานในหลายหน้าที่ นอกจากนี้ ความถนัดในการนิเทศ ติดตามงาน จากผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานยังขาดความต่อเนื่องและถือว่ายังน้อยเกินไป

2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้ชัดเจน สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่ชัดเจน ส่งผลให้ทิศทางการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน โรงเรียนมีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องสภาพบริบทของโรงเรียน โดยมีการวางแผนที่เน้นการทำงานแบบเชิงรุกพร้อมทั้งสร้างความ

แตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ (ด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน) ตลอดจนมีการกำหนดแผนในการพัฒนาการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนยังมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนน้อย ประกอบกับบุคลากรของโรงเรียนมีไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีมาก ทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูลดลง การปฏิบัติงานกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ปัจจัยในหลายด้าน เช่น ระยะเวลา จำนวนบุคลากร งบประมาณที่ต้องใช้แบบเร่งด่วน เป็นต้น

3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)

จุดแข็ง

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ซึ่งถือเป็นผลดีต่อการจัดการศึกษา บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาบุคลากรมีความศรัทธาในวิชาชีพครู ตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความพร้อมในการตอบรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โรงเรียนมีระบบการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน มีวัฒนธรรมองค์กรแบบเกื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ นอกเหนือจากงานสอนครูใช้แหล่งเรียนรู้ แหล่งวิทยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดการเรียนการสอน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีอัตราการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เรียนต่อครบ 100% ผู้เรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนสามารถไปศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น และได้รับคำชมเชยจากสถาบันที่ไปศึกษาต่อต่าง ๆ เหล่านั้น ผู้เรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดให้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความกตัญญูกตเวที การประหยัดอดออม ฯลฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จุดอ่อน

ครูบางคนยังขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ ครูบางรายยังขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายเนื่องจากอายุงานน้อย ทำให้ไม่เข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้บางคนขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชายังไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ปกครองไม่มีเวลาในการกวาดขันในเรื่องการเรียนของนักเรียน ทำให้ผู้เรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน โดยเฉพาะการรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน

4) ด้านทักษะและความชำนาญ (Skill = S4)

จุดแข็ง

บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ผู้บริหารและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในทุกด้านโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ พลานามัยตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริม

จิตสาธารณะ มีการส่งเสริมสามารถโดยการส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับรางวัลในระดับกลุ่ม ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และระดับภาค ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ผู้บริหารมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องมีความเป็นเอกภาพในการบริหารงานจัดบุคลากรในฝ่ายแต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

จุดอ่อน

บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากโดยส่วนใหญ่เป็นครูบรรจุใหม่ มีอายุราชการน้อย (ครูผู้ช่วย) ทำให้ไม่เข้าใจภาระของงานที่ได้รับมอบหมาย และบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

5) ด้านการสื่อสารและการปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (Style = S5)

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและมุ่งมั่นต่อความสำเร็จมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มุ่งเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และยอมรับมติของที่ประชุม ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ให้ความใส่ใจกับบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบผลที่จะตามมาจากการตัดสินใจของตนเอง มีแนวทางการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้การอบรมพัฒนาความรู้แก่ครูและบุคลากรให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย และใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ส่งเสริมร่วมมือในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ

จุดอ่อน

ผู้บริหารขาดการนำเครื่องมือในการติดตามประเมินผลลัพท์มาใช้ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแต่การถอดบทเรียนของระบบการบูรณาการเท่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลให้ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีความคลาดเคลื่อน ขาดความสมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน

6) ด้านการประสานงานอย่างเป็นระบบ การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ (System = S6)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีคู่มือและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน โดยมีการสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและ งบประมาณอย่างเพียงพอ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการประเมินผลงานของบุคลากร มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน มีการให้บริการแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งแก่บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน มีบริการด้านความรู้ และเทคโนโลยีแก่นักเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนมีการจัดบริการด้านสาธารณสุข โภชนาการ บริการน้ำดื่ม ที่เพียงพอต่อความต้องการ

จุดอ่อน

การสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน บางรายการมีราคาแพงและไม่ได้คุณภาพ การดำเนินการจัดหาล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการ ห้อง

พิเศษต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมบางจุดมีสภาพเป็นมุมอับ ไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน การให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการยังไม่เป็นปัจจุบัน

7) ด้านค่านิยมร่วมขององค์กร (Shared Value = S7)

จุดแข็ง

สมาชิกภายในกลุ่มทุกสายงาน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสมัครสมานสามัคคี มีความผูกพันรักใคร่กลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว และห่วงใยซึ่งกันและกัน ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมกันสร้างค่านิยมของโรงเรียนเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกัน บุคลากรมีความเชื่อมั่นและศรัทธาภาคภูมิใจในวิชาชีพและการทำงานในองค์กร ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่าพอประมาณ มีการติดต่อประสานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นยึดหลักประชาธิปไตย นำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสนทนา แนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามและประเมินผลการทำงานตามกระบวนการ PDCA

จุดอ่อน

การส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการกำหนดค่านิยมร่วมขององค์กรนั้น ยังมีน้อย

การประเมินสภาพภาพของโรงเรียน

คณะทำงานได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน สามารถค้นพบปัจจัยต่างๆดังนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
1) ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	
☞ ชุมชนใหญ่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย	☞ สถาบันครอบครัว มีปัญหาการหย่าร้างกันมาก
☞ ประชาชนมีความแน่นแฟ้น ผูกพัน รักถิ่นฐานบ้านเกิด	☞ มีปัญหาเสี่ยงจากสิ่งเสพติด และการติดการพนัน
☞ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	☞ ผู้ปกครองอาชีพไม่มั่นคง มีรายได้น้อย
☞ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษา	☞ ผู้ปกครองทำงานต่างถิ่น และทอดทิ้งบุตรหลาน
☞ ประชาชนมีการบริจาคเงินทำบุญ เพื่อพัฒนาโรงเรียน	☞ เยาวชนขาดความรับผิดชอบ
	☞ ผู้ปกครองไม่สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนของนักเรียนได้
	☞ บางส่วนมีความเชื่อโชคลาง ไสยศาสตร์
2) ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	
☞ มีความเจริญก้าวหน้าในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี	☞ การให้องค์ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้งานโรงเรียนไม่ทั่วถึง
☞ มีการให้บริการข้อมูลสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ทั้งของทางราชการและของเอกชน	☞ คอมพิวเตอร์ การสอนสื่อทางไกลผ่านดาวเทียม แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนความต้องการของนักเรียน
☞ มีการเชื่อมโยงเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ และมีประสิทธิภาพสูง	☞ นักเรียนเข้าถึงสื่อลามกและสามารถหาซื้อได้ง่าย อาจส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับความปลอดภัย

☞ มีผู้มีความรู้ทางเทคโนโลยีอยู่ในชุมชน	
☞ มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ลดแรงงานลง	

3) ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	
☞ รายได้ของประชากรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง	☞ รายได้มีลักษณะการกระจุกในกลุ่มนายทุน และกลุ่มที่มีฐานะดั้งเดิม
☞ มีการประกอบอาชีพเสริมทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	☞ พึ่งสารเคมีในการผลิตมากจนเกินไป ทำให้เกิดปัญหาสารพิษตกค้าง ต้นทุนสูง
4) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	
☞ กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นกฎหมายที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่น ครอบครัว สถานประกอบการ	☞ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย
☞ มีทิศทางการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม	☞ องค์กรชุมชนไม่เข้มแข็ง
☞ ประชาชนสนใจการเมือง เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการออกเสียงเลือกตั้ง	☞ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายค่อนข้างบ่อย และยังไม่มียุทธศาสตร์ด้านการศึกษาที่ชัดเจน
☞ ภาครัฐมีการกำหนดแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน	

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1) ด้านโครงสร้างของสายงานและลักษณะการจัดกลุ่มงาน (Structure = S1)	
☞ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน	☞ จำนวนบุคลากรของโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการะงานตามโครงสร้าง
☞ มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหาร ตามรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	☞ ความถี่ในการนิเทศ ติดตามงาน จากผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายงาน ยังขาดความต่อเนื่องและถือว่ายังไม่เพียงพอ
☞ การสื่อสารภายในองค์กรตามโครงสร้าง มีความถูกต้องชัดเจน	
☞ ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	

2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)	
☞ โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ชัดเจน ☞ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน ส่งผลให้ทิศทางการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ☞ มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	☞ คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนยังมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนน้อย ☞ การปฏิบัติกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้
2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)	
☞ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน ☞ โรงเรียนมีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องสภาพบริบทของโรงเรียน ☞ มีการกำหนดแผนในการพัฒนาการเรียนรู้	
3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)	
☞ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี ☞ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ☞ บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	☞ ครูบางคนยังขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ ☞ ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ☞ ผู้เรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน โดยเฉพาะการรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)	
☞ มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน ☞ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ☞ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน ☞ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	

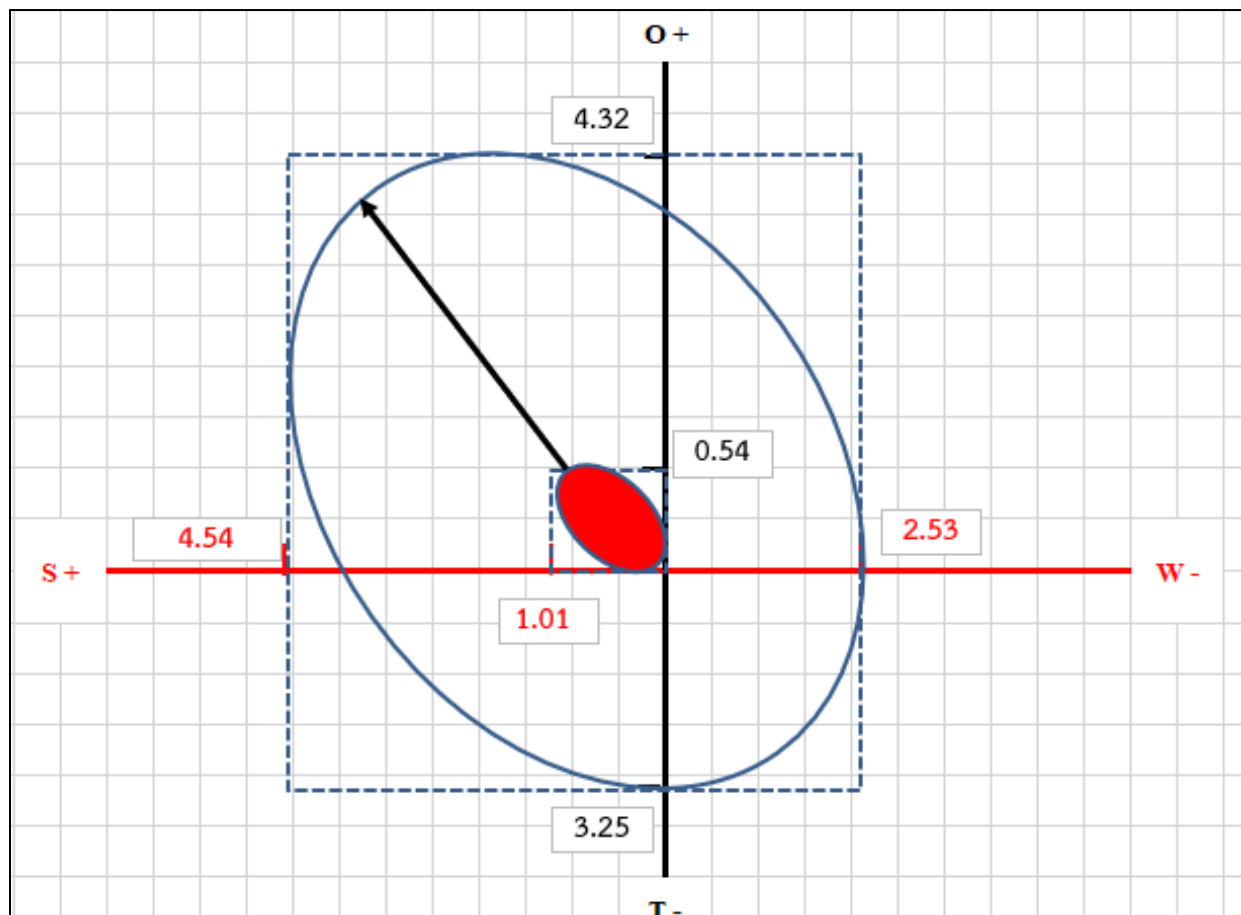
4) ด้านทักษะและความชำนาญ (Skill = S4)	
☞ บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ☞ โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ ☞ มีการส่งเสริมสามารถโดยการส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ☞ ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	☞ บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากโดยส่วนใหญ่เป็นครูบรรจุใหม่ มีอายุราชการน้อย (ครูผู้ช่วย) ☞ บุคลากรไม่เข้าใจภาระของงานที่ได้รับมอบหมาย และบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ
5) ด้านการสื่อสารและการปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (Style = S5)	
☞ ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและมุ่งมั่นต่อความสำเร็จมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ☞ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ☞ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ☞ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย ☞ ใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน ☞ โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	☞ ผู้บริหารขาดการนำเครื่องมือในการติดตามประเมินผลลัพท์มาใช้ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
6) ด้านการประสานงานอย่างเป็นระบบ การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ (System = S6)	
☞ โรงเรียนมีคู่มือและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ☞ มีการสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและ งบประมาณ อย่างเพียงพอ	☞ การสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ☞ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน
จุดแข็ง	จุดอ่อน
☞ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ☞ มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ ☞ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการประเมินผลงานของบุคลากร ☞ โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความปลอดภัย ☞ มีการจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่ม ที่เพียงพอต่อความต้องการ	☞ สภาพแวดล้อมบางจุดมีสภาพเป็นมุมอับ ไม่ปลอดภัย

7) ด้านค่านิยมร่วมขององค์กร (Shared Value = S7)

☞ สมาชิกภายในกลุ่มทุกสายงาน และทุกกลุ่ม
สาระการเรียนรู้ มีความสมัครสมานสามัคคี
☞ ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนและการ
ดำเนินงานของโรงเรียน
☞ ร่วมกันสร้างค่านิยมของโรงเรียนเพื่อกำหนด
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการทำงาน
☞ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและศรัทธาภาคภูมิใจ
ในวิชาชีพและการทำงานในองค์กร
☞ ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการ
จัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่าพอประมาณ
☞ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น
ยึดหลักประชาธิปไตย นำหลักธรรมาภิบาล มาใช้
ในการดำเนินงาน

☞ การส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ ในการกำหนดค่านิยมร่วมขององค์กรนั้น
ยังมีน้อย

กราฟแสดงความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกโรงเรียนกันตังพิทยากร



ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา “วิถือนาค วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
 - 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย
 - 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
 - 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
 - 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
 - 2.2 พัฒนาวัดกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 - 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
 - 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
 - 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
 - 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- อื่น ๆ
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
 - 6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา กับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 ภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่

วิสัยทัศน์

“องค์กรมาตรฐาน บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นักเรียนมีคุณภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย
2. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เป็นมืออาชีพ และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
2. นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. นักเรียน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีวินัย สุจริต จิตอาสา และอยู่อย่างพอเพียง
4. สถานศึกษาจัดการศึกษาให้นักเรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค ได้รับการพัฒนาให้สมรรถนะตามศักยภาพ
5. สถานศึกษาจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
7. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องกับความต้องการและบริบท
8. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. สถานศึกษานำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาและออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการพัฒนา

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

จุดเน้นการดำเนินงานของ สพม.ตรัง กระบี่

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและเสริมสร้างความปลอดภัยทุกมิติ
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. จัดการเรียนรู้เชิงรุกและส่งเสริมพหุปัญญา
4. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. บริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและนโยบายนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สถานศึกษามีคุณภาพ 4Ds

3.1 สัญลักษณ์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร



เป็นรูปดวงอาทิตย์ทอรัศมีขึ้นมาเหนือระดับน้ำมีตราสมอเรืออยู่เบื้องหน้า
ดวงอาทิตย์ทอรัศมี หมายถึง สติปัญญาของนักเรียนที่จะเปล่งประกายเจิดจ้า
สมอเรือ หมายถึง เครื่องยึดเหนี่ยวให้มีสติยั้งคิด

เอกลักษณ์ “กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม”

อัตลักษณ์ “บุคลิกดี มีปัญญา”

ปรัชญาโรงเรียน

“มุ่งศิษย์เป็นคนดี มีปัญญา ดำรงสุขในสังคมนิยมไทย”

คติพจน์

“ นตฺถิ ปญญาสมา อาภา ” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญประจำโรงเรียน

“เสียสละ สามัคคี มีวินัย ตั้งใจเรียน”

คำขวัญนักเรียน

“ลูกน้ำเค็ม ต้องประพฤติดี และมีปัญญา”

สีประจำโรงเรียน

แสด เป็นสีที่เจิดจ้า มีคุณค่าดุจทองคำ แสดถึงสติปัญญาของนักเรียน

ดำ เป็นเครื่องหมายแห่งความอดทน เสียสละ ซึ่งเป็นคุณธรรมที่นักเรียนพึงมี

3.2 ความคาดหวังสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานศึกษาพอเพียง รักษาคุณภาพโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชร รักษามาตรฐานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาหลักสูตรมุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนเก่ง ดี มีความสุข

3.3 วิสัยทัศน์

โรงเรียนก้นตึกพิทยากรจัดการศึกษาด้วยความเสมอภาค เน้นกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ภายในปี 2568

3.4 พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการศึกษา
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ นำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐาน
5. ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการเรียน

3.5 เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75 ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา IS ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 เข้ารับการศึกษต่อและการประกอบอาชีพ ร้อยละ 80
2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อการสื่อสารได้ ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
3. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีทักษะการแก้ปัญหาและสามารถสร้างสรรค์โครงงานปีละ 1 โครงงาน
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) การคิดคำนวณ (Arithmetic) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical) การคิดสร้างสรรค์ (Create) การสื่อสาร (Communication) และการมีส่วนร่วม (Colligation) ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
5. ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้ระดับดี - ดีเยี่ยม

ร้อยละ 90

6. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
7. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับดี - ดีมาก ร้อยละ 90
8. ผู้เรียนที่เรียนตามความถนัดและความสามารถเฉพาะทาง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถอย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ สามารถแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาคได้ร้อยละ 90
9. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100 ครูผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ ร้อยละ 100 และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้ ร้อยละ 100
10. โรงเรียนมีระบบการบริหารและจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
11. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

3.6 แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

3.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

1. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาในระดับ 2 ขึ้นไป
2. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการอ่าน การคิดคำนวณ และการเขียน ระดับดีขึ้นไป
4. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะการแก้ปัญหาตามระดับการศึกษา
5. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สร้างและพัฒนานวัตกรรมของตนเองอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
6. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมจิตสาธารณะ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนรู้รักษาสีสิ่งแวดล้อม สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
5. ร้อยละ 100 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ครูร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ครูร้อยละ 100 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ และได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา ภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
2. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)
3. โรงเรียนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
5. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

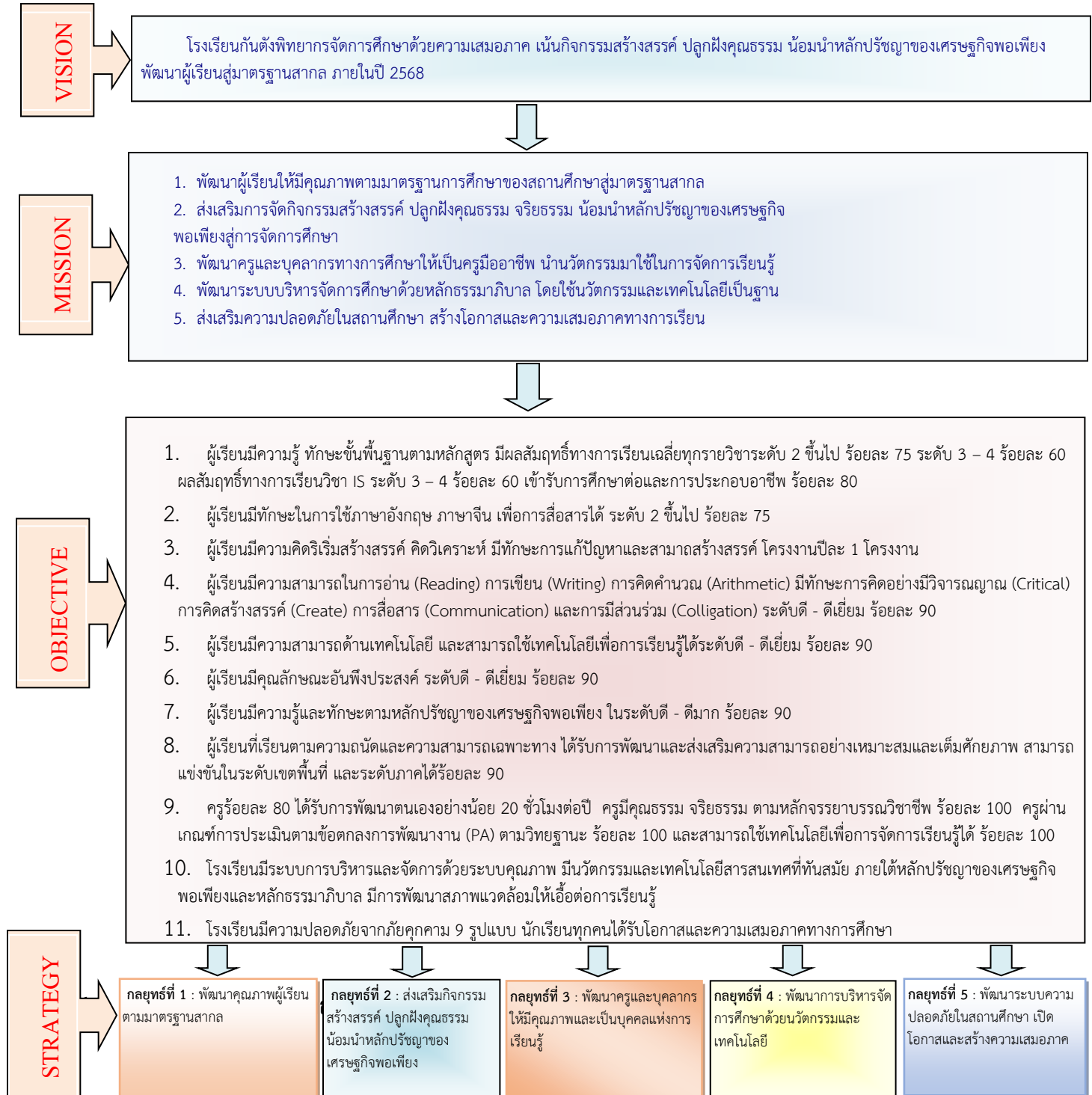
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนและบุคลากร ได้รับการดูแลตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านความปลอดภัยและส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีใหม่วิถีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้ทันทั่วทั้ง
3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนจบการศึกษาตามหลักสูตร
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่จบการศึกษาเข้ารับการศึกษต่อและประกอบสัมมาอาชีพ
5. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนไม่เกิน ร้อยละ 5
6. ร้อยละ 20 ของผู้เรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและสนับสนุนทางการศึกษา

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของโรงเรียนก้นตึกพิทยากร



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนก้นดงพิทยากร ได้จัดสรรงบประมาณตามกรอบนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระปี โดยคิดเงินงบประมาณจากแผนการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2567 – 2568 ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนจำนวน 1,368 คน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีดังนี้

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน:ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	598	คน X 1,003 =	599,794	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	784	คน X 1,083 =	849,072	บาท
รวมเป็นเงิน				1,448,866	บาท

2. เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	598	คน X 4,060 =	2,427,880	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	784	คน X 4,408 =	3,455,872	บาท
รวมเป็นเงิน				5,883,752	บาท

3. เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 4,158,962 บาท

คิดเป็นเงินงบประมาณรายรับทั้งสิ้น จำนวน 11,491,580 บาท

4.3 ตารางสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ จำแนกตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนก้นดงพิทยากรประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,448,866	ภาคเรียนที่2/2567และ ภาคเรียนที่1/2568
2	เงินอุดหนุนรายหัว	5,883,752	
3	เงินบำรุงการศึกษา	4,158,962	
	รวมงบประมาณ	11,491,580	

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร	จำนวนเงิน(บาท)	
1.	ค่าสาธารณูปโภค	2,724,768	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
2.	ค่าเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	393,286	
3.	ค่าจ้างครูและค่าตอบแทน	3,115,871	
4.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	750,000	
5.	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์,เครื่องปรับอากาศ	300,000	
6.	ค่าหมึกก๊อปปีปริน	330,000	
ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร	จำนวนเงิน(บาท)	
7.	โครงการพิเศษวิทย์ - คณิต	245,400	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
8.	โครงการHUB	50,000	
9.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	200,000	
	รวมค่าใช้จ่าย	8,109,325	
	งบประมาณคงเหลือ	3,382,255	

งบประมาณจัดสรรจำแนกตามฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ที่	ฝ่าย/งาน	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านวิชาการ (ร้อยละ62)	
	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	2,096,998
2	ด้านการบริหารจัดการ (ร้อยละ 28)	
	ฝ่ายการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 5)	169,113
	ฝ่ายการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 5)	169,113
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ร้อยละ 18)	608,806
3	งบสำรองจ่าย (ร้อยละ 10)	338,225
รวมทั้งสิ้น		3,382,255

รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ จำแนกตามฝ่ายงาน

งานบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	40,000	เรียนฟรี 15 ปี 10,000
2.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	40,000	เรียนฟรี 15 ปี 10,000
3.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	30,000	เรียนฟรี 15 ปี 10,000
4.	โครงการการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	50,000	อุดหนุนรายหัว
5.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	20,000	อุดหนุนรายหัว
6.	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	40,000	เรียนฟรี 15 ปี 10,000
7.	โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ศึกษาและพลศึกษา	20,000	อุดหนุนรายหัว
ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
8.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	50,000	งบเรียนฟรี 15 ปี
9.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000	อุดหนุนรายหัว
10.	โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	60,000	เรียนฟรี 15 ปี 20,000
11.	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	40,000	เรียนฟรี 15 ปี 10,000
12.	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	555,433	งบเรียนฟรี 15 ปี
13.	โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	655,684	หนังสือเรียน/ก่อนจัดสรร
14.	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	30,000	งบเรียนฟรี 15 ปี

15.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	30,000	อุดหนุนรายหัว
16.	โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	256,500	งบเรียนฟรี 15 ปี
17.	โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ก้นดงพิทยากร	60,000	งบเรียนฟรี 15 ปี
18.	โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	342,600	งบเรียนฟรี 15 ปี
19.	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	245,400	เงินรายได้ บกศ.
20.	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	50,000	เงินรายได้ บกศ.
21.	โครงการห้องเรียน Streaming	30,000	อุดหนุนรายหัว
22.	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ภาควิชาภูมิคุ้มกันน้ำเค็ม เติบโตเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	70,000	เรียนฟรี 15 ปี 35,000
23.	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	50,000	งบเรียนฟรี 15 ปี
24.	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15,000	อุดหนุนรายหัว
25.	โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	130,643	อุดหนุนรายหัว
26.	โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	3,000	อุดหนุนรายหัว
27.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	80,000	งบเรียนฟรี 15 ปี
28.	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนรางวัลพระราชทาน	200,000	อุดหนุนรายหัว
รวม		3,214,260	
*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารวิชาการ ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 62% รวมกับงบที่ได้กันไว้ก่อนจัดสรร			

งานบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	169,113	อุดหนุนรายหัว
รวม		169,113	

งานบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	26,000	อุดหนุนรายหัว
2.	โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	3,115,871	เงินรายได้ บกศ.
3.	โครงการพัฒนาบุคลากร	200,000	อุดหนุนรายหัว
4.	โครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	22,000	อุดหนุนรายหัว
รวม		3,363,871	

*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารงานบุคคล ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 5% รวมกับงบที่ได้กั้นไว้
ก่อนจัดสรร

งานบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	20,000	อุดหนุนรายหัว
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	อุดหนุนรายหัว
3.	โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (โสตทัศนูปกรณ์)	50,000	ใช้สำรองจ่าย
4.	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน	20,000	อุดหนุนรายหัว
5.	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	20,000	อุดหนุนรายหัว
6.	โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวันสำคัญ	10,000	อุดหนุนรายหัว
7.	โครงการซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน	409,566	อุดหนุนรายหัว+ เหลือจ่าย 150,000
8.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	100,000	อุดหนุนรายหัว
ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
9.	โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	20,000	อุดหนุนรายหัว
10.	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	20,000	อุดหนุนรายหัว
11.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	20,000	อุดหนุนรายหัว
12.	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	74,240	อุดหนุนรายหัว
13.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	10,000	อุดหนุนรายหัว
14.	โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องปรับอากาศ	300,000	งบก่อนจัดสรร
15.	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	750,000	งบก่อนจัดสรร
16.	โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกนต์พิทยากร	200,000	งบเหลือจ่าย
รวม		2,028,806	
*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 18% รวมกับงบที่ได้กั้นไว้ ก่อนจัดสรร			

4.4 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1.	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	2,126,517	24.27
2.	ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา	759,100	8.66
3.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	3,345,871	38.19
4.	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	1,070,756	12.22
5.	พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค	1,473,806	16.65
รวม		8,776,050	100.00

สรุปโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	40,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	40,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	40,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	60,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	40,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	555,433	บริหารวิชาการ



	โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	655,684	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	245,400	บริหารวิชาการ
	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนรางวัลพระราชทาน	200,000	บริหารวิชาการ
กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา	โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	256,500	บริหารวิชาการ
	โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ก้นดงพิทยากร	60,000	บริหารวิชาการ
	โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	342,600	บริหารวิชาการ
	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	80,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	20,000	บริหารทั่วไป
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	3,000	บริหารงานวิชาการ
	โครงการจ้าง ครูอัตราจ้าง-ลูกจ้างชั่วคราว	3,115,871	บริหารงานบุคคล
	โครงการพัฒนาบุคลากร	200,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	22,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	บริหารทั่วไป
4. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการห้องเรียน Streaming	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	130,643	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	169,113	บริหารงบประมาณ
	โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	26,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอทีสนับสนุน)	50,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวันสำคัญ	10,000	บริหารทั่วไป



	โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เครื่องปรับอากาศ	300,000	บริหารทั่วไป
	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตัง พิทยากร	200,000	บริหารทั่วไป
กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาระบบ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา เปิด โอกาสและสร้าง ความเสมอภาค	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ภาคภูมิลูกน้ำเค็ม เติมเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	70,000	บริหารวิชาการ
	โครงการซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนสถานที่ และ สาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของ นักเรียน	409,566	บริหารทั่วไป
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	100,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	74,240	บริหารทั่วไป
	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	10,000	บริหารทั่วไป
	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	750,000	บริหารทั่วไป



รายละเอียดโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นต้งพิทยากร

โครงการ	ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การเรียนรู้ภาษาไทย	
แผนงบประมาณ	งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สนองนโยบาย และจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 3 , 4 , 7	
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 2 , 3.	
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาววรรีรัตน์ บุปผา 2. นางสาวพาติมะ ไบโกเด็ม 3. นางสาวศิริพร พลสิน 4. นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล 5. นางสาวสายซอ จำเริญ 6. นางสาวชุดิภาญจน์ ทองโอเอี่ยม 7. นางสาวสุนันทา สันโศรก 8. นางสาวพัชรี ดีเบา	
งบประมาณทั้งสิ้น	40,000 บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	

* * * * *

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยใน
ปีงบประมาณ 2568 นี้ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน
ความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น

“วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงกำหนดให้มีโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ขึ้น ภายใต้กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสมแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยของนักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนค้นหาความสามารถทักษะทางภาษาไทยของตนเอง และส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางภาษาไทย
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้
- 2.6 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร ร้อยละ 100 ใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร ร้อยละ 80 เป็นต้นแบบในการใช้ทักษะทางภาษาไทยได้
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร ร้อยละ 80 เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 3.1.4 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น
- 3.1.5 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร ร้อยละ 100 มีนิสัยรักการอ่าน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 1,481 คน ใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร เป็นต้นแบบในการใช้ทักษะทางภาษาไทยได้
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 3.2.4 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 1,481 คน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น
- 3.2.4 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 1,481 คน มีนิสัยรักการอ่าน

4. วิธีดำเนินการ

1.กิจกรรมรักษาราชการไทย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรักษาราชการไทย	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวฟาติมะ ไบโกเด็ม
1.1 ครูหาความรู้เสริมหรือเกร็ดความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางกัญญารักษ์ เสริมศักดิ์วรกุล
1.2 นำความรู้ที่นำมาจัดป้ายนิเทศ เปลี่ยนทุกสัปดาห์หน้าบ้านหอภาษา		
1.3 นักเรียนต้องนำสมุดมาคัดลอกความรู้ที่ด้วยตัวบรรจง 1 ครั้ง /สัปดาห์		
1.4 นักเรียนต้องนำสมุดนั้นส่งครูผู้สอนเป็นประจำทุกสัปดาห์ ครูจะลงวันที่ช่วงสัปดาห์นั้น ๆ (ไม่มีการส่งย้อนหลัง)		
1.5 นักเรียนคัดลอกทุกครั้งทีครูเปลี่ยนป้ายนิเทศและนำความรู้ไปใช้ในการเรียนหรือในชีวิตประจำวัน		
1.6 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

2. กิจกรรมภาษาสวดด้วยการออกเสียง (หมอภาษา)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมภาษาสวดด้วยการออกเสียง (หมอภาษา)	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวฟาติมะ ไบโกเด็ม
2.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนมีจิตอาสาสมัครเป็นผู้ให้บริการเป็นหมอภาษา	และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางสาวศิริพร พลสิน นางสาวสุนันทา สิ้นไธรงค์ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม
2.2 ให้ความรู้ในการออกเสียงที่ถูกต้องกับผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้ให้บริการ		



2.3	นักเรียนที่สนใจเข้าร่วม โครงการ ฯ เข้ารับการประเมิน เพื่อเป็นหมอภาษา		
2.4	นักเรียนที่ผ่านการประเมิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นหมอภาษา ประจำปี		
2.5	หมอภาษาเปิดบริการที่บ้าน หมอภาษา หรือหมอภาษา สัญจร		
2.6	หมอภาษาได้รับเกียรติบัตร หมอภาษาประจำปี		
2.8	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และ วันภาษาไทยแห่งชาติ	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบโกเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุติกกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางสาวสุนันทา สิ้นโสทรก นางสาวพัชรี ดีเบา
3.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ		
3.2 วางแผนในการจัดกิจกรรม		
3.3 ระดมกิจกรรม		
3.4 เกณฑ์การตัดสิน		
3.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน		
3.6 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน		
3.7 ทำการแข่งขันทักษะ		
3.8 ตัดสิน - ประกาศผล		
3.9 มอบเกียรติบัตร		
3.10 ชักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็น นักเรียน		
3.11 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด (นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางสาววรารัตน์ บุปผา นางสาวพาติมะ ไบโกเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางสาวสุนันทา สิ้นไศรภ นางสาวพัชรี ดีเบา
4.1 จัดทำสมุดกิจกรรม		
4.2 เตรียมคำศัพท์ในการเขียน		
4.3 ให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ในคาบ ก่อนเรียน 10 คำ		
4.4 เขียนเสร็จให้นักเรียนอ่านแบบ แจกลูก ร่ายกลุ่ม หรือรายบุคคล ตามความเหมาะสม		
4.5 นักเรียนไปหาความหมายของคำ ที่เขียนนอกเวลาเรียน		
4.6 คำที่ผิมนักเรียนต้องคัดตัวบรรจงครึ่ง บรรทัด 1 คำ ต่อ 30-50 คำ แล้วแต่ ความเหมาะสม ด้วยปากกาแดง ในสมุดอีกเล่ม		
4.7 นักเรียนต้องนำสมุดกิจกรรมที่นักเรียน เขียนแล้ว พร้อมกับสมุดที่คัดคำผิ เรียบร้อยแล้ว นำไปให้ผู้ปกครองลง ลายมือชื่อ จึ่งนำมาส่งครู ทุกครั้งที่ม ีการเขียนคำยาก		
4.8 สิ้นสุดภาคเรียนนักเรียนต้องนำสมุด กิจกรรมและสมุดที่คัดคำผิส่งครู		
4.9 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางสาววรารัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบโกเด็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางสาวสุนันทา ลั่นไศรก
5.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ		
5.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบว่า ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะจัดกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย (โดยการสอนเสริมวิชาภาษาไทยเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย , 9 วิชาสามัญ (PAT 5) , GAT เชื่อมโยง ฯลฯ)		
5.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)		
5.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม		
5.5 ชักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน		
5.6 นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม		
5.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		



6. กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคม) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบโกเต็ม นางสาวสุนันทา สิ้นไศรภ
6.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ		
6.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทราบว่าทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะจัดกิจกรรมการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม)		
6.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)		
6.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม		
6.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม) ของหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา		
6.6 ชักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน		
6.7 นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม		
6.8 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

7. กิจกรรมค่ายนักคิด ผลิตอินฟลูเอนเซอร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรมค่ายนักคิด ผลิตอินฟลูเอนเซอร์	มกราคม 2568	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบโกเต็ม
7.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ		นางสาวศิริพร พลสิน

7.2	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทราบว่าทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะจัดกิจกรรมค่ายนักคิดผลิตอินฟลูเอนเซอร์	นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางสาวสุนันทา สิ้นไศรก นางสาวพัชรี ดีเบา
7.3	นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)	
7.4	คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม โดยการเชิญวิทยากรเจ้าของเพจ เหนิฟ้า อินฟลูเอนเซอร์ คนดังของจังหวัดตรัง มาร่วมดำเนินกิจกรรม	
7.5	ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน	
7.6	นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม	
7.7	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	

8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 และ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบโกเด็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล
8.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ		นางสาวสายซอ จำเริญ
8.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทราบว่าทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายใน		นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางสาวสุนันทา สิ้นไศรก นางสาวพัชรี ดีเบา

สถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา		
8.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)		
8.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม		
8.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา		
8.6 ชักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน และนักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม		
8.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

5. งบประมาณ

1.กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L3210		1,200		1,200
2.	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L3250		1,200		1,200
รวม			2,400		2,400

2. กิจกรรมภาษาสวดด้วยการออกเสียง (หมอลำ)

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า 1 เครื่อง		500		500
2.	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง 2 ใบ		200		200
3.	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง 1 ใบ		230		230
รวม			930		930

3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10 จำนวน 2 โหล โหลละ 90 บาท		180		180
2.	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 3 จำนวน 1 โหล โหลละ 160 บาท		160		160
3.	กระดาษโปสเตอร์ สองหน้า (คละสี) 5 โหล (ราคาโหลละ 70 บาท)		350		350
4.	กระดาษขวย่น 2 นิ้ว 5 ม้วน (ราคา ม้วนละ 50 บาท)		250		250
5.	กาวสองหน้าบาง 0.5 นิ้ว 1 โหล (ม้วนละ 25 บาท)		300		300
6.	กาวสองหน้า 3M ยาว 5 เมตร 3 ม้วน (ม้วนละ 220)		660		660
รวม			2,910		2,910

4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ซองขาวพับ 4 พิมพ์ครุฑ 100 ซอง		80		80
2.	ดินสอดำตราม้า 3 โหล (โหลละ 40 บาท)		120		120
3.	ปากกาเน้นข้อความสีสะท้อนแสงตราม้า 5 ด้าม		150		150
4.	ปากกาเมจิกเส้นกลางด้ามเดี่ยว 2 โหล (สีดำ , น้ำเงิน , แดง , เขียว , ม่วง)		160		160
รวม			510		510

5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้น้อย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	แผ่นใสเขียน 1 กล่อง กล่องละ 350 บาท		350		350
รวม			350		350

6. กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคม) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้น้อย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ค่าอาหารนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	20,000			20,000
รวม		20,000			20,000

7. กิจกรรมค่ายนักคิด ผลิตภัณฑ์ฟลูเอเนเซอร์

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้น้อย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000			5,000
รวม		5,000			5,000

8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ

ภายนอกสถานศึกษา

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้น้อย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ค่าอาหารนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	7,900			7,900
รวม		7,900			7,900

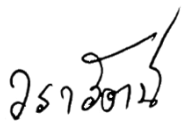
6. การประเมินผล

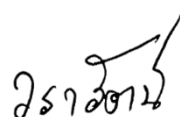
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม รักษ์ภาษาไทย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี ประสิทธิภาพในการอ่าน การเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน	- การสังเกต - รุปล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
2.กิจกรรมภาษาสว ด้วยการออกเสียง (หมอลำ)	ร้อยละ 100 ของนักเรียนพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม และ ร้อยละ 80 ของนักเรียน	- การสังเกต - ทดสอบการอ่าน ออกเสียง	- แบบสอบถาม ความคิดเห็น

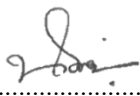
	มีนิสัยรักการอ่าน	- รูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินคัดกรองการอ่านของนักเรียน
3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและ ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทั้งฟัง พูด อ่านและเขียน	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบสอบถามความคิดเห็น
4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและ ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทั้งฟัง พูด อ่านและเขียน	- การสังเกต - ทดสอบการเขียน - รูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินคัดกรองการเขียนของนักเรียน
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 50 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทั้งฟัง พูด อ่านและเขียน	สังเกตการร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่จัด เกณฑ์กิจกรรม	แบบประเมินเกณฑ์ตัดสิน
6. กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขัน การต่อคำศัพท์ (คำคม) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 100 ของนักเรียนพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
7. กิจกรรมค่ายนักคิดผลิตอินฟลูเอนเซอร์	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น

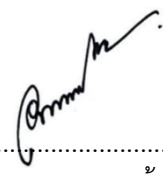
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสมแก่นักเรียน
- 7.2 เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยของนักเรียน
- 7.3 เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนค้นหาความสามารถทักษะทางภาษาไทยของตนเอง และส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางภาษาไทย
- 7.4 เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 7.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้
- 7.6 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรัตน์ บุปผา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรัตน์ บุปผา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญญมีย์ ทะเลлік)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 3.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2,3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ 1. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 นั้นได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อ 5 มุ่งให้ผู้เรียนมีนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอีกทั้งโรงเรียนก้นดั่งพิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาคณิตศาสตร์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้แก่นักเรียนนำความรู้ ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเป็นพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวมโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร พบว่าคะแนนโดยเฉลี่ยของรายวิชาคณิตศาสตร์ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจมีสาเหตุจากหลายประการ เช่น การจัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูง และเพื่อปลุกฝังนิสัย รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้น กิจกรรมที่จัดขึ้นยังไม่ส่งเสริมทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ได้ครบ อาจส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์และเจตคติทางการเรียนคณิตศาสตร์ การจัดให้บุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้มีการพัฒนาการออกแบบกิจกรรม และการปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกันจึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการคณิตศาสตร์

2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันคณิตศาสตร์ในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรจำนวน 1,480 คน มีอุปกรณ์ใช้ในการกิจกรรมการเรียนรู้

3.1.2 ครูผู้สอนจำนวน 11 คน มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. 10 นาทีคณิตคิดคล่อง		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	นางวิษชุดา, นางสาวสุดารัตน์
- ครูทุกคนจัดกิจกรรมก่อนเรียน	พ.ย.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอแนะ อุปสรรคเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	ก.ย.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	
2. สอนเสริมเพิ่มความรู้คณิตศาสตร์		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	นางพรณี , นางสาวสุดารัตน์ , นายตะวัน
- วิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ/ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และ ศึกษารูปแบบข้อสอบ	ต.ค.67	
- ดำเนินการแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มเก่ง ปานกลาง อ่อน ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค.67 – พ.ย.67	
- ดำเนินการกิจกรรมสอนตัวเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์นักเรียนทั้งในคาบเรียนและคาบตัว	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	
3. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ด้วยโครงงาน		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	นางชมพูนุรักษ์, นางปิยวรรณ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียน	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการต่อสมการ คณิตศาสตร์ (A-Math)		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	นางสาวพิมพ์ชนก, นางปิยาภรณ์ , นายอรรถพล
- ฝึกซ้อมนักเรียน	พ.ย.67 – ก.ย.68	
- เข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย.67 – ก.ย.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
5. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
- คัดเลือกและฝึกนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	ก.ค.68 – ก.ย.68	
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	ก.ค.68 – ต.ค.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ต.ค.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68	
6. สัปดาห์คณิตศาสตร์		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.67	นายตะวัน, นายสมภพและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชาสัมพันธ์	พ.ค.68	
- เตรียมกิจกรรมการแข่งขัน	พ.ค.68 – มิ.ย.68	
- ดำเนินการแข่งขัน	ก.ค.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ค.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68	
7. พัฒนา ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระให้มีมาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – ก.ย.68	นายสมชาย, นางกิ่งแก้ว
- สำรวจสิ่งที่ครูในกลุ่มสาระฯ ต้องการพัฒนา	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ดำเนินการจัดหาวิทยากรอบรม / ส่งครูเข้ารับ การอบรม	พ.ย.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	
8. ดาวเด่นคิดเลขเร็ว		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	พ.ค.68 – มิ.ย.68	นางปิยวรรณ, นางชมพูเนกซ์
- ประชาสัมพันธ์	มิ.ย.68 – ก.ค.68	
- เตรียมกิจกรรม	ก.ค.68 – ส.ค.68	
- ดำเนินการแข่งขัน	ส.ค.68	
- สรุปและรายงาน	ก.ย.68	
9. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – ธ.ค.67	นางลักขณา, นายอรรถพล , นางสาวพิมพ์ชนก
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	10 นาฬิกาชนิดคิดคลอง - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกรม 1 ห่อ x105บ. - กระดาษการ์ดหอม A4 1 ห่อ x135บ.	- - -	250 105 135	- - -	490
2.	สอนเสริมเพิ่มความรู้คณิตศาสตร์ - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 3 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกรม 2 ห่อ x105บ. - กระดาษการ์ดหอม A4 1 ห่อ x135บ.	- - -	375 210 135	- - -	720



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
3.	พัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้วย โครงงานคณิตศาสตร์ - กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 220 แกรม A4 (50 แผ่น) 1 ห่อ x230บ. - ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65 x 122 ซม. 3 มิล 4 แผ่น x60บ. - กระดาษถ่ายเอกสารดัดเบิ้ลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 4 รีม x125บ.	- - -	230 240 500	- - -	970
4.	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการต่อสมการ คณิตศาสตร์ (A-Math) - ค่าอาหารสำหรับคณะครูและนักเรียน โรงเรียนก้นตึกพิทยากร จำนวน 3 วัน ดังนี้ 1) ค่าอาหารว่าง 40 คน ๆ ละ 15 บาท 6 มื้อ 2) ค่าอาหารกลางวัน 40 คน ๆ ละ 30 บาท 3 มื้อ - กระดาษการ์ดหอม A4 2 ห่อ x135บ. - เกมส์คณิตศาสตร์ A-MATH ระดับ มัธยม 5 ชุด X 190 บ.	- - - -	3,600 3,600 270 950	- - - -	8,420
5.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - โฟมบอร์ด 4 อัน x1,200บ. - อุปกรณ์ทดลองโครงงานคณิตศาสตร์ - กระดาษการ์ดหอม A4 2 ห่อ x135บ. - กระดาษถ่ายเอกสารดัดเบิ้ลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 4 รีม x125บ. - ค่าเช่าเล่มรายงานโครงงานแบบเคลือบ 20 เล่ม x50บ. - ค่าส่งโครงงานไปรษณีย์ EMS	- - - - - -	4,800 3,000 270 500 1,000 80	- - - - - -	9,650
6.	สัปดาห์คณิตศาสตร์ - กระดาษการ์ดหอม A4 ทำปก	-	540	-	

[illegible]

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- หมึก Epson T 6643 M 2 ขวดx275บ. - หมึก Epson T 6644 Y 2ขวดx275บ. - หมึก Canon GI-790 BK 5 x400บ. - หมึก Canon GI-790 C 2 x 400บ. - หมึก Canon GI-790 M 2 x400บ. - หมึก Canon GI-790 Y 2 x400บ.	- - - - -	550 2,000 800 800 800	- - - - -	15,115
	รวม	-	40,000	-	40,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. 10 นาทีคณิต คิดคล่อง	นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ และนำไปใช้ต่อยอดในระดับที่ สูงขึ้น	ประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	แบบทดสอบวัดทักษะ ขั้นพื้นฐานทาง คณิตศาสตร์
2. สอนเสริมเพิ่มความรู้ คณิตศาสตร์	ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ	ประเมินผลโดยการ ทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบทางการ ศึกษาระดับชาติ
3. พัฒนาทักษะ กระบวนการทาง คณิตศาสตร์ด้วย โครงงาน	นักเรียนร้อยละ 100 ทำโครงงานคณิตศาสตร์ โดยใช้ทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์และนำเสนอ โครงงานได้	ประเมินผลการปฏิบัติ โครงงาน	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติโครงงาน
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านการต่อสมการ คณิตศาสตร์ (A-Math)	นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ
5. ศิลปหัตถกรรม นักเรียน	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้า ร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล
6. สัปดาห์คณิตศาสตร์	นักเรียนได้รับรางวัลจาก การเข้าร่วมแข่งขันสัปดาห์ คณิตศาสตร์และคัดเลือก นักเรียนเป็นตัวแทนแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมระดับเขต	ประเมินผลการแข่งขัน สัปดาห์คณิตศาสตร์	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	พื้นที่การศึกษา		
7. พัฒนา ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระให้มีมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	ครูในกลุ่มสาระฯ มีสมรรถนะมาตรฐานตามตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	ประเมินผลจากผลการประเมิน PA	แบบประเมินผล PA
8. ดาวเด่นคิดเลขเร็ว	นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมคณิตศาสตร์ เนื่องในงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	ผลการแข่งขันจากเขตพื้นที่การศึกษา
9. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	ประเมินผล การผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของโรงเรียนก้นดงพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

7.2 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

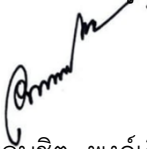
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลภขณา ศรีพุทธคุณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา ศรีพุทธคุณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)



รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย และจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 4.2, 7.1, 7.2 และ 7.3
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ,ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ 2. นางสาวทิพวรรณ ไชยบุญ
3. นายมานิตย์ คดีพิศาล 4. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลุ่มยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต่งตรง กระบี่ และกลุ่มยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สากล และข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อ ผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองแผนกล ยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,481 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ระดับ 2.50 ขึ้นไปร้อยละ 70

3.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ที่ได้รับการสอนเสริมวิทยาศาสตร์แบบกวดยาอย่างเข้ม มีผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 ที่ได้รับการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

3.1.5 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 คน มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ที่สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ใช้ประกอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและการทดลอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนและนำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวประภาพรณ ลีลา วัฒนาพงษ์ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
1. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 1.1 ประชุมคณะทำงานร่วม (ครู นักเรียน) เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ 1.2 สำรวจความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 1.3 จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ 1.4 ประเมินผลการทำกิจกรรม 1.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. – ก.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. – ก.ย. 2568	นางสาวประภาพรณ ลีลา วัฒนาพงษ์ครูทุกท่านในกลุ่ม สาระฯ
2. กิจกรรมสอนเสริมวิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน , สอนเสริม) 2.1 สำรวจกลุ่มนักเรียนกลุ่มสนใจและรายวิชา 2.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบและดำเนินการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2567 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568	นางสาวประภาพรณ ลีลา วัฒนาพงษ์ครูทุกท่านในกลุ่ม สาระฯ วิทยากรพิเศษ นักเรียน

2.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	
3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวประภาพรณ ลีลา วัฒนาพงษ์ครูทุกท่านในกลุ่ม สาระฯ
3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม		
3.2 จัดกิจกรรมค่าย		
3.3 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ ของหน่วยงานต่าง ๆ		
3.4 กิจกรรมการนำเสนอโครงงาน		
3.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,000	13,000	-	15,000
2.	กิจกรรมสอนเสริมวิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน , สอนเสริม)	1,000	-	-	1,000
3.	ส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์				
	- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	2,000	8,000	-	10,000
	- การแข่งขันทางวิชาการ	-	1,000	-	1,000
	- การนำเสนอโครงงาน	-	3,000	-	3,000
รวม		4,000	26,000	-	30,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	การวัดเจตคติ	แบบวัดเจตคติ
2. กิจกรรมสอนเสริมวิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน, สอนเสริม)	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการสอนเสริมวิทยาศาสตร์แบบกวดวิชาอย่างเข้ม มีผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน	การทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบ

3. กิจกรรมส่งเสริม ทักษะทาง วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้า ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ มี เจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	การวัดเจตคติ	แบบวัดเจตคติ
3.1 กิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์			
3.2 การแข่งขันทาง วิชาการ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของ	การรายงานผล การแข่งขัน	แบบรายงานผลการ แข่งขัน
3.3 การนำเสนอ โครงการ	การแข่งขัน ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้า ร่วมการนำเสนอโครงการ	การประเมิน โครงการ การสังเกต	แบบประเมินโครงการ แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัญญมีย์ ทะเลลึก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

3.1.2 นักเรียนจำนวน 1,481 คน มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น สนุกกับการเรียน

3.1.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 คน มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

3.2.2 นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น สนุกกับการเรียน

3.2.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ใช้ประกอบกิจกรรม การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและการทดลอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	ก.ย. 67	
1. ประชุมครู		ครูในกลุ่มสาระฯ
2. กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนและครูผู้สอน		ครูในกลุ่มสาระฯ
3. สำรวจความต้องการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอน		ครูในกลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ		
1. ครูผู้สอนจัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน	ต.ค.-พ.ย. 67 , มี.ค.-พ.ค.68	ครูในกลุ่มสาระฯ
2. ขออนุมัติการจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ68	นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์
3. ขออนุมัติและจัดซื้ออุปกรณ์-สารเคมีที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ68	น.ส.ทิพวรรณ ไชยบุญ
4. ครูผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ68	ครูในกลุ่มสาระฯ
1. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	พ.ย.-ม.ค.,มิ.ย.-ส.ค.	กรรมการประเมิน
2. ครูประเมินผลและจัดทำรายงาน (ปพ.5)	มี.ค.,ส.ค. 68	ครูในกลุ่มสาระฯ
3. รายงานและสรุปผลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ	มี.ค.,ก.ย. 68	งานวัดผลประเมินผลกลุ่มสาระ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	20,000	-	20,000
2.	วัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี/สื่อการสอน สำหรับปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-	30,000	-	30,000
	รวม	-	50,000	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมีสำหรับปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

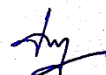
(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 3.
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวนิต ชัยทอง 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 3. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 4. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ หน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในขณะที่เดียวกันนักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาการใช้การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่อย่างต่อเนื่องเป็นทั้งจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจากหน่วยงานที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้าน

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีความสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้แก่นักเรียนนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเป็นพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

ดังนั้นกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการคอมพิวเตอร์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ตรงตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 และ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีผลการในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		นางเสาวณี ชัยทองและ ครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
	- คัดเลือกและฝึกนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย.67 – ธ.ค.68	
	- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย.67 – ธ.ค.68	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ม.ค.68	
	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	
2.	ค่ายคอมพิวเตอร์		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ ครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
	- เปิดรับสมัคร	ต.ค.67 – ก.ย.68	
	- ดำเนินการจัดค่าย	พ.ย.67 – ก.ย.68	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	
3.	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์		นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ และครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
	- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
	- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
	- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - อุปกรณ์และวัสดุในการจัดกิจกรรม	-	6,000	-	6,000
2.	ค่ายคอมพิวเตอร์				6,000



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ นักเรียน 40 คน - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท นักเรียน 40 คน - ค่าวัสดุ		2,000 2,000 2,000	- - -	
3	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 สีขาว จำนวน 6 ห่อ x 135บ. - กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 220 แกรม A4 (50แผ่น) จำนวน 2 ห่อ x 450บ. - กาวสองหน้า 3 เอ็ม ยาว 3 เมตร 2 ม้วน x 130บ. - กาวตราช้าง จำนวน 5 หลอด x 30 บ. - กาวร้อน จำนวน 3 หลอด x 27 บ. - กาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว 2 ม้วน x 35 บ. - กาวสองหน้าหนา ¾ นิ้ว 4 ม้วน x 85 บ. - กาว UHU 12 แพ่ง x 39 บ. - กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ 1 ขวด - กรรไกร 8 นิ้ว 2 อัน x 55 บ. - กรรไกร 6 นิ้ว 2 อัน x 45 บ. - กรรไกร 5 นิ้ว 2 อัน x 20 บ. - สก๊อตเทปใส 0.5 นิ้ว 5 ม้วน x 28บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว 3 ม้วน x 60บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2.5 นิ้ว 2 ม้วน x 75บ. - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 4 โหล x 100บ. - เทปกาวเย็น ¾ นิ้ว 3 ม้วน x 30 บ. - เทปกาวเย็น 1.5 นิ้ว 4 ม้วน x 25 บ. - เทปกาวเย็น 1 นิ้ว 4 ม้วน x 20 บ. - ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (PILOT) 6 แพ่ง - ตัวแม่็กเบอร์ 10 จำนวน 4 ตัว x 100 บ.		810 900 260 150 81 70 340 468 100 110 90 40 140 180 150 400 90 100 80 110 400 425		



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- แฟ้มสันกว้างขนาด 2 นิ้ว A4 จำนวน 5 เล่ม x 85 บ. - ซองใส่แฟ้มเอกสาร จำนวน 5 แพ็ค x 30 บ. - คลิปดำ No.108จำนวน 2 กล่องx68 บ. - คลิปดำ No.109จำนวน 2 กล่องx 45 บ. - มีดคัตเตอร์ OLFA L-1 จำนวน 2อัน x250 บ. - มีดคัตเตอร์ NA-1 จำนวน 2อัน x200 บ. - น้ำยาลบคำผิด เพนเทล จำนวน 4 ชิ้นx 70 บ. - ลวดเย็บกระดาษหัวกลม NO.1 ตราม้า กล่อง50ตัว 1 กล่อง -แผ่นยางรองตัด ขนาด A3จำนวน 1 อัน x200 บ. -ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า ลบไม่ออก Permanent Marker 6ด้ามx15 บ. -ปากกาเขียนแผ่น CDจำนวน 4ด้ามx25บ. -ปากกาฟันทมาร์คเกอร์ UNI รุ่น PX-20 สี ขาว จำนวน2ด้ามx100บ. -ผ้าไมโครไฟเบอร์เช็ดหน้าจอ จำนวน 6 ชิ้น x40บ.		150 136 90 500 400 280 120 200 90 100 200 240		
	รวม	-	8,000	-	

6.การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล
2.ค่ายคอมพิวเตอร์	นักเรียนมีระดับผลการเรียน 1 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามที่	ประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา	แบบทดสอบผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรและข้อมูล



กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	สถานศึกษากำหนด	คอมพิวเตอร์	สรุปผลการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ
3. ส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้คอมพิวเตอร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการ สอนได้	ประเมินผล การผลิตและใช้สื่อ ในการจัดการเรียน การสอน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนก้นดงพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

7.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิต ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิต ชัยทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิต ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2,3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์
3. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรี มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืนจากจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเปิดประชาคมอาเซียนโดยการให้ความรู้ ความตระหนักแก่นักเรียนการศึกษาและเรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข และไม่ขัดแย้ง ภายใต้สังคมพหุเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ค่านิยมร่วมทางเพศ ความเสมอภาค ตลอดจนการเมือง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรมได้นั้น นักเรียนไทยต้องการมากกว่าความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิก นอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ที่เป็นฐานสำคัญซึ่งถือเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคลเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนา

คนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1. ครูผลิตสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ในกิจกรรมการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ ที่หลากหลายมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ผลการพัฒนาคะแนน O-NET ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น มีความเป็นเลิศทางด้าน ทักษะวิชาการ นำความรู้ความเข้าใจมาใช้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

3.1.2 บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 10 คน

3.1.3 นักเรียน โรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 1,458 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีทักษะการใช้สื่อ นวัตกรรม มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการสอบ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น เข้าร่วมการพัฒนาทักษะทางวิชาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดทำโฟมบอร์ด สื่อมุ่มความรู้ - จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว นางสาวณัฐนิชา จันทร์ย่อง นางสาวมนนภัส ชูขาว ครูกลุ่มสาระสังคม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำมุ่มส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ วันสำคัญทางศาสนา - จัดมุ่มส่งเสริมความรู้ - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์ นางปภาภรณ์ กักแก้ว นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม ครูกลุ่มสาระสังคม
3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การผลิตสื่อการสอนสังคมศึกษา และมุ่ม เรียนรู้ ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา - สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางขวัญยิหาวา แหลมเกาะ นางสาวพนิดา เทศนอก ครูกลุ่มสาระสังคมฯ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา/พัฒนา แหล่งเรียนรู้ - จัดทำโฟมบอร์ด สื่อมุ่มความรู้ - จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน		5,000 5,000 5,650		5,000 5,000 5,650
2	จัดทำมู่งส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ วันสำคัญทางศาสนา - จัดมู่งส่งเสริมความรู้				
	จัดซื้อหนังสือตัว onet		2,000		2,000
	กระดาษการ์ดลายแฟนซี A4 ทำปก ห่อละ 90 บาท 10 ห่อ		900		900
	กระดาษการ์ดสีทำปก,เกียรติบัตร A 4 180 แกรม (100 แผ่น) (สีขาว) ห่อละ 140 บาท 6 ห่อ		840		840
	กระดาษการ์ดหอม A4 ทำปกห่อละ 135 บาท 4 ห่อ		540		540
	กรรไกรขนาด 8 นิ้วอันละ 75 บาท 2 อัน		150		150
	กรรไกรตัดกระดาษ 10 นิ้ว 1 อัน		150		150
	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ม้วนละ 45 บาท 2 ม้วน		90		90
	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว ม้วนละ 30 บาท 4 ม้วน		120		120
	กระดาษน้ำตาลห่อพัสดุ โหลละ 65 บาท 5 โหล		325		325
	กระดาษบุฟั่มมัน(หุ่ยย่าง) โหลละ 40 บาท 10 โหล		400		400
	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวแข็งหนา โหลละ 110บาท 2 โหล		220		220
	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 180 แกรม A4 (50 แผ่น) ห่อละ 350 บาท 4 ห่อ		1,400		1,400
	กระดาษห่อของขวัญมัน โหลละ 55 บาท 1 โหล		55		55
	กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 210 แกรม ห่อละ 120 บาท 2 ห่อ		240		240
	กล่องใส่เอกสารกระดาษ 3 ช่อง ใบละ 230 บาท 1 ใบ		230		230
	กาวลาเทกซ์ ขนาด 4 ออนซ์ 2 โหล โหลละ 180 บาท		360		360



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	กาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว 10 ม้วนม้วนละ 50 บาท		500		500
	กาว 2 หน้า บาง 0.5 นิ้ว 10 ม้วนม้วนละ 25 บาท		250		250
	กาว 2 หน้าหนา 3 เอ็ม 2 เมตร 10 ม้วน		850		850
	เข็มหมุดปักแผนที่ 100 ตัว กล่องละ 40 บาท 1 กล่อง		40		40
	คลิปดำ เบอร์ 110 2 โหล โหลละ 44 บาท		88		88
	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รูขนาดใหญ่ 1 เครื่อง		280		280
	ซองน้ำตาล A4 1 โหล		32		32
	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น ชนิดหนา 1 ชุด		220		220
	ตู้เก็บเอกสาร 5 ลิ้นชัก		650		650
	นำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot 10 ขวด		800		800
	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก A-100 5 ห่อ		50		50
	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ L-150 5 ห่อ		100		100
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (pilot) โหลละ 120 บาท 4 โหล		480		480
	ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว คละสี 5 ม้วน		300		300
	ลวดเย็บกระดาษ 100 ตัว 1 โหล		200		200
	ลวดเย็บกระดาษแมกซ์ เบอร์ 3 4 โหล		640		640
	ลวดเย็บสันปกแม็ก 23/17 2 กล่อง		320		320
	หมึกเติม cannon 4 สี ขวดละ 200 จำนวน 4 ชุด		3,200		3,200
	สติ๊กเกอร์ติดผนังบอร์ด ม้วนละ 300 บาท 5 ม้วน		1,100		1,100
	แฟ้มสอดใส่มีปก 2 นิ้ว สีชมพู 1 โหล		850		850
	สีไม้คลอรีน 6 แท่ง 12 สี 10 กล่อง		400		400
	ใส่แฟ้มพลาสติก A 4 ห่วง ชนิดเดิม 40 ชุด		800		800
	ปกเซลลูลอยด์ A4 5 ห่อ		1,000		1,000
	รวม		40,000		40,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมการศึกษา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดทำโพนบอร์ด สื่อมุ่มความรู้	1. มีสื่อการสอนที่ หลากหลายในการจัด กิจกรรม ผลสัมฤทธิ์	- สังเกต	- ผลสัมฤทธิ์จาก การเรียนรู้

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน 2. จัดทำมุมส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ - วันสำคัญทางศาสนา - จัดมุมส่งเสริมความรู้ - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การผลิตสื่อการสอนสังคมศึกษา และมุมเรียนรู้ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา - สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา	ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป 3. ผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์จากการเรียน - ประเมินจากผลการประเมินสมรรถนะ - ประเมินจากผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	- ผลการประเมินสมรรถนะ - ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน - ผลการทดสอบระดับชาติ - รายงานผลกิจกรรมโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีประสิทธิภาพสูงสุด

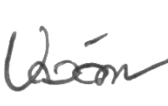
7. 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ผลการพัฒนาคะแนน O-NET ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น มีความเป็นเลิศทางด้าน ทักษะวิชาการ นำความรู้ความเข้าใจมาใช้

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์)

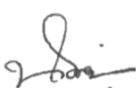
ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางแก้วตา จินตาแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ 

(นางสาวนัญมัย ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

แผนงบประมาณ

สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 3

สนองกลยุทธ์ สพม.

ข้อที่ 2, 3, 5

สนองกลยุทธ์ รร.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นายคริสชัย โล่หทัย 2.นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช

3.นายเจษฎา หมวดแห้ว 4.นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง

งบประมาณทั้งสิ้น

20,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น การจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด โดยครูผู้สอนจะต้องจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตร นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเข้าสู่มาตรฐานสากลและความเป็นพลโลก

2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพมีความเป็นพลโลกมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,481 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 ร้อยละ 70 นักเรียนมีความรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3.2.3 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีคุณธรรม หลีกเลียงอบายมุขและห่างไกลยาเสพติด

3.2.4 นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์

3.2.5 นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา		1. นายศรีษฐ์ 2. นางกัลยรัตน์ 3. นายเจษฎา 4. นายนันท์
	- ประชุมจัดการแบ่งรายวิชา ทำโครงการสอน และจัดทำแผนการสอน	ต.ค. 2567	
	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการ สอน	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	
	- ดำเนินงานตามแผนการสอนที่วางไว้	พ.ย.2567 - ก.ย.2568	
	- สรุปรายงานผล	ก.ย.2568	
2.	กิจกรรมปรับปรุงและผลิตสื่อการเรียนการสอน		1. นายศรีษฐ์ 2. นางกัลยรัตน์ 3. นายเจษฎา 4. นายนันท์
	- จัดทำใช้สื่อการเรียนการสอน	ต.ค.2567	
	- ดำเนินการสอนตามแผนโดยใช้สื่อ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	
	- สรุปและรายงานผล การใช้สื่อในการเรียนการ สอน	ก.ย.2568	
3.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ * ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนรายบุคคล * วิ่งทดสอบสมรรถภาพ ระยะทาง 7-10 กก.		1. นายศรีษฐ์ 2. นางกัลยรัตน์ 3. นายเจษฎา 4. นายนันท์
	- ประชุมจัดแบ่งหน้าที่จัดทำใบความรู้ วิธีการ ทดสอบ แล้วแจ้งนักเรียนทุกคนทราบ	พ.ย.2567	
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ	พ.ย.2567	
	- ดำเนินการทดสอบตามที่วางไว้	พ.ย.2567 - ธ.ค.2567	
	- สรุปและรายงานผล	ม.ค.2568	
4.	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาในหลักสูตร		1. นายศรีษฐ์
	- ประชุมวางแผนการจัดการแข่งขัน	ธ.ค.2567	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- แต่ละระดับชั้นจัดการแข่งขันกีฬาตามชนิดกีฬาที่เรียน	ม.ค.2568	2. นางกัลยรัตน์
	- สรุปและรายงานผล	ก.พ.2568	3. นายเจษฎา 4. นายนันท์
5.	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		1. นายศรีษฐ์
	- ประชุมวางแผนวิธีการทดสอบและประเมินผล การเรียน	ต.ค.2567 - ก.พ.2568	2. นางกัลยรัตน์
	- ดำเนินการทดสอบตามเกณฑ์ที่วางไว้	ต.ค.2567 - ก.พ.2568	3. นายเจษฎา
	- ประเมินผลการเรียน ผลการเรียน 0 – 1.5 = 0 % ผลการเรียน 2 = 0 % ผลการเรียน 2.5 = 10 % ผลการเรียน 3 = 10 % ผลการเรียน 3.5 = 50 % ผลการเรียน 4 = 20 %	ต.ค.2567 - ก.พ.2568	4. นายนันท์
	- สรุปและรายงานผลสัมฤทธิ์	มี.ค. 2568	
6.	กิจกรรมโครงการและแข่งขันทักษะทางวิชาการ		1. นายศรีษฐ์
	- ประชุมวางแผนการจัดเตรียมนักเรียนเป็น ตัวแทนการแข่งขัน	ต.ค.2567 - พ.ย.2567	2. นางกัลยรัตน์
	- จัดกิจกรรมและส่งเสริมเข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย.2567 - ม.ค.2568	3. นายเจษฎา
	- สรุปและรายงานผล	พ.ย.2567 - ม.ค.2568	4. นายนันท์
7.	การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมและการ เรียนรู้		1. นายศรีษฐ์
	- ประชุมกลุ่มสาระเพื่อจัดหาแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและชุมชน	ต.ค.2567	2. นางกัลยรัตน์
	- จัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยใช้ แหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน	พ.ย.2567 – ก.ย.2568	3. นายเจษฎา
	- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผล	ก.ย.2568	4. นายนันท์

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	งานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา	-	20,000	-	20,000
2.	กิจกรรมปรับปรุงและผลิตสื่อการเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และสื่อการสอน - อุปกรณ์สำนักงาน	-	1,500	-	1,500
3.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ - ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนรายบุคคล - วิ่งทดสอบสมรรถภาพ ระยะทาง 7 – 10 กก. - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และ ค่าน้ำบริการนักเรียนในการทดสอบ	-	1,000	-	1,000
4.	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาในหลักสูตร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสนามแข่งขัน - ค่าตอบแทนกรรมการ รางวัลในการแข่งขัน	-	2,000	-	2,000
5.	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-
6.	กิจกรรมโครงงานและแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	-	-	-	-
7.	นักเรียนทำกิจกรรมและการเรียนการสอน ร่วมกับแหล่งเรียนในชุมชน	-	-	-	-
	รวม	-	20,000	-	20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.งานส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอน รายวิชาสุขศึกษาและ พลศึกษา	ร้อยละ 70 ของนักเรียนมีความรู้ และผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น	รายงานประเมิน ผลสัมฤทธิ์	การวัดประเมินผลการ เรียน
2.กิจกรรมปรับปรุง และบำรุงสื่อการเรียน การสอน	ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้ เรียนรู้จากสื่อ ในการเรียนการ สอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	การวัดประเมินผลการ เรียน

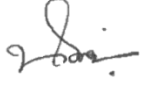
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและผ่านการทดสอบสมรรถภาพ	กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพ	แบบประเมินการทดสอบ แบบรายงานผล
4. กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาในหลักสูตร	ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกห้องเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	กิจกรรมการจัดการแข่งขันทักษะด้านกีฬา	แบบรายงานผลการแข่งขัน
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกห้องเรียนได้ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์	การวัดและการประเมินผล	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์
6. กิจกรรมโครงงานและแข่งขันทักษะทางวิชาการ	นักเรียนตัวแทนที่ส่งเข้าร่วมทำการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน	แบบรายงานผลการแข่งขัน
7. การใช้แหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของของนักเรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ของชุมชน	รายงานสรุปผลการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 พัฒนาการหลักสูตรของกลุ่มสาระ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากล และมีความเหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นมากขึ้น
- 7.2 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพมีความเป็น พลโลกมากยิ่งขึ้น
- 7.3 นักเรียนเกิดประสบการณ์ตระหนักถึงคุณค่าจากแหล่งเรียนรู้ จากการใช้แหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช)
ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายครษัฐ เลห์ปัญญา)
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 7
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 2, 3, 5
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายศรีชัย โล่ห์ปัญญา 2. นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช 3. นายเจษฎา หมวดแตงหวา 4. นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง
งบประมาณทั้งสิ้น	50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พลศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้กิจกรรมการเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกมและกีฬา เป็นเครื่องมือการพัฒนาโดยรวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการกีฬา

โรงเรียนก้นตึกพิทยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการแข่งขันกีฬา โดยได้มีการส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกายและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งมีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น กีฬาและกรีฑานักเรียนนักศึกษาจังหวัดตรัง (คอกิมบี้เกมส์) กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง กีฬาฟุตบอล Prime minister และการแข่งขันในรายการต่างๆให้กับนักเรียนจำนวน 1,481 คน โดยบุคลากรของโรงเรียนจำนวน 102 คนเป็นผู้ส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้กับผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วม ตลอดปีงบประมาณ

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนก้นตึกพิทยากรมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้ร่วมกันแสดงออกทางด้านกีฬาอย่างถูกต้องตามกติกา เล็งเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย ห่วงใยความปลอดภัย ตลอดจนเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนเกิดประสบการณ์ด้านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 นักเรียนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา
- 2.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,481 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีคุณธรรม หลีกเลียงอบายมุขและทาง
ไกลยาเสพติด

3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ และ เล่นกีฬาด้วยน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง

3.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สามารถติดอันดับ 1 ใน 4 ของประเภทกีฬาที่เข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านกีฬาของนักเรียน		
	1.1 กีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดตรัง		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกีฬา	ต.ค. 2567	1. นายศรีษฐ์
	ในแต่ละแต่ละชนิดกีฬา		2. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ	ต.ค. 2567	3. นายเจษฎา
	- ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	มิ.ย. – ก.ย. 2568	4. นายณัฏฐ์
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	
	สรุปรายงานผล		
	1.2 กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกีฬา	ต.ค. 2567	1. นายศรีษฐ์
	ในแต่ละชนิดกีฬา		2. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ	ต.ค. 2567	3. นายเจษฎา
	ฝึกซ้อม		4. นายณัฏฐ์
	- ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	มิ.ย. – ก.ย. 2568	
	- สรุปผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2568	
	1.3 กีฬาฟุตบอล Prime Minister		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละรุ่นการแข่งขัน	ต.ค. 2567	1. นายศรีษฐ์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ	ต.ค. 2567	2. นางกัลยรัตน์
	ฝึกซ้อม		3. นายเจษฎา
	- ดำเนินการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	มิ.ย. – ก.ย. 2568	4. นายณัฏฐ์
	- สรุปผลดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2568	
	1.4 กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละรุ่นการแข่งขัน	ต.ค. 2567	1. นายศรีษฐ์ 2. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบฝึกซ้อม	ต.ค. 2567	3. นายเจษฎา 4. นายนันท์
	- ดำเนินการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	มิ.ย. – ก.ย. 2568	
	- สรุปผลดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2568	
2	คลินิกส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกีฬาในแต่ละแต่ละชนิดกีฬา	พ.ย. 2567	1. นายศรีษฐ์ 2. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ	พ.ย. 2567	3. นายเจษฎา
	- ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	ธ.ค. 2567 – ส.ค. 2568	4. นายนันท์
	- สรุปผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2568	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาของนักเรียน	-	12,000	-	12,000
	1.1 กีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดตรัง (คอสัมปทาน)	-	35,000	-	35,000
	1.2 กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง	-	-	-	-
	1.3 กีฬาฟุตบอล Prime Minister	-	-	-	-
	1.4 กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง	-	-	-	-
2	คลินิกส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	-	3,000	-	3,000
	รวม	-	50,000	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	ร้อยละ 40 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทติดอันดับ 1 ใน 4 ในการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	รายงานสรุปผลการแข่งขันกีฬาในแต่ละกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดกีฬา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเกิดประสบการณ์ด้านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระดับที่สูงขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา
- 7.3 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าในการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงจากอบายมุข
- 7.4 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 7.5 นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาได้ในระดับที่ดี

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเจษฎา หมวดแตงหวา)

ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายทวิชญ์ เทห์ปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 3.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนิชาภัทร มีทอง 2. นางอาทิตย์ ทอทอด
3. นางสาวพิน ปริงพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 กล่าวไว้ว่า มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มาตรา 24 การจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอทั้งแก่ผู้เรียนและครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีวัสดุที่ใช้ในการจัดกระบวนการสอน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 100 ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเรียนรู้อย่างมากขึ้น มีทักษะกระบวนการทางด้านการงานอาชีพสูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการงานอาชีพของนักเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นางสาวพิน ปริงพันธ์



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้		นางสาวนิชาภัทร มีทอง
	- ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ		นางอาทิตย์ยา ทองรอด
	- อบรมทักษะอาชีพ		
2.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	
	- วัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างหลากหลายตามสภาพจริง		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพ				
	- จัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้		6,000		6,000
	- ส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ	4,000			4,000
	- อบรมทักษะอาชีพ	7,000			7,000
2.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	- วัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่าง หลากหลายตามสภาพจริง	3,000			3,000
รวม		14,000	6,000		20,000

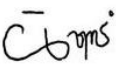
6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การงานอาชีพ	1. นักเรียนและครูมี วัสดุ อุปกรณ์ที่ เหมาะสมในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอน 2. นักเรียนมีเจตคติที่ ดีต่อวิชาการงาน อาชีพ	สอบถามความ พึงพอใจ ของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนอย่างพอเพียง และเื้ออำนวยการจัดการเรียนการสอน สามารถเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชาภัทร มีทอง)

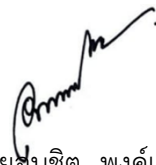
ตำแหน่ง ครู.

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายพิน ประังพันธ์)

หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสวานัญญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1,3,5,6,7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2,3,4,5

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา

ลักษณะโครงการ



ใหม่



ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์

2. นายจารึก ยกถาวร

3. นายธนดล ชิดโพธิ์

4. นายเอกลักษณ์ หาดสุด

5. นางสาวฟาติมะ คลังซ้อง

6. นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ

งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
กล่าวไว้ว่า มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และ
ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม
ศักยภาพ มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึง
ถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนองต่อความต้องการความสนใจของนักเรียน
โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และส่งเสริมความตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างจิตสำนึก
ในความเป็นไทย

ฉะนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำ “ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษแก่นักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านศิลปะ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทย และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นศิลปวัฒนธรรมของชาติสืบไป

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1. เปิดโอกาสให้นักเรียนชาย และหญิงที่สนใจและต้องการพัฒนาความสามารถพิเศษ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สมัครเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100
2. คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ” และ พัฒนาทักษะให้มีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ร้อยละ 90

3.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1. นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้เข้าร่วม แข่งขันกิจกรรมทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ ได้
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน
3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติสืบไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์
2	ดำเนินงานการตามโครงการ	ธันวาคม 2567 - สิงหาคม 2568	นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์ นายจารึก ยกถาวร นายธนดล ชิดโพธิ์ นายเอกลักษณ์ หาดสุด น.ส.ฟาติมะห์ คลั่งซ้อง นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ
3	ประเมินผลในงานกิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน 2568	น.ส.ฟาติมะห์ คลั่งซ้อง นายเอกลักษณ์ หาดสุด
4	สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผล	กันยายน 2568	น.ส.ฟาติมะห์ คลั่งซ้อง นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ

5. งบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมดนตรี				20,000
2	กิจกรรมทัศนศิลป์				20,000
3	กิจกรรมนาฏศิลป์				20,000
	รวมทั้งสิ้น				60,000

6. การประเมินผล

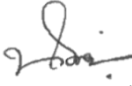
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนา ทักษะความ เป็นเลิศกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ศิลปะ	1. นักเรียนร่วมแสดงกิจกรรมในงาน ต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน	1. การประเมินการแสดงความ คิดเห็นของผู้ชมกิจกรรมต่าง ๆ	1. แบบประเมิน
	2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันใน งานต่าง ๆ และงานมหกรรม ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ระดับเขต พื้นที่การศึกษา /ระดับภาค	2. แข่งขันกิจกรรม	2. หลักเกณฑ์การ แข่งขัน
	3. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น	3. การสังเกต	3. แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน
- 7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสานเอกลักษณ์ของชาติสืบไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสวานัญญมีย์ ทะเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกนต์พิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1,3

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 23 (2) และมาตรา 24 (3) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีมีความสำคัญยิ่งเพราะเป็นช่วยผู้เรียนมีการพัฒนาการในด้านต่างๆ ตลอดจนความมุ่งหมายและหลักการมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์ สร้างศักยภาพในการคิดและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร และความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก

การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามแผนกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมตามผ่านระบบหลักของโรงเรียนทั้ง 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการจัดการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่งผลให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นักเรียนโรงเรียนก้นตึกพิทยากร ที่เรียนวิชาภาษาต่างประเทศ มีระดับผลการเรียน ตั้งแต่ระดับ 2 (พอใช้) ขึ้นไป สูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาแต่ละปีการศึกษา การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามแผนกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศและสามารถเชื่อมโยงความรู้จากในโรงเรียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ และวัตถุประสงค์สำคัญที่ต้องการให้เกิดควบคู่กับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศแล้วกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศยังต้องการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างเจตคติเชิงบวกในการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญของภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) ในการสื่อสารได้
คล่องแคล่ว
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ
ในระดับสูงยิ่งขึ้น โดยการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนการเข้าสู่สังคม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาตลอดจนเห็นคุณค่าของการเรียนภาษาซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือใน
การสื่อสารกับประชาคมโลก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกนต์พิทยากร จำนวน 1,481 คน

3.1.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจำนวน 12 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาต่างประเทศ ได้มีความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

ภาษาต่างประเทศ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นดำเนินการ (DO.)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	นางสาวอมฤตา โอมณี นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวกัญญารักษ์ สุดภัย Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
2.	กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น) <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้ง	ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวอมฤตา โอมณี นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	คณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นตอนการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน		นายสามารถ กังแฮ นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวกัญญาภัค สุดภัย Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
3.	กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย) <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นตอนการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวอมฤตา โอมนี นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางสาวกัญญาภัค สุดภัย Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
4.	กิจกรรม Chinese New Year <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นตอนการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวอมฤตา โอมนี นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวกัญญาภัค สุดภัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวอมฤตา โอมนี นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวกัญญาภัก สุตภัย Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
6.	กิจกรรม Dictation First <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวอมฤตา โอมนี นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวกัญญาภัก สุตภัย Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
7.	กิจกรรมการเรียนการสอน (เอกสารดังแนบ)	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวอมฤตา โอมนี นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวศศิณา ทองขาว นายสามารถ กังแฮ นางสาวกัญญาภัก สุตภัย



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year - ค่าของขวัญและเอกสาร (Booklet)		6,000		6,000
2.	กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น) - ค่าอาหารว่าง - ค่าอาหาร (มื้อกลางวัน) - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร (Booklet)	1,500 2,500 2,000 2,000			8,000
3.	กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย) - ค่าอาหาร - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร (Booklet)	2,500 4,000	3,500		10,000
4.	กิจกรรม Chinese New Year - ค่าของขวัญ - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร		2,000 2,000		4,000
5.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000			3,000
6.	กิจกรรม Dictation First				-
7.	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (เอกสารดังแนบ)		9,000		9,000
	รวม	17,500	22,500		40,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น)	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 100 นักเรียนให้ความร่วมมือและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขสนุกสนาน	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
3. กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย)	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 100 นักเรียนให้ความร่วมมือและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขสนุกสนาน	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
4. กิจกรรม Chinese New Year	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
5. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ร้อยละ 50 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภทติดอันดับ 1 ใน 5 ในการแข่งขันประเภทต่างๆ	- ประเมินผลการแข่งขันในแต่ละกิจกรรม	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมการแข่งขันประเภทต่างๆ
6. กิจกรรม Dictation First	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - กรอบคำศัพท์ตามระดับ CEFR

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
			- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

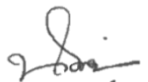
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางภาษาและสามารถใช้ภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เป็นเครื่องมือ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมได้

7.2 ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับประเทศสมาชิกกลุ่มอาเซียนตลอดจนชุมชนโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอมฤตา โอมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญญมีย์ ทะเลติก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมฤตา โอมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นตึกพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นต้งพิทยากร

โครงการ “พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล”

แผนงบประมาณ. สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 ,7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายมาณิตย์ คดีพิศาล 2. นางสาววรรัตน์ บุปผา
3. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 4. นางสาวประภาพรรณ ลีลาวัฒนาพงษ์
5. นางแก้วตา จินตาแก้ว 6. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา
7. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์ 8. นางสาวพิน ประพันธ์
9. นางสาวอมฤตา โอมณี 10 นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
11. นางสาวยุรีนา อาตตันตรา 12. นางปิยวรรณ จังเม่ง
13. นางสาวชุตिकाญจน์ ทองโอเอี่ยม 14. นางสาวนิชาภัทร คำทอง
15. นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล

งบประมาณทั้งสิ้น 555,433.00 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนก้นต้งพิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ และสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้สนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทั้งในระดับโรงเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและอื่นตามความถนัดและสนใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน
2. บุคลากรและครูในโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าแข่งขันจากโรงเรียนอื่น ๆ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนและนำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางปิยวรรณ จังเม้ง
การดำเนินการ 1. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี 3. กิจกรรมลด 0 ร มส 4. กิจกรรมสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2568	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2567 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางปิยวรรณ จังเม้ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน - ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันตอบปัญหาทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ 6. กิจกรรมค่ายวิชาการ		
นิเทศติดตามผล นิเทศติดตาม และคอยอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้ประสบความสำเร็จสูงสุด	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2567 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางปิยวรรณ จังเม้ง
ประเมินและรายงานผล 1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานโครงการฯ	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2567 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นางปิยวรรณ จังเม้ง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	53,000			53,000
2.	กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	1,000			1,000
3.	กิจกรรมลด 0 ร มส	1,000			1,000
4.	กิจกรรมสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2568	2,000			2,000
5.	กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน - ศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่ การแข่งขันทางวิชาการ	200,000*	50,000*		250,000*



6	กิจกรรมค่ายวิชาการ	248,433*			248,433*
รวม		505,433	50,000		555,433

6. การประเมินผล

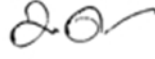
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- รายงานผลกิจกรรม	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	นักเรียนร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน
กิจกรรมลด 0 ร มส	นักเรียนร้อยละ 95 ปลอด 0 ร มส	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2568	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 มีความพึงพอใจและมีพื้นฐานสำหรับการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์การปรับพื้นฐาน	- แบบรายงานความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการปรับพื้นฐาน
การเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการประกวด/แข่งขันผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการแข่งขัน	- รายงานผลการแข่งขัน	- แบบรายงานผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และมีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

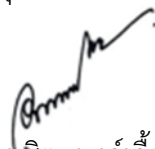
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ “การผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน”

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.จุดเน้น สพฐ. 3.

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายมานิตย์ คดีพิศาล 2. นางปิยวรรณ จังเม่ง

งบประมาณทั้งสิ้น 655,684 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า นักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อ การสอน แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นฝ่ายบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจึงจำเป็นต้องมีการผลิตเอกสารประกอบการเรียน การสอนในส่วนที่นอกเหนือจากหนังสือตำราเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุญาตให้โรงเรียนจัดหาให้ นักเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษา และ ตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกรายวิชาทั้งระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 มีเอกสารประกอบการสอน
2. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 85 มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนและคุณครูทุกท่านมีเอกสารประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมครู 2. สำรวจความต้องการการผลิตเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน	กันยายน-ตุลาคม 2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง
ขั้นดำเนินการ 1. ขออนุมัติการผลิตเอกสาร 2. ครูผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง
ขั้นสรุปผลการดำเนินการ 1. รายงานและสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2568 และกันยายน 2568	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กระดาษ A4 70 แกรม สำหรับ เอกสารประกอบการเรียนการสอน	-	225,684	-	225,684
2	กระดาษเอ A4 70 แกรม สำหรับ ข้อสอบ	-	100,000	-	100,000
3	หมึกสำหรับผลิตเอกสาร	-	330,000	-	330,000



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	รวม	-	655,684	-	655,684

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	- คุณครูมีเอกสารประกอบการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ - นักเรียนมีเอกสารประกอบการเรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	- ผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน และคุณครูมีเอกสารประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระและของโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนงนุช ทะเลลึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนันต์ พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานห้องสมุดฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ.	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ข้อที่ 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อที่ 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. **หลักการและเหตุผล** ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดไว้ในมาตรา 24 ข้อ 5 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ห้องสมุดโรงเรียนก้นดงพิทยากรจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดหาหนังสือ สื่อต่างๆ และปรับปรุง พร้อมสร้างบรรยากาศของห้องสมุดให้เป็นสากลพัฒนาสู่ห้องสมุดมีชีวิตมากขึ้น เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อไปในอนาคต

2. **วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนก้นดงพิทยากร เห็นความสำคัญของการอ่าน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและเป็นห้องสมุดมีชีวิตตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- ร้อยละ 80 ของนักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
- ร้อยละ 80 ของนักเรียนรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีนิสัยรักการอ่านส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	ประชุมคณะทำงานวางแผน/วางระบบ	มีนาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
4.	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีนาคม 2568	
5.	ประเมินผล	มีนาคม 2568	

4.2 กิจกรรม รักการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (น่านมีบุคลส์รีดดิ้งคลับ)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	สมัครร่วมโครงการ	พฤษภาคม 2568	
2.	ประชุมคณะทำงานและวางแผน	พฤษภาคม 2568	
3.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
4.	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม - ตุลาคม 2568	
5.	ประเมินผล	ตุลาคม 2568	

4.3 กิจกรรมจัดมุมหนังสือและบอร์ดความรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	ประชุมคณะทำงาน	พฤศจิกายน 2567	
3.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเสาธง	พฤศจิกายน 2567- กุมภาพันธ์ 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
4.	ดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567- กุมภาพันธ์ 2568	
5.	สรุปประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	

4.4 กิจกรรมเยี่ยม-คิง่าย ๆ ได้รางวัล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม 2567	
2.	จัดทำเอกสารและเกณฑ์การประเมินเพื่อแลกแต้ม	ธันวาคม 2567	ณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567	
4.	สรุปและประเมินผล	ธันวาคม 2567	

4.5 กิจกรรมปีใหม่ให้โชค

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม 2567	
2.	จัดทำเอกสารและของรางวัล	ธันวาคม 2567	ณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567-มกราคม 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	มกราคม 2568	

4.6 กิจกรรมแนะนำหนังสือ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	จัดเตรียมแบบฟอร์มและวางแผน	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.7 กิจกรรมหนังสือพิมพ์และวารสารออนไลน์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.8 กิจกรรมอ่านออนไลน์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	มกราคม 2568	
2.	จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการอ่าน เช่น วารสาร	มกราคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.9 กิจกรรมจัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	เตรียมจัดหาสื่อรูปแบบต่างๆ	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.10 กิจกรรมหนังสือสู่ชุมชน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	จัดเตรียมหนังสือและอุปกรณ์	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.11 กิจกรรม Lucky cheer

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	จัดทำเอกสารและสถานที่	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.12 กิจกรรม café Library

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2568	
2.	จัดทำเอกสารและเตรียมวัสดุ	พฤษภาคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2568	
4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	

4.13 กิจกรรมเรื่องเล่าชาวบรรณารักษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน (ยুবบรรณารักษ์)	มกราคม 2568	
2.	จัดทำเอกสารและรูปแบบรายการนำเสนอ	มกราคม 2568	ณัฏฐกัญญ์ จันทর্থทอง
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม - กันยายน 2568	



4.	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2568	
----	------------------	--------------	--

5. งบประมาณ

5.1 กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.2 กิจกรรม รักการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (น่านมืบุคส์รีตติ้งคลับ)

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.3 กิจกรรมจัดมุมหนังสือและบอร์ดความรู้

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	โปสเตอร์ 2 หน้า 3 m ยาว 3 เมตร 3 ม้วน		390		390
2	กาบสองหน้าบาง 1 นิ้ว 3 ม้วน		150		150
3	กาบสองหน้าบาง 3/4 นิ้ว		35		35
4	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108 1 กล่อง		90		90
5	เข็มหมุดปักแผนที่ 100 ตัว 1 กล่อง		40		40
6	กระดาษฟโฟโตอิงค์เจ็ต 220 แกรม 50 แผ่น		450		450
7	กระดาษโปสเตอร์สีสะท้อนแสง บาง 3 โหล		405		405
8	เหล็กกั้นหนังสือ ขนาดกลาง 12 คู่		840		840
9	กั้นฉากลายฉลุ		1,600		1,600
10	หมึกปรี้น cannon		595		595
	รวม		5,000		5,000

5.4 กิจกรรมเยี่ยม-คิง่าย ๆ ได้รางวัล

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.5 กิจกรรมปีใหม่ให้โชค

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.6 กิจกรรมแนะนำหนังสือ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.7 กิจกรรมหนังสือพิมพ์และวารสารออนไลน์

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.8 กิจกรรมอ่านออนไลน์

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.9 กิจกรรมจัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	หนังสืออ่านนอกเวลา		20,000		
	วารสารและหนังสือพิมพ์		5,000		
					25,000

5.10 กิจกรรมหนังสือสู่ชุมชน

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.11 กิจกรรม Lucky cheer

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ไม่ใช้งบ				

5.12 กิจกรรม café Library

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	ไม่ใช้งบ				

4.13 กิจกรรมเรื่องเล่าชาวบรรณารักษ์

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	ไม่ใช้งบ				

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด	พัฒนางานพัฒนาบริการ ของห้องสมุดให้พร้อมต่อ การใช้งาน	-สอบถามความคิดเห็น -บันทึกการใช้บริการ	-แบบสอบถามความ ความพึงพอใจ -แบบบันทึกการใช้ บริการ
2.กิจกรรม รักการอ่านเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราช	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านมีผลการ ประเมิน อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ตามมาตรฐานของ	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความ ความพึงพอใจ -แบบบันทึกการอ่าน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นานมีบุคส์รีดดิ้งคลับ)	กลุ่มสาระภาษาไทยและ ร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด ขึ้น		
3.กิจกรรมจัดมุมหนังสือและ บอร์ดความรู้	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ
4.กิจกรรมยืม-คืนง่าย ๆ ได้รางวัล	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ
5.กิจกรรมปีใหม่ให้โชค	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ
6.กิจกรรมแนะนำหนังสือ/ บริการจองออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.กิจกรรมหนังสือพิมพ์ออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
8.กิจกรรมอ่านออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
9.กิจกรรมจัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า	นักเรียน ครู และ บุคลากร มีส่วนร่วมในการเลือก หนังสือเข้าห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -บันทึกการใช้สื่อ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการใช้สื่อ
10.กิจกรรมหนังสือสู่ชุมชน	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด -เพิ่มการเข้าถึงหนังสือ ได้มากขึ้น	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
11.กิจกรรม Lucky cheer	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

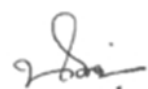
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.กิจกรรม café Library	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด -จัดบริการอ่านให้เข้าถึงทุก มุมของโรงเรียน	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ
13.กิจกรรมเรื่องเล่าชาว บรรณารักษ์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี นิสัยรักการอ่านและร่วม กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนก้นดงพิทยากร เห็นความสำคัญของการอ่าน
- 7.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 7.3 ห้องสมุดโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและเป็น
ห้องสมุดมีชีวิตตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- 7.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.5 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)
แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม
3. นางเสาวณี ชัยทอง 4. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารก่อให้เกิดปรากฏการณ์ที่มีข้อมูลข่าวสารจำนวนมากสาละอูอยู่ในแหล่งต่างๆ รวมถึงการที่ต้องแข่งขันกันเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจการค้าทำให้ทุกประเทศต้องเร่งพัฒนาประชากรของตนให้มีคุณภาพสูงขึ้นเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและแข่งขันในตลาดแรงงานกับนานาชาติในระยะยาวได้ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการปรับหลักสูตรโดยบูรณาการเรียนรู้อย่างวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและกระบวนการทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพในอนาคต ส่วนของผู้สอนและผู้เรียนก็ต้องมีปรับเปลี่ยนตนเองให้มีทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้สอนและผู้เรียนสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ระบบส่งเสริมศึกษาจึงเป็นการมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาที่พบเห็นในชีวิตจริง เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ผู้เรียนที่มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมหรือโครงการเสริมจะมีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในภาคการผลิต และการบริการที่สำคัญต่ออนาคตของประเทศ เช่น การเกษตร อุตสาหกรรม การพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการบริการสุขภาพ การคมนาคม และลอจิสติกส์

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์) ขึ้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนก้นดั่งพิทยากรมีทักษะทางการคิดแบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding) สามารถเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน อีกทั้งมีทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนเกิดทักษะทางการคิดแบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding)

- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM)
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะทางการคิดแบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) เกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	ต.ค. 67	1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
2.	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์) มีกิจกรรม ดังนี้	พ.ย.67 - ก.ย.68	2. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา		3. นางสาวนีย์ ชัยทอง
	1) Coding ระดับชั้น ม.1/1,7 , ม.3/1,7		4.นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา		
	2) หุ่นยนต์เบื้องต้น ระดับชั้น ม.5/2,3		
	3) ค่าย KP Robot		
3	ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.68	
4	สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการฯ	ก.ย.68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน น /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ชุดหุ่นยนต์ ราคา 1,500 บาท จำนวน 10 ชุด		15,000		15,000
2.	วัสดุหุ่นยนต์อื่นๆ		7,000		7,000
3.	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	8,000			8,000
	รวม	8,000	22,000		30,000

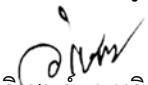
6. การประเมินผล

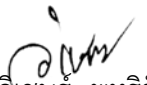
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน Coding	นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้มาใช้ในการสร้างชิ้นงานอย่างง่ายได้ร้อยละ 80	ประเมินจากการสร้างชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน
2. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน หุ่นยนต์เบื้องต้น	นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้มาใช้ในการสร้างชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์ได้ร้อยละ 80	ประเมินจากการสร้างชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน
3. ค่าย KP Robot	นักเรียนสามารถบูรณาการทักษะต่างมาประยุกต์ใช้ในการสร้างหุ่นยนต์เพื่อทำภารกิจได้	ประเมินจากการทำภารกิจของหุ่นยนต์	ตารางให้คะแนนจากการทำงานภารกิจหุ่นยนต์

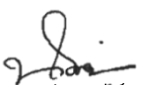
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานในการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อ

7.2 นักเรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญมณี ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ กิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 3
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง 2. นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
3. คณะกรรมการตามคำสั่ง
งบประมาณทั้งสิ้น 256,500 บาท (งบเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. **หลักการและเหตุผล** กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สามารถจัดได้หลากหลายวิธี เพื่อต้องการให้นักเรียนได้เกิด ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆ ซึ่งการจัดกระบวนการดังกล่าวถ้าจัดในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวนักเรียนยังไม่สามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน ก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถ เพิ่มความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเกิดทักษะกับตัวนักเรียนได้ เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางงานอาชีพ
- 2.3 เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนานตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
- 2.5 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรจำนวน 1,430 คน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,430 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิต

3.1.2 ได้มีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญ ตามความถนัด ความสนใจในการประกอบอาชีพโดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติด		นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	พฤษภาคม 2567	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2567	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มิถุนายน 2567	
2	กิจกรรมกีฬาอีสปอร์ต		นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทรวงศ์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	พฤษภาคม 2567	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2567	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	สิงหาคม 2567	
	กิจกรรมชุมนุมสัมพันธ์		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมชุมนุมสัมพันธ์				
	- ค่าอาหาร	3,000			
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,500			
	รวม	6,500			6,500
2	กิจกรรมกีฬาอีสโมเกมส์				
	1. ค่าอาหาร	62,000			62,000
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์		27,000		27,000
	3. ค่าชุดพิธีเปิด	25,000			25,000
	4. ค่าสนับสนุนคณะสี	100,000			100,000
	5. ค่าเช่าชุดหัวขบวนพาเหรด	16,000			16,000
	6. ค่าเช่าเครื่องเสียง	8,000			8,000
	7. อื่นๆ		12,000		12,000
	รวม	217,500	39,000		256,500

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ชื่อกิจกรรมลูกเสือต้านภัย ยาเสพติด	1. การให้ความร่วมมือของนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. ชื่อกิจกรรมกีฬาอีสโม เกมส์	1. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. การให้ความร่วมมือฝึกซ้อมและ การแข่งขัน	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
	3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพมากยิ่งขึ้น
- 7.2 ผู้เรียนได้ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางงานอาชีพ

7.3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.4 ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กัณฑ์พิทยากร

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ. 1, 3.

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางขวัญยิหาวา แผลมเกาะ 2. นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์
3. นางสาวมนนภัส ชูขาว 4. นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง

งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระปี และกลยุทธ์ของโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ในฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำและขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรมกัณฑ์พิทยากร” ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน และได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ โดยดำเนินการตามแผนงานคุณธรรม จริยธรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน แบบองค์รวม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงงานคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาชีพครู การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 1,458 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงงานคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงงานคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	1 ห้องเรียน 1 โครงงานคุณธรรม		
	ประชุมครูและวางแผนมอบหมายการทำงาน	พ.ย. 67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	จัดเตรียมเอกสาร	พ.ย. 67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม	ก.พ. 68	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	สรุปและประเมินผล	ก.พ. 68	คณะทำงาน
	รายงานผล	ก.พ. 68	คณะทำงาน
2.	ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 67	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	พ.ย. 67	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	ก.พ. 68	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 68	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	ก.พ. 68	คณะทำงาน
3.	โรงเรียนวิถีพุทธ		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 67	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	พ.ย. 67	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	ก.พ. 68	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 68	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	ก.พ. 68	คณะทำงาน
4.	พัฒนานักเรียน โครงงานคุณธรรม		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน



ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
5.	เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
6.	กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย 68	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม	3,000	2,000	-	5,000
2	ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	40,000	5,000	-	45,000
3	โรงเรียนวิถีพุทธ	-	5,000	-	5,000
4	พัฒนานักเรียน โครงการงานคุณธรรม	-	1,000	-	1,000
5	เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	-	1,000	-	1,000
6	กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน	-	3,000	-	3,000
รวม 60,000		43,000	17,000	-	60,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/คำถาม
2.กิจกรรม ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบประเมินผล
3.กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล
4.กิจกรรม พัฒนานักเรียน โครงการงานคุณธรรม	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
5.กิจกรรม เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล
6.กิจกรรม กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตนตามหลักธรรมที่ตนเองนับถือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีและมีพฤติกรรมเชิงบวกมาก สามารถปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามแนวศาสนาที่ตนเองนับถือ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางชัชวาลย์ หว้า แท้ลมเกาะ)
งานโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
โครงการ
(นางสาวนัญมีย์ หว้า แท้ลมเกาะ)
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการ กิจกรรมในหลักสูตร
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรงทอง 2. นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
3. คณะกรรมการตามคำสั่ง

งบประมาณทั้งสิ้น 342,600 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. **หลักการและเหตุผล** กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลุกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนา ศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้เชิงพหุปัญญา การสร้างสัมพันธภาพที่ดี การให้ คำปรึกษาด้านชีวิต ศึกษาต่อ การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ อีกหนึ่งกิจกรรม คือ กิจกรรมนักเรียน ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ชุมนุม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน และ กิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น

2.2 เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ นำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

2.4 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

2.6 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้

2.7 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนกนต์พิทยากรจำนวน 1,430 คน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,430 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิต

3.1.2 ได้มีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญ ตามความถนัด ความสนใจในการประกอบอาชีพโดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุว กาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.2		นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2567	
	3. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม (ค่ายลูกเสือกระบี่)	พฤศจิกายน 2567	
	4. ประชุมชี้แจงนักเรียน ผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2567	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
2.	กิจกรรมลูกเสือ กกต.		
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นายปรีวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม (ค่ายลูกเสือกระบี่)	พฤศจิกายน 2566	
	4. ประชุมชี้แจงนักเรียน ผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
3	กิจกรรมสถานศึกษา วิชาทหารเข้มแข็ง		นายจารึก ยกลาว
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นายคริสษฐ์ โล่ห์ปัญญา



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
4	กิจกรรมทัศนศึกษา		หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	ครูที่ปรึกษา
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
5	กิจกรรม Free Being Me		
	<u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	นางสาวจุฑามาศ มิลินทวิสมัย และหัวหน้า หมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์
	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	
	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ	มีนาคม 2567	
	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	
6	กิจกรรมจิตสาธารณะ		
7	จัดกิจกรรมในหลักสูตร		นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	4. ประชุมชี้แจงนักเรียน ผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.2				
	1. ค่าสนับสนุนนักเรียน คนละ 250 บาท (อาหาร)	42,750			42,750
	2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		5,000		5,000
	3. อื่นๆ		2,250		2,250
	รวม	42,750	7,250		50,000
2	กิจกรรมอบรมลูกเสือ กกต.				
	1.ค่าอาหาร	2,000			
	2.ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,000		
	รวม				3,000
					53,000
3	กิจกรรมสถานศึกษา วิชาทหาร เข้มแข็ง				
	ไม่ใช้งบประมาณ				
4	กิจกรรมทัศนศึกษา				
	1. ค่าอาหาร	121,550			121,550
	2. ค่าเข้าชม	31,450			31,450
	3. ค่าพาหนะ	136,650			136,650
	รวม	289,600			289,600
5	กิจกรรม Free Being Me				
	- ค่าของอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม		-		-
	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน				

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- กระดาษ		1,000		1,000
	- หมึกพิมพ์		1,000		1,000
	- อื่นๆ		3,000		3,000
	รวม (งบอุดหนุน)		5,000		5,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ชื่อกิจกรรมเข้าค่ายธรรม คีนลูกเสือ-เนตรนารี ยุว กาชาด และผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
2. กิจกรรมอบรมลูกเสือ กต.	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
3. ชื่อกิจกรรมสถานศึกษา วิชาการเข้มแข็ง	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
4. ชื่อกิจกรรมทัศนศึกษา	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
5. กิจกรรม Free Being Me	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความภาคภูมิใจในตนเอง	- ประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การ สอน	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น
- 7.2 ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ นำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
- 7.4 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ
- 7.5 ผู้เรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง
- 7.6 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้
- 7.7 ผู้เรียนเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ฝ่ายการบริหารวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ ส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์
และเทคโนโลยี

5. ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

งบประมาณทั้งสิ้น 245,400 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต.ร. ๖ และกลยุทธ์ของโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ข้อที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามมาตรฐานสากล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เน้นการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของ ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติควบคู่กันไป การส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนเป็นการฝึกปฏิบัติที่ช่วยเสริมการเรียนรู้ การ เรียนรู้แต่เฉพาะภายในห้องเรียนจะทำให้ให้นักเรียนขาดประสบการณ์ ขาดทักษะ และมีโลกทัศน์ที่แคบ

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโครงการพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีรูปแบบ การพัฒนาที่ หลากหลาย เช่น การแสวงหาความรู้ในลักษณะของการทัศนศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรม ทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ ในการ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตลอดจนเกิดแนวคิด ในการจัดการทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และจะส่งผลให้การเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนมีความสมบูรณ์ และมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญและ เล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อนักเรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อฝึกทักษะ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของนักเรียนโครงการ ส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ ข และคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ
 4. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะที่ดีในการทำงาน มีจิตวิทยาศาสตร์
 5. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของนักเรียน
- โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.3 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 2.75
2. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 ที่ได้รับการสอนเสริมวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แบบกวดวิชาอย่างเข้มมีผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน
3. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 95 ที่ได้รับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษเช่น เข้าค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์/ การศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้/ทัศนศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
4. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3.4 เชิงคุณภาพ

3. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้น
4. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีการพัฒนาความรู้และทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรม ทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ได้
5. นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนและนำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
1. ค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (ค่าย ม.ต้น และค่าย ม.ปลาย) 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา สถานที่และกำหนดกิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมค่าย 2.3 จัดทำรายงานและสรุปผล การดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567 ธ.ค. 2567 – ส.ค. 2568 กันยายน 2568	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ

2. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา ม.ต้น และ ม.ปลาย 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.3 จัดทำรายงานและสรุปผล การดำเนินงาน	ธันวาคม 2568 ธ.ค. 2567 – ส.ค. 2568 กันยายน 2568	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
3. แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 3.1 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ ของหน่วยงานต่างๆ 3.2 จัดทำรายงานผลการแข่งขัน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนา พงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
4. การส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - ตัวโดยเพื่อนสอนเพื่อน พี่สอนน้อง ครูและวิทยากรพิเศษ - หนังสือสำหรับการศึกษาค้นคว้า (สอวน. และ Textbook อื่นๆ) - ทดสอบความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ ตัวแทนนักเรียนที่มีทักษะ เป็นเลิศในสาขาวิชาต่าง ๆ
5. ปรับปรุงห้องเรียนโครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนา พงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (ค่าย ม.ต้น และค่าย ม.ปลาย)	42,400	8,000		50,400
2.	กิจกรรมศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา ม.ต้น และ ม.ปลาย	100,000			100,000

3.	แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	20,000	5,000		25,000
4.	การส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	20,000	5,000		25,000
5.	ปรับปรุงห้องเรียนโครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์		20,000	25,000	45,000
รวม		182,400	38,000	25,000	245,400

6.การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ค่าวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์มีผลการทดสอบ ระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน - ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์มีเจตคติที่ดีต่อ วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	การทดสอบ ระดับชาติ สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบทดสอบ ระดับชาติ แบบสำรวจ ความพึงพอใจ
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา	- ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้า กิจกรรมศึกษา ดูงาน/ทัศนศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ
3. แข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะทางวิทยาศาสตร์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ของการแข่งขัน	การรายงานผล การแข่งขัน	แบบรายงานผล การแข่งขัน
4. การส่งเสริมความรู้ และทักษะทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มี ผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ของโรงเรียน	การทดสอบ ระดับชาติ	แบบทดสอบ ระดับชาติ
5. ปรับปรุงห้องเรียน โครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนและ คุณครูมีความ พึงพอใจต่อความพร้อมของห้องเรียน โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
- 7.2 นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาพรณ สีลาวัฒนาพงษ์)

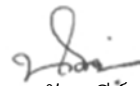
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา ศรีพุทธคุณ)

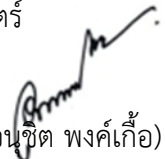
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชาภัทร คำทอง)

หัวหน้าโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสวณัจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานห้องเรียน Education Hubฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub
แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 3.
จุดเน้น สพฐ. ข้อ 9
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 2. นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์
งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ตามแผนยุทธศาสตร์อาเซียน ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2558 - 2562) ในปีการศึกษา 2560

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากรได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ใน 19 โรงเรียน และได้จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในรูปแบบของการบริหารจัดการโปรแกรมวิทย์ - คณิต 2 ภาษา (Science-Maths Bilingual Program : SMBP) โดยเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจึงมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน Education Hub โดยมีการปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมสื่อวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกและจัดให้มีสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลาย พอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดของผู้เรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนในโครงการ ฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 2.2 โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสื่อสำหรับการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนในโครงการทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนห้องพิเศษ Education Hub โรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 6 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี

3.2.2 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการจากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

3.2.3 นักเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3.2.4 นักเรียนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ซ่อมบำรุงห้องเรียน/อุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางสาวศิริราทร ทองฤทธิ์
2	SMBP Camp	พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2568	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางสาวศิริราทร ทองฤทธิ์
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ธันวาคม 2567– กันยายน 2568	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางสาวศิริราทร ทองฤทธิ์

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	SMBP Camp - ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน) - เครื่องดื่มและอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - ค่าวิทยากร	3,000 3,000 4,200	8,500		
2.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ - ค่าเช่าเหมารถไป-กลับ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเข้าร่วมกิจกรรม	13,000 2,400 15,900			
รวมทั้งหมด		41,500	8,500		50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ซ่อมบำรุงห้องเรียน/ อุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	1. นักเรียนร้อยละ 100 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอเพียงและอยู่ใน สภาพใช้งานได้ดี 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วม	- สอบถามความคิดเห็น ของนักเรียน - สอบถามครูผู้สอน - ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. SMBP Camp	นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	- ทดสอบความรู้ - ตรวจสอบผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบกิจกรรม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะทางวิชาการ	นักเรียนร้อยละ 100 ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะทางวิชาการจาก ประสบการณ์ตรงอย่าง หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบผลงานจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - ใบกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.2 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub มีสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยพอเพียง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub ได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ
- 7.4 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub ได้รับความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลักขณา ศรีพุทธคุณ)

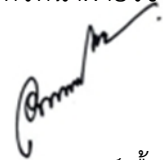
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนงนุชมี ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานเทคโนโลยีฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการ ห้องเรียน Streaming
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ. 3.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ,6
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
3. นางสาวนิต ชัยทอง 3.นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม
งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมห้องเรียน Streaming เป็นโครงการเพื่อขยายขอบเขตการเรียนรู้ และเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียน และครู สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยไม่จำกัดอยู่แค่ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ซึ่งช่วยลดปัญหาในการขาดแคลนครู อาจารย์ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา โดยสามารถส่งต่อความรู้และจัดการเรียนการสอนผ่าน I-Classroom หรือ Smart Classroom ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ลงตัวของระบบภาพทางไกลคุณภาพระดับ HD ผสานเข้ากับ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน อาทิ เครื่องฉายภาพ, SmartBoard, Computer ที่ใช้ในการสอน, ระบบ Camera Auto Tracking สำหรับใช้จับภาพอาจารย์ผู้สอนขณะทำการสอน และระบบการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่าย Internet เพื่อให้ การเรียนการสอนสามารถถ่ายทอด และสามารถเข้าถึงได้ผ่าน Internet ไม่ว่าจากที่ไหน เช่น ใช้งานผ่าน Tablet, Smartphone หรือ Computer จากที่บ้าน หรือที่โรงเรียน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สามารถจัดได้หลากหลายวิธีผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Zoom Cloud Meeting, Google meet, Youtube, OBS เพื่อต้องการให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ประสบการณ์และทักษะต่างๆ ซึ่งการจัดกระบวนการดังกล่าวถ้าจัดในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวนักเรียนยังไม่สามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ได้ อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมห้องเรียน Streaming จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถเพิ่มความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับ นักเรียนในยุคปัจจุบัน ด้วยแพลตฟอร์มและอุปกรณ์การศึกษาวีดิโอออนไลน์ที่เหมาะสมการบรรยายสดสดริมการสนทนา อบรมผ่านเว็บและเนื้อหาการศึกษาอื่น ๆ นั้นค่อนข้างง่าย แม้ในช่วงที่ไม่มีวิกฤตการณ์เรียนรู้ที่ห่างไกลก็เปลี่ยนชีวิตคนเป็น จำนวนมาก มันคือการเปิดประตูอนาคตแห่งการศึกษาอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายผ่านระบบเครือข่ายและการถ่ายทอดสด Streaming

2.3 เพื่อให้นักเรียน เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์

2.4 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรมของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคน ได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.1.2 นักเรียนทุกคน มีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.2.2 นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน Streaming		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางสาวนิต ชัยทอง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
	1. เสนอโครงการปรับปรุงห้องเรียน Streaming	ตุลาคม 2567	
	2. ประชุมวางแผนกับคณะทำงาน กำหนดสถานที่ในการปรับปรุงห้องเรียน	ตุลาคม 2567	
	3. จัดซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2567	
	4. ดำเนินงานปรับปรุงป้าย	ตุลาคม 2567	
	5. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ตุลาคม 2567	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรม ห้องข่าว KP News		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางสาวนิต ชัยทอง นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	
	2. กำหนดหนดหัวข้อข่าว	ธันวาคม 2567	
	3. จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสด	ตลอดปีงบประมาณ	
	4. ดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อข่าว/การประเมิน	ตลอดปีงบประมาณ	
	5. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ตลอดปีงบประมาณ	

5. งบประมาณ



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน น /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรม ห้องข่าว KP News	-	-	-	-
	1.1 ลำโพง 1 ชุด พร้อมไมล์โครโฟน	-	-	10,000	10,000
	1.2 ชุดบันทึกเสียงและสตริมมิง	-	-	10,000	10,000
	1.3 สายสัญญาณภาพ	-	-	5,000	5,000
	1.4 ไมล์อัดเสียง คอนเดนเซอร์	-	-	1,500	1,500
	1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	-	2,000	-	2,000
	1.6 ขาตั้งกล้อง	-	-	1,500	1,500
	รวม	-	2,000	28,000	30,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรม ห้องข่าว KP News	1. การให้ความร่วมมือของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
	3. ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่ได้รับข่าวสาร	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัลนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายผ่านระบบเครือข่ายและการถ่ายทอดสด Streaming

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานแนะแนวฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ พัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ลูกน้ำเต็มเต็มความภาคภูมิใจให้ ก.พ.
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ 1,3,6,7,9
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ,2,3,4
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสาวยุรีนา อาตตันตรา 2. นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง
งบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ได้กล่าวถึงอุดมการณ์ของการปฏิรูปการศึกษาว่าสร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรมีเจตนารมณ์ทางด้านการศึกษาให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน และสามารถพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถจนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ในการใช้ชีวิตในสังคม จึงได้ตระหนัก เล็งเห็นความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน

จากสภาพการดำเนินงานที่ผ่านมาทางงานแนะแนวมีการพัฒนางานแนะแนวเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกให้กับนักเรียนทั้งในเขตและนอกเขตบริการอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อีกทั้งเป็นการค้นหานักเรียนที่มีคุณสมบัติเรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เข้าเรียนในโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง ดูแลนักเรียนเรียนรวมที่มีความบกพร่องด้านอื่นๆ ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลือทางการศึกษา ให้นักเรียนเรียนรวม มีความรู้ความสามารถ เติบโตตามศักยภาพของตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สร้างความเข้าใจเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนเรียนอย่างมีเป้าหมายตรงตามความถนัดของตนเอง อีกทั้งเล็งเห็นความสำคัญของนักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี มีจิตอาสา สุจริต แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงได้จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเรียนรวม มีความรู้ ความสามารถ เติบโตตามศักยภาพของตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนเรียนอย่างมีเป้าหมายตรงตามความถนัดของตนเอง

- 2.5 เพื่อจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- 2.6 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือกตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2.7 เพื่อให้ห้องแนะแนวโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- 3.1.2 นักเรียนพิเศษเรียนรวมโรงเรียนก้นดงพิทยากรจำนวน 12 คน
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรจำนวน 1,481 คน
- 3.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ผู้ปกครอง คณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 3.2.2 นักเรียนเรียนรวมมีทักษะในการเรียนและสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3.2.3 นักเรียนได้รับทุนการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสานรัก สานสัมพันธ์ ก้นดงพิทยากร - ดิว O-NET น้องประถมศึกษาปีที่ 6	มกราคม 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
2.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
3.	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและจัดทำวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียนก้นดงพิทยากร	15 พฤศจิกายน 2567- 15 มกราคม 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
4.	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ด้านอาชีพ (Work experience)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568(ปิดภาคเรียนที่ 1,2)	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
5.	กิจกรรมเด็กดี มีทุนเรียน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ
6.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานแนะแนวและห้องสืบค้นข้อมูลการศึกษาต่อ(EDUCATE ZONE)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	กิจกรรมป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้อันมีค่า	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ
8.	กิจกรรมระดมทุนการศึกษา ในวันไหว้ครู	มิถุนายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
9.	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
10.	กิจกรรมแนะแนวอาชีพจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรังและหน่วยงานภายนอก	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวยูรีนา, นางสาวภัทรวรรณ
11.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568	น.ส.ยูรีนา อาตตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
12.	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	1 มีนาคม 2568 – 31 มีนาคม 2568	น.ส.ยูรีนา อาตตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมสานรัก สานสัมพันธ์ ก้นดงพิทยากร - ตัว O-NET น้องประถมศึกษาปีที่ 6 - ค่าอาหาร เที่ยงและอาหารว่าง 100 บาท จำนวน 38 คน - วัสดุสำนักงาน กระดาษ A4 อุปกรณ์ เครื่อง เขียน และของรางวัลประกอบการทำกิจกรรม	3,800 -	- 1,530 -	- - -	5,330
2.	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม - จัดหาสื่อพัฒนา สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	-	500	-	500
3.	แนะแนวการศึกษาต่อและจัดทำวิดิทัศน์แนะนำ โรงเรียนก้นดงพิทยากร - ค่าของที่ระลึก 38*150 บาท - ค่าของร่วมกิจกรรมเสริมกำลังใจให้แก่นักเรียน - เอกสารติดประชาสัมพันธ์การแนะแนว แผ่น ละ 25 บาท จำนวน 50 แผ่น - วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	- - 1,250	5,700 1,000-	- - -	7,950



ร.ร.	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
4.	สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ (Work experience) -ค่าสรุปและเขียนรายงาน 200 ค่าเอกสารจัดทำ รูปเล่มคู่มือฝึกประสบการณ์และเกียรติบัตร -ค่าของที่ระลึกกรอบเกียรติบัตรสถานฝึก ประสบการณ์ จำนวน 3 โหล ขึ้นละ 75 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน	-	- 200 5,400	- -	5,600
5.	เด็กดี มีทุนเรียน วัสดุสำนักงาน - กระดาษ A4 อุปกรณ์ เครื่องเขียน กระดาษ หน้าปก - ค่าสรุปและเขียนรายงาน 200 ค่าเอกสารจัดทำ รูปเล่ม	- -	500 600	- -	1,100
6.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานแนะแนวและห้องสืบค้น ข้อมูลการศึกษาต่อ(EDUCATE ZONE) - หมึกปรี้น Canon GI 790 BK จำนวน 4 ชุด - หมึกปรี้น Canon GI 790 C จำนวน 3 ชุด - หมึกปรี้น Canon GI 790 M จำนวน 3 ชุด - หมึกปรี้น Canon GI 790 Y จำนวน 3 ชุด - กระดาษการ์ดเกียรติบัตร A 4 180 แกรม (100 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ - กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 120 แกรม A 4 (100 แผ่น) จำนวน 2 ห่อ - กาวสองหน้าบาง 0.5 นิ้ว จำนวน 2 ม้วน - กาวแท่ง ขนาด 22 กรัม จำนวน 4 หลอด - แมกซ์อิง	- - - - - - - - - -	1,400 1,050 1,050 1,050 560 80 5 150 220 1,200	- - - - - - - - -	7,485



ร.ร.	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
7.	กิจกรรมป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้อันมีค่า - กระดาษโปสเตอร์สี - กาวสองหน้า 3 เอ็ม ยาว 5 เมตร 2 ม้วน - กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 ม้วน - กาวลาเท็กซ์ ที.โอ.เอ 16 ออนซ์ 4 ขวด	- - - -	300 440 25 160	- - - -	925
8.	กิจกรรมระดมทุนการศึกษา ในวันไหว้ครู - ซองขาวยาว 200 ซอง - ซองน้ำตาลแบบไม่ขยายข้าง A4 150 ซอง - ซองน้ำตาลแบบขยายข้าง A4 50 ซอง - กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 240 แกรม 4 ห่อ	- - - -	200 600 250 560	- - - -	1,610
9.	กิจกรรมการพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน*25 บาท*1 มื้อ) - ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน * 1,000 บาท)	2,500 1,000-	- - -	- - -	3,500
10	กิจกรรมแนะแนวอาชีพจากสำนักงานจัดหางาน จังหวัดตรังและหน่วยงานภายนอก	1,000			1,000
	ปัจฉิมนิเทศ - ดอกไม้ที่ระลึก - ค่าตอบแทนวิทยากร	- 23,000	7,000 -	- -	7,000 23,000
	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	4,230	-	-	4,230
	รวม	28,750	17,020	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมสานรัก สานสัมพันธ์ กันตังพิทยากร - ติว O-NET น้อง ประถมศึกษาปีที่ 6	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 90	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาเรียนรวม	นักเรียนร้อยละ 80 ผ่าน เกณฑ์การประเมินตาม ศักยภาพของตนเอง	การทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	แบบทดสอบ
กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อและจัดทำวิดิทัศน์แนะนำ โรงเรียนกนต์พิทยากร	จำนวนนักเรียนความ ประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อ มีอัตราที่สูงขึ้นร้อยละ 5	ทำแบบบันทึกสถิติ การเข้าเรียน	แบบบันทึกสถิติการ เข้าเรียน
กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์ด้านอาชีพ (Work experience)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 90	ทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมเด็กดี มีทุนเรียน	นักเรียนโรงเรียนกนต์ พิทยากรในกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80 ได้รับสนับสนุน ทุนการศึกษา	บันทึกการรับ ทุนการศึกษา	แบบบันทึก ทุนการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาสำนักงานแนะ แนวและห้องสืบค้นข้อมูล การศึกษาต่อ(EDUCATE ZONE)	ผู้ใช้บริการห้องแนะแนวมี ความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 90	ประเมินจากแบบ บันทึกการใช้บริการ ห้องแนะแนว	แบบบันทึกการใช้ บริการห้องแนะแนว
กิจกรรมป้ายนิเทศแหล่ง เรียนรู้อันมีค่า	นักเรียนมีความพึงพอใจใน บริการงานแนะแนว	ประเมินความพึงใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมระดมทุนการศึกษา ในวันไหว้ครู	นักเรียนมีความพึงพอใจใน บริการงานแนะแนว	ประเมินความพึงใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกน เพื่อนที่ปรึกษา (YC)	นักเรียนมีความพึงพอใจใน บริการงานแนะแนว	ประเมินความพึงใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมแนะแนวอาชีพจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรังและหน่วยงานภายนอก	นักเรียนมีความพึงพอใจในบริการงานแนะแนว	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
1. ปัจฉิมนิเทศ 2. พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 261 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อโรงเรียนก้นดงพิทยากร ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนและเครือข่ายครูแนะแนวในอำเภอก้นดงมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เห็นถึงความสำคัญของสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน รุ่นพี่ รุ่นน้องและกับโรงเรียน ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนเข้าใจการใช้ชีวิตในสังคมอย่างถูกต้อง สามารถอยู่อย่างมีความสุขประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาต่อ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง)

ตำแหน่งครูแนะแนว

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวยุรีนา อาตตันตรา)

หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระแนะแนว

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ	พัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 1 ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อโดยนำศาสตร์พระราชฯ เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทรรอง 2. นายเอกลักษณ์ หาดสุด 3. คณะกรรมการตามคำสั่ง
งบประมาณทั้งสิ้น	50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บน พื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่าง ยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ 2 (พ.ศ.2552 - 2561) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรได้ผ่านการประเมินและคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2563 ซึ่งโรงเรียนกัณฑ์พิทยากรได้จัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาโดยตลอด ประกอบกับโรงเรียนได้รับการประเมินเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา” และเป็นแบบอย่าง

ในการขยายเครือข่ายการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอื่น โรงเรียนก้นดงพิทยากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนก้นดงพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
- 3.1.4. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนก้นดงพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.1.5 มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาระบบครบวงจร

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง
- 3.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2.3 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนก้นดงพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.2.4 มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแบบครบวงจร

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำศูนย์การเรียนรู้		นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3.ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายเอกลักษณ์ หาดสุด



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2568	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2568	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
3	กิจกรรม 1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้		นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3.ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	ธันวาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธันวาคม 2567	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ธันวาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
4	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนเรียนรู้		นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567- กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทร์ทอง นายเอกลักษณ์ หาดสุด



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2568	นายเอกลักษณ์ หาดสุด

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	พัฒนานักเรียนแกนนำศูนย์การเรียนรู้				
	1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	7,000	-	7,000
	2. ค่าอาหาร	10,000	-	-	10,000
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้				
	1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	5,000	-	5,000
3	1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้				
	1. ค่าอาหาร	3,000	-	-	3,000
	2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	10,000	-	10,000
4	พัฒนาแหล่งเรียนรู้		15,000		15,000
	รวม	13,000	37,000	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนานักเรียนแกนนำศูนย์การเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- การสังเกต	- แบบประเมิน
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- การสังเกต	- แบบประเมิน
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	
3. 1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- การสังเกต	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้	1.การให้ความร่วมมือของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	

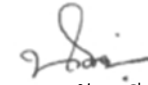
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเอกลักษณ์ หาดสุด)
ครูโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง)
หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์ก่อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ. 4.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา
ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและ
สร้างความเสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม 2. นางปิยวรรณ จังเม่ง
3. นางสาววรรัตน์ บุปผา
งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบ การประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภท การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มี การประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำปี

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร โดยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการ ประกันคุณภาพสถานศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนางานต่าง ๆ ให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและเพื่อรองรับการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 101 คน ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1) จัดประชุมอบรมพัฒนาให้ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	1 - 30 ต.ค.67	นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม นางสาววรรัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง
2.	ขั้นดำเนินการ 2) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ 2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา 2.2 กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค. - ธ.ค. 67	นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม นางสาววรรัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.5 จัดประกวดสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้		
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล 3) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน 3.1 การนิเทศภายใน ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพ 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.3 การประเมินผลโครงการ 3.4 การสรุปผลโครงการ 3.5 การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) 3.6 นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน 4) การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ม.ค. - ก.ย. 68	นางสาวฟาติมะ ใบกอเดิม นางสาววรรัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	จัดประชุม/อบรมพัฒนาให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ	-	-	-	-
2.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการ จัดประกวดสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ -น้ำหมึกชนิดเติม 4 สี Epson L3110 (3 ชุด) -กระดาษดัดเบิ้ล 80 แกรม A4 (500 แผ่น) (15 รีม)	- -	3,600 2,100	-	8,700

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	-แฟ้มเสนอเซ็น (2 แฟ้ม) -สมุดปกน้ำเงินเบอร์ 2 หุ้มปก KSR (4 เล่ม) -กระดาษการ์ดสีทำปก A4 150 แกรม (สีขาว) 125 แผ่น (3 รีม) -กระดาษการ์ดสีทำปก A4 180 แกรม (สีขาว) 100 แผ่น (1 รีม) -คลิปดำ เบอร์ 107 (1 กล่อง) --คลิปดำ เบอร์ 108 (1 กล่อง) -โพสต์-อิท โน้ต 3 เอ็ม ขนาด 38*50 mm (4 ห่อ) -แฟ้มเจาะ 2 นิ้ว ไฟเบอร์ (8 แฟ้ม) -ใส่แฟ้มพลาสติก A4 ห่วง (ชนิดเดิม) 15 ชุด -สันปรู๊ด A4 ขนาด 17 มิล. จำนวน 6 อัน -สันปรู๊ด A4 ขนาด 22 มิล. จำนวน 10 อัน -ปกเซลลูลอยด์ A4 (1 ห่อ) -ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2.5 นิ้ว (2 ม้วน) -ผ้าเทปติดสันหนังสือ 3 นิ้ว (2 ม้วน)	- - - - - - - - - - - - - - - -	340 240 420 140 115 95 100 640 300 90 180 220 150 170	- - - - - - - - - - - - - - -	
3.	จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ	 1,600 1,500	 - -	 - -	3,100
4.	การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกัน คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สพม.ตรัง กระปี ระยะที่ 1 -ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ระยะที่ 2 -ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	 1,500 1,500	 - -	 - -	3,000
	รวม	6,300	8,9000	-	15,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-สังเกต/สัมภาษณ์	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบสอบถาม
2. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ	โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้ ร้อยละ 100	-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-แบบประเมิน
3. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)	โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	-การนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ	-แบบประเมินมาตรฐาน
4.การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สพม.ตรัง กระจาย	โรงเรียนได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-สังเกต/สัมภาษณ์ -ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-แบบรายงานการนิเทศ กำกับ ติดตาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผล การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม)

หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ 

ผู้เสนอโครงการ

(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ “พัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล”

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.จุดเน้น สพฐ. 3.

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การศึกษา

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายมาณิตย์ คดีพิศาล

2. นางปิยวรรณ จังเม่ง

3. นายปริยะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์

4. นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล

งบประมาณทั้งสิ้น 130,643.00 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอน แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้กันอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษา และตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกรายวิชาทั้งระบบ

2.3 เพื่อพัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน
อย่างเป็นระบบและถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง

2. นักเรียนและคุณครูร้อยละ 85 มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและคุณครู มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมครู 2. สำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ งานวิชาการ/ทะเบียน/และวัดผล	กันยายน 2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล
ขั้นดำเนินการ 1. ขออนุมัติการจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. งานวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล ให้บริการตามภาระงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล
ขั้นสรุปผลการดำเนินการ 1. รายงานและสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2568 และกันยายน 2568	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	วัสดุอุปกรณ์งานวิชาการ (ตามเอกสารแนบ)	-	29,405	-	29,405
2.	วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน (ตามเอกสารแนบ)	-	40,528	-	40,528
3.	วัสดุอุปกรณ์งานวัดผล	400	60,310	-	60,710



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	(ตามเอกสารแนบ)				
	รวม	400	130,243		130,643

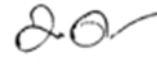
6. การประเมินผล

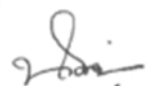
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานวิชาการ/ทะเบียน/ วัดผล	- มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการบริหารจัดการงานทะเบียน/วิชาการ/วัดผลอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ - คุณครูมีเอกสารประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	- ผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการงานวิชาการ/ทะเบียน/วัดผลทางการเรียน	- แบบสำรวจ

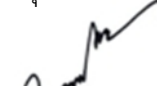
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ผู้ปกครองและคุณครูมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัญญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการ กัลยาณมิตรนิเทศ

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3,4,5

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปูทางคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 4 , 6 และ 9

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก 2. นายมานิตย์ คดีพิศาล
3. นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม

งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ให้ดีขึ้น ในสภาพปัจจุบันนอกจากตัวนักเรียนแล้ว ครูผู้สอนก็มีส่วนสำคัญเช่นกัน หากแต่ครูยังมีปัญหาและข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลายประการ ซึ่งจะส่งผลให้มีนักเรียนจำนวนไม่น้อยยังไม่บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลและสังเกตการสอนของครูเป็นระยะๆ เพื่อนำผลมาพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป โดยใช้กระบวนการกระตุ้น ชี้แนะ ทำทนาย ริเริ่ม ร่วมทำ อันเป็นการกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา รวมถึงดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติ งานในรอบปีที่ผ่านมาและเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ให้ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้โมเดลรูปแบบปิรามิดหัวกลับ โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครุภัณฑ์นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คุณครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการณ์สอน
2. คุณครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. คุณครูที่ได้รับการนิเทศ มีการปรับปรุงและพัฒนา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน - ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ และหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - การนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูและนักเรียนตามโอกาส และความเหมาะสม	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง - นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมา	ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบ ประมาณ	งบดำเนินการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าจัดประชุม ,จัดทำเอกสารการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการสอน	3,000			3,000
รวม		3,000			3,000

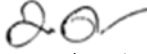
6. การประเมินผล

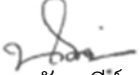
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ด้านผลผลิต (output) - บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการสอน - ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา ด้านผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรในโรงเรียนทุกคนสามารถนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนิเทศ - ตรวจสอบ - การจัดการเรียนรู้ - PLC - กลุ่มสาระฯ	- แบบประเมินผลการนิเทศ - แบบบันทึกการตรวจแผน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คุณครูที่ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนามากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชุดิภาญจน์ ทองโอเอี่ยม)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการ ธรรมนูญป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 1,3,6,7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2,3,4,5

สนองกลยุทธ์ รร.

ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ลักษณะโครงการ ○ ใหม่ ✓ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก	2. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์
	3. นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย	4. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	5. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ยอง	

งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้สังคมไทยนับได้ว่าตกอยู่ในสภาวะตกต่ำทั้งนี้ก็เนื่องมาจากปัญหาทางสังคมที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะปัญหายาเสพติด ซึ่งส่งผลกระทบต่อเยาวชน ครอบครัว สังคม สถานศึกษาและแพร่ระบาดครอบคลุมไปทั่วทุกพื้นที่ ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องระมัดระวังดูแลป้องกันเพื่อให้เยาวชนในสถานศึกษาไร้พหันทัน ป้องกันและหลีกเลี่ยงจาก สารเสพติดทุกชนิด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 6 กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษาไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ” ปัญหายาเสพติด เป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อความเจริญงอกงามของการศึกษาอีกทั้งยังทำลายอนาคตและชีวิตของเยาวชนไปเป็นจำนวนมาก ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดีทรงมีความห่วงใยต่อสถานการณ์ยาเสพติดที่แพร่กระจายอย่างรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกขณะและทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนและเยาวชนไทยเป็นอย่างยิ่งจึงทรงรับเป็นประธานโครงการธรรมนูญป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้ชื่อโครงการ “ TO BE NUMBER ONE ” เพื่อให้การธรรมนูญป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถานศึกษาซึ่งมีกลุ่มเยาวชนช่วงอายุ 6 - 25 ปี อยู่เป็นจำนวนมากประมาณ 21 - 22 ล้านคน ของจำนวนประชากรทั้งประเทศที่มี 60 กว่าล้านคน จึงต้องหันมาดูแลและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาซึ่งแพร่ระบาด ในทุกพื้นที่ที่เยาวชนเข้าไปมีส่วนร่วมและต้องตระหนักในวิธีการป้องกันและแก้ไขด้วยการให้ความรู้ร่วมธรรมนูญป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างเด็ดขาด อีกทั้งเยาวชนเหล่านั้นรวมพลังกันดำเนินการป้องกันโดยการนำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ในการธรรมนูญป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดสู่ครอบครัวและชุมชนต่อไป

โรงเรียนก้นตึกพิทยากรได้ตระหนักและเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ TO

BE NUMBER ONE อย่างเต็มความสามารถตามศักยภาพและสถานการณ์ตลอดเวลาเพราะเป็นโครงการที่ทำให้เยาวชนร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาได้ดีอีกทั้งยังส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของเยาวชนให้แสดงออกอย่างถูกต้องในการร่วมมือกันเพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของชุมชนและประเทศชาติและเพื่อสนับสนุนนโยบายส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนก้นดงพิทยากร ในเรื่องของสุขภาพของผู้เรียนและบุคลากร และการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของผู้เรียนและบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในโรงเรียน
3. เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยเหลือ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(OUTPUT)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 และชุมชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE

3.2 ผลลัพธ์(OUTCOME)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความรู้ความตระหนักถึงภัยยาเสพติด สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในวันสำคัญ		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา
- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	3. นางสาวณัฐกัญย์
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	5. นางสาวณัฐนิชา
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	6. นักเรียนแกนนำ
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	TO BE NUMBER ONE

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา
- ประชุมสมาชิกแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	3. นางสาวณัฐกัญย์
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	4. นางสาวจุฑามาศ
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	5. นางสาวณัฐนิชา
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	6. นักเรียนแกนนำ
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	TO BE NUMBER ONE



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นางสาวณัฐธิดา 4. นางสาวจุฑามาศ 5. นางสาวยุรีนา 6. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE
- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	
- จัดเตรียมอุปกรณ์	พ.ย. 2567	
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กนต์พิทยากร		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นายวิเชษฐ์ 4. นางสาวจุฑามาศ 5. นางสาวณัฐกัญย์ 6. นางสาวณัฐธิดา 7. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE
- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2567	
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นายวิเชษฐ์ 4. นางสาวจุฑามาศ 5. นางสาวณัฐกัญย์ 6. นางสาวณัฐธิดา 7. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE
- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2567	
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กนต์พิทยากร		1. นางสาวนัจญมีย์ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นางสาวณัฐธิดา
- ประชุมสมาชิกแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2567	



- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	5. นางสาวณัฐกัญญา
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	6. นักเรียนแกนนำ
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	TO BE NUMBER ONE

5. งบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม/งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันสำคัญ				
	- ไวนิล + อุปกรณ์เดินรณรงค์		2,000		2,000
	- ของขวัญของรางวัล		2,000		2,000
	รวม		4,000		4,000
2	เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE				
	- การประกวดระดับจังหวัด		1,000		1,000
	- การประกวดระดับ ภาค		5,000		5,000
	- การประกวดระดับประเทศ	24,400	10,600		35,000
	รวม	24,400	16,600		41,000
3	กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE				
	- สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ตกแต่ง และจัดกิจกรรมในห้องศูนย์เพื่อนใจ		3,000		3,000
	- โฟมบอร์ดป้ายกิจกรรมต่างๆ		1,000		1,000
	รวม		4,000		4,000
4	กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ก้นตึกพิทยากร				
	- ไวนิล		1,000		1,000
	- ค่าอาหาร	2,000			2,000
	- ของขวัญของรางวัล		1,000		1,000
	รวม	2,000	2,000		4,000
5	กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE				
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง คนละ	16,000			16,000



	200 บาท จำนวน 80 คน (2 วัน)				
	-ไวนิล + อุปกรณ์ในการจัดค่าย		2,000		2,000
	-ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000			2,000
	-ของรางวัลของที่ระลึก	1,200			1,200
	รวม	19,200	2,000		21,200
6	กิจกรรมสัมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กัณฑ์พิทยากร				
	-ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง คนละ 80 บาท จำนวน 60 คน	4,800			4,800
	- ไวนิล + อุปกรณ์		1,000		1,000
	รวม	4,800	,000		5,800
	รวมทั้งหมด	50,400	29,600	-	80,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันสำคัญ	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
3.กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กัณฑ์พิทยากร	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นสมาชิก	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
6. กิจกรรมสัมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กัณฑ์พิทยากร	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด
- 7.2 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ที่ดี
- 7.3 นักเรียนได้พัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยเหลือ

ลงชื่อ

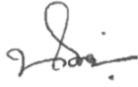


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานส่งเสริมความสามารถนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ เตรียมความพร้อมในการประเมินสถานศึกษาและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
แผนงานงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์ สู้สังคมอย่างยั่งยืน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก 2. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์
3. นายมานิตย์ คดีพิศาล 4. นางปิยะวรรณ จังเม้ง
5. นายเอกลักษณ์ หาดสุด 5. นางสาวยุรีนา อาตตันตรา

งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การคัดเลือกสถานศึกษาและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. 2506 ตามพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ทรงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะพระราชทานรางวัล ให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนจนได้ผลดีรวมทั้งโรงเรียนที่จัดการศึกษาดีจนนักเรียนได้รับผลการเรียนดีเป็นส่วนรวม การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานนี้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง รางวัลพระราชทานเป็นรางวัลที่ทรงคุณค่าและเป็นเกียรติประวัติต่อผู้รับอย่างสูงสุด คุณความดีจะถูกประกาศและเผยแพร่ไปยังสาธารณชนทั่วไป ฉะนั้น ในการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน นักเรียนและสถานศึกษาที่ผ่านการตัดสินต้องมีสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความยอดเยี่ยมอย่าง โดดเด่นชัดเจน สมควรที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย/ทุกคน

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ในฐานะหน่วยงานที่จัดการศึกษา ถือได้ว่ามีความพร้อมทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพนักเรียน การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร และ ความดีเด่นของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดสถานศึกษาและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนในการรับการประเมินในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาและนักเรียนเพื่อรับพระราชทาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร และ ความดีเด่นของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรจำนวน 1,481 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนก้นดงพิทยากร 102 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนก้นดงพิทยากรมีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดสถานศึกษาและนักเรียนพระราชทาน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน		น.ส. นัจญมีย์ ทะเลเล็ก
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นายมาณิตย์ คดีพิศาล
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม	ตุลาคม 2567	นางปิยะวรรณ จังเม่ง
	3. รวบรวมข้อมูลและเอกสารเตรียมรับการประเมิน	ตุลาคม 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	4. รับการประเมินระดับเขตพื้นที่	ตุลาคม 2567	บุคลากรฝ่ายบริหารวิชาการ
	5. รับการประเมินระดับจังหวัด	มกราคม 2568	
	6. รับการประเมินระดับกลุ่มจังหวัด	กุมภาพันธ์ 2568	
	7. ประกาศผลการประเมิน	มีนาคม 2568	
	8. ประเมินผล/สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2568	
2	การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน		น.ส.ปิยะธิดา จันทพันธ์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม	ตุลาคม 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	3. รวบรวมข้อมูลและเอกสารเตรียมรับการประเมิน	ตุลาคม 2567	
	4. รับการประเมินระดับเขตพื้นที่	ตุลาคม 2567	
	5. รับการประเมินระดับจังหวัด	มกราคม 2568	
	6. รับการประเมินระดับกลุ่มจังหวัด	กุมภาพันธ์ 2568	
	7. ประกาศผลการประเมิน	มีนาคม 2568	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	8. ประเมินผล/สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2568	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน				
	- ค่าอาหาร	55,000	-	-	55,000
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในฐานการเรียนรู้	-	60,000	-	60,000
	- ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร	5,000	-	-	5,000
	- จัดทำป้ายไวนิล		30,000		30,000
	- อื่นๆ	20,000			20,000
2	การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัล พระราชทาน				
	- ค่าอาหาร	5,000	-	-	5,000
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	10,000	-	10,000
	- ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร	2,000	-	-	2,000
	- จัดทำป้ายไวนิล		10,000		10,000
	- อื่นๆ	3,000			3,000
รวมทั้งสิ้น		90,000	110,000		200,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน	1.บุคลากรดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาเพื่อรับพระราชทานในระดับดีขึ้น ไป ร้อยละ 80 2.โรงเรียนมีระบบการบริหารงานด้านการ พัฒนาคุณภาพนักเรียน การบริหารหลักสูตร และงานวิชาการการบริหารการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ผู้ปกครองและชุมชนบุคลากรและการ บริหารงานบุคลากร และ ความดีเด่นของ สถานศึกษามาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม	- สังเกต - การประเมิน	- แบบประเมิน

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. การประเมินนักเรียนเพื่อ รับรางวัลพระราชทาน	1.บุคลากรดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน นักเรียนเพื่อรับพระราชทาน ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 2.โรงเรียนมีระบบการบริหารงานและระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ	- สังเกต - การประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนก้นตึกพิทยากรได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

7.2 นักเรียนโรงเรียนก้นตึกพิทยากรได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายมานิตย์ คดีพิศาล)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นตึกพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานการเงิน บัญชี และพัสดุฝ่ายบริหารงบประมาณ
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ พัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 4.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นางพรรณี จันทโร
3. นางสาวพิน ประพันธ์ 4. นางสาวเสาวณี ชัยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น 169,113 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2555 และ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแล้ว และพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นั้น

เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และพัสดุต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2568 และแผนการใช้งบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบติดตามงานพัสดุและครุภัณฑ์รวมถึง จัดทำข้อสรุปการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา นั้น

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานโครงการและงานการเงินบัญชีพัสดุนั้นเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณในแต่ละปี เพราะจะได้ทราบข้อมูล ในการใช้จ่ายในแต่ละงานสามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในการใช้จ่ายในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2.2 เพื่อบริหารงานการพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อบริหารงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.4 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.5 เพื่อบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่มาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 1,481 คน

3.1.2 ครูโรงเรียนก้นดงพิทยากร จำนวน 102 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ถูกต้องครบถ้วน

3.2.2 การบริหารงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานตรวจสอบได้

3.2.3 การบริหารงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานตรวจสอบได้

3.2.4 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.5 การบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานงบประมาณที่ทันสมัยและมี

ประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางแก้วตา จินตาแก้ว นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางเสาวณี ชัยทอง
	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน		
	- จัดทำเอกสารแผนงานปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568		
	- ประเมินผลโครงการ		
2	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายพิน ประพันธ์
	- ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
	- จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางพรรณิ จันทร์โถ
	- ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
	- จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์		
	- จัดทำบัญชี		
4	กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	น.ส.นัฐณิย์ ทะเลเล็ก น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา น.ส.ภัทรวรรณ อินเรือง
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ		
	1) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน - นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละรายการ		นางกรกต ลาวเพ็ชร
5.	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณ - ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ บนโฮมเพจฝ่าย บริหารงานงบประมาณ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	น.ส.นัฐมีย์ ทะเลเล็ก นางสายพิน ปริงพันธ์ นางแก้วตา จินตาแก้ว

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2568 - ประเมินผลโครงการ	55,000	20,000	-	75,000
2.	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	-	20,000	-	20,000
3	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำบัญชี	-	20,000	-	20,000
4	กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน - นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานแต่ละรายการ	-	6,343	-	6,343

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
5	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน -จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณ -ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ บนโฮมเพจฝ่าย บริหารงานงบประมาณ	37,770	10,000	-	47,770
รวม		92,770	76,343	-	169,113

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน	มีเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 10 เล่ม และมีการสรุปผล โครงการ ร้อยละ 100	- ประเมิน เอกสาร แผนปฏิบัติการ - ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 - แบบรายงานผล การดำเนินงาน
2. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	การบริหารงานพัสดุเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มี หลักฐานถูกต้อง ร้อยละ100	- ประเมินผลการ ดำเนินงานการ พัสดุ	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงานพัสดุ
3. กิจกรรมพัฒนางานการเงินและ บัญชี	การบริหารงานการเงินและ บัญชีเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มี หลักฐานถูกต้อง ร้อยละ 100	- ประเมินผลการ ดำเนินงาน การเงินและบัญชี	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงานการเงิน และบัญชี



กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4. กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	การบริหารงานจัดหาทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 100	- ประเมินผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	- ประเมินผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ	- มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติระบบงานต่างๆ อย่างเพียงพอ ร้อยละ 100 - มีการปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารระบบต่างๆ เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินไปได้สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 100	- ประเมินผลการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ของสำนักงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ของสำนักงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 7.2 ผลการประเมินตรวจสอบการบริหารงานการพัสดุ การเงินและบัญชี จากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 7.3 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 7.4 การบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่มาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแก้วตา จินตาแก้ว)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายพิน ปรงพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนังจณมีย์ ทะเลเล็ก)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

แผนงบประมาณ สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

สนองนโยบาย และจุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 10

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางวิชุดา เหล่าตระกูลงาม 2 นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม

งบประมาณทั้งสิ้น 26,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนางานองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ ส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงาน บุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการ ดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทางราชการต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นงานต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงานราชการ ใน การดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการจำเป็นต้องมี วัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบราชการ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานโดยการนำ เทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและ อนาคต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อพัฒนางานบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรของโรงเรียนจำนวน ๑๐๒ คน ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายงาน
2. การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๕

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.. ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> -สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความ ต้องการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	นางวิษชุดา เหล่าตระกูลงาม
2.	<u>ขั้นปฏิบัติ(DO)</u> - ดำเนินการจัดเตรียม/ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และ แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม
3.	<u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</u> - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม
4.	<u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</u> - ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				
	- กระดาษ		5,000		5,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน น /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	- หมึกคอมพิวเตอร์		5,000		5,000
	- แฟ้มเก็บเอกสาร		2,000		2,000
	- แฟ้มเซ็นชื่อ		1,000		1,000
	- กรรไกร		300		300
	- มีดคัตเตอร์		200		200
	- กาว		100		100
	- อื่น ๆ		12,400		12,400
	รวม		26,000		26,000

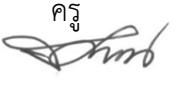
6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ดำเนินการจัดเตรียม/ ชื่อ วัสดุ อุปกรณ์	1.มีวัสดุในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสำรวจ

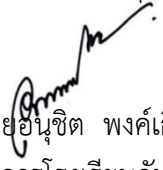
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อราชการ สถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิชุดา เหล่าตระกูลงาม)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

* * * * *

โครงการ จำง ครูผู้สอน - ลูกจำงชั่วคราว

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย และ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม 2. นางวันเพ็ญ จันทรสว่าง

3. นางสาวศศิณา ทองขาว 4. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ

3. เจ้าหน้าที่การเงินฝ่ายงบประมาณ 4. ฝ่ายวิชาการ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,115,871 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

* * * * *

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2544 หมวด 7 มาตรา 52 ให้มีการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพทุกด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตาม ศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป ในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่อง บุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร การจัดการผู้สอน เจ้าหน้าที่ คนสวน และแม่บ้าน

โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างบุคลากร ตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและ ผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและ ตำแหน่งที่มีความขาดแคลน และ จำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 จ้างครูผู้สอนและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานในฝ่ายต่างๆตามความจำเป็น

2.2 เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียงต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครูอัตราจ้าง 8 คน ครูต่างประเทศ 3 คนและลูกจ้างปฏิบัติงานนักรการฯ 14 คน

3.2 เชิงคุณภาพ มีครูและบุคลากรเพียงพอในระดับหนึ่งที่จะแก้ปัญหาการขาดแคลนที่รุนแรงให้ลดลงเพื่อการพัฒนา
ผู้เรียนให้มีคุณภาพต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการอัตรากำลังวิเคราะห์ ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้ อัตรากำลัง	ตุลาคม 2567	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม นางวันเพ็ญ จันทรสว่าง ฝ่ายวิชาการ
2.	สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย		
3.	ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน		
4.	เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
5.	<u>ขั้นปฏิบัติ(DO)</u> แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อัตรากำลังและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี	นางวันเพ็ญ จันทรสว่าง นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางสาวศศิณา ทองขาว
6.	จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย		
7.	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด		เจ้าหน้าที่การเงิน
8.	<u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</u> นิเทศ/กำกับติดตาม ควบคุมดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการทำงาน , จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องเรียบร้อย	ก.ย. 68	นางวันเพ็ญ จันทรสว่าง นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางสาวศศิณา ทองขาว
9.	สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
10.	<u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</u>	ก.ย. 68	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม
12.	ประเมินผลและสรุปโครงการ นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ สรุป เพื่อ นำปัญหา และข้อเสนอแนะไปพัฒนางานในปีต่อไป		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ครูอัตราจ้างตามวิชา				
	- ครูนาฏศิลป์ 1 คน	137,676			
	- ครูวิทยาศาสตร์ทั่วไป 1 คน	137,676			
	- ครูงานทะเบียน 1 คน	160,983			
	- ครูสังคมศึกษา 1 คน	137,676			
	- ครูพละ 1 คน	137,676			
	- ครูภาษาต่างประเทศ 1 คน	137,676			
	รวม 6 คน	849,363			849,363
2	ครูต่างประเทศ				
	- ภาษาอังกฤษ 2 คน	594,500			
	- วิทยาศาสตร์ HUB 1 คน	175,461			
	รวม 3 คน	769,961			769,961
3.	ลูกจ้างชั่วคราว				
	- พนักงานบริการหญิง 7 คน	749,435			
	- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 คน	113,400			
	- คนสวน 1 คน	106,021			
	- พนักงานขับรถยนต์ 2 คน	216,000			
	- ยาม 2 คน	205,670			
	รวม 14 คน	1,496,547			1,496,547
	รวม	3,115,871			3,115,871

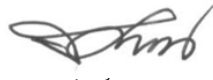
6. การประเมินผล

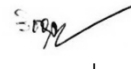
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างครูอัตราจ้าง 8 คน จัดจ้างครูต่างประเทศ 3 คน จัดจ้างลูกจ้างปฏิบัติงาน นักรการฯ 14 คน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	สังเกต	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 7.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวันเพ็ญ จันทรสว่าง)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจุสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิษุตา เหล่าตระกูลงาม)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวิชุดา เหล่าตระกูลงาม 2. นางสาวศศิณา ทองขาว
งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ครูให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการ อย่างต่อเนื่อง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ในการโรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น และเป้าหมายผลผลิต ของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในด้านความรู้ความเข้าใจในงานการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ระบบงานด้านการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ครูผู้สอนจะต้องได้รับพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเนื้อหา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถในด้านทักษะการถ่ายทอดความรู้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถ พัฒนาผู้เรียนด้วยทักษะในวิธีการต่าง เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด และส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ เป็นอีกวิธีหนึ่งที่สามารถส่งเสริมให้ บุคลากรของหน่วยงานมีแนวทาง แนวคิด วิธีการ รูปแบบ หรือวิธีการใหม่ๆ มาปรับหรือประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาตนเอง พัฒนาหน่วยงาน

ให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพในด้านต่างๆต่อไปและสามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากฝึกอบรมมาขยาย ผลต่อและนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาระบบการศึกษา
- 2.3. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะใน ระดับที่สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา จากหน่วยงานอื่นๆและที่หน่วยงานจัดขึ้นไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง
- 3.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร ได้รับการอบรมสัมมนา คนละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> - ประชุม ชี้แจง วางแผนกำหนดแนวทางการจัด กิจกรรมและ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน - ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัด กิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณในการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวศศิณา ทองขาว
	<u>ขั้นปฏิบัติ(DO)</u> - พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (การอบรม/ ประชุม/ สัมมนา/การทำแผนและรายงานพัฒนา ตนเอง) - โรงเรียนจัดอบรมสัมมนาเองตามนโยบายของ โรงเรียน แผนพัฒนาบุคลากร สพฐ. และรัฐบาล - ศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และลูกจ้างพนักงาน - ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู ศึกษาต่อตาม สาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน	ตลอด ปีงบประมาณ	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวศศิณา ทองขาว
	<u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK)</u> - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ตลอด ปีงบประมาณ	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประเมินผลและ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลไปปรับปรุง แก้ไขและ พัฒนางานในครั้งต่อไป	กันยายน 2568	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน น /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นๆ	140,000	-	-	140,000
2.	จัดอบรมสัมมนาครู ภายในหน่วยงาน	60,000	-	-	60,000
3	ศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และลูกจ้างพนักงาน	-	-	-	-
4	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู ศึกษาต่อตามสาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน	-	-	-	-
	รวม	200,000	-	-	200,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ให้ครูบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาตามหน่วยงานอื่นๆที่จัด	ครูทุกคนเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นๆ	รายงานการประชุม-อบรม	แบบรายงาน
2. โรงเรียนจัดอบรมสัมมนาเองตามนโยบายของโรงเรียนและแผนพัฒนาบุคลากร และนโยบายของ สพฐ. และรัฐบาล	โรงเรียนจัดอบรมครูสัมมนาทางวิชาการปีละ 2 ครั้ง	รายงานการประชุม-อบรม	เอกสารรายงาน

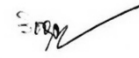
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. ศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และลูกจ้างพนักงาน	จัดศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และ ลูกจ้าง	รายงานกิจกรรม	เอกสารรายงาน
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู ศึกษาต่อตามสาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการ ครู ศึกษาต่อตามสาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

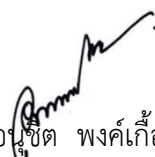
7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิณา ทองขาว)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิษุตา เหล่าตระกูลงาม)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจุสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนูชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.และ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวผาติมา คลังช่อง 2. นางวันเพ็ญ จันทรวงศ์
งบประมาณทั้งสิ้น 22,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆอีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 102 คน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 3.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan)	ตุลาคม 2567	นางสาวผาติมา คลังช่อง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ <u>ขั้นปฏิบัติ(DO)</u> - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	ตลอดปีงบประมาณ	นางวันเพ็ญ จันทร์สว่าง
3.	<u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK)</u> - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
4.	<u>ขั้นสรุปรายงานผล ปรับปรุง แก้ไข (ACT)</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน น /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	-	-	-
2.	ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	50,000	-	-	50,000
รวม		50,000	-	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สร้างขวัญ กำลังใจและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดีขึ้น และมีความ สามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	1. สอบถามความพึง พอใจของผู้ร่วม กิจกรรม	1. แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม
ศึกษาดูงาน นอก สถานที่	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีความพึง พอใจ และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	1. สอบถามความพึง พอใจของผู้ร่วม กิจกรรม	1. แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวผาตมะ คลงข้อง)

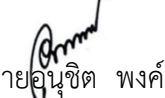
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจุสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย/จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 1 ,5
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 2 ,4
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา 3. นายนารธร เกตศิริ
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนก้นดงพิทยากร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการพัฒนานักเรียน อันจะส่งผลให้งานสถานักเรียนประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมงานประชาธิปไตยในโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนให้มีภาวะการเป็นผู้แนะและขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดแก้ปัญหาและพัฒนาความเป็นประชาธิปไตย ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ใช้สิทธิเลือกตั้ง ตามกระบวนการประชาธิปไตย และมี การแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนกันตังพิทยากร ว่าด้วยสถานักเรียน

3.1.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 25 คน ได้รับการพัฒนา องค์ความรู้ มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ระดับมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีคณะกรรมการสถานักเรียน ตามกระบวนการประชาธิปไตย และใช้กระบวนการสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นรูปธรรม

3.2.2 คณะกรรมการสถานักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดแก้ปัญหา ขับเคลื่อนงานอย่างคุณภาพ ตามระบอบประชาธิปไตย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	ตุลาคม 2567	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายคริสฐ์ โลปัญญา 3. นายนราธร เกตศิริ
	1.1 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง วางแผน การดำเนินกิจกรรม/งาน	- กันยายน 2568	
	1.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน สถานักเรียนและการบูรณาการกับกลุ่มสาระฯ		
	1.3 พัฒนาห้องคณะกรรมการสถานักเรียน		
	1.4 ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรม/งานและ ห้องคณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้มีการพัฒนา		
	1.5 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/ งาน		
2.	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	ธันวาคม 2567	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายคริสฐ์ โลปัญญา 3. นายนราธร เกตศิริ 4. คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567 5. คณะกรรมการตามคำสั่ง
	2.1 ประชุม/วางแผน กำหนดการประกาศ สรรหา รับ สมัคร ผู้สมัครเลือกตั้ง	- มิถุนายน 2568	
	2.2 ประกาศ สรรหา รับสมัคร ผู้สมัครเลือกตั้ง		
	2.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	2.4 ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน		
	2.5 ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน		
	2.6 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/ งาน		
3.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายคริสฐ์ โลปัญญา 3. นายนราธร เกตศิริ 4. คณะกรรมการสถานักเรียน



ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			5. คณะกรรมการตามคำสั่ง
4.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568	มีนาคม 2568 - กันยายน 2568	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายศรีษฐ์ โลปัญญา 3. นายนราธร เกตศิริ 4. คณะกรรมการสถานักเรียน 5. คณะกรรมการตามคำสั่ง
5.	กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม 2. นายศรีษฐ์ โลปัญญา 3. นายนราธร เกตศิริ 4. คณะกรรมการสถานักเรียน

5. งบประมาณ

1. กิจกรรมพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่าปลูกแซนสถานักเรียน		2,750		2,750
2.	ค่าทำเนียบ/โครงสร้างสถานักเรียนและป้าย ส่งเสริมประชาธิปไตย	2,000			2,000
4.	ค่าป้ายชื่อสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ (12 อัน)		1,548		1,548
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน	1,500			1,500
4.	หมึกเติม Brother MFC-T920DW D60BK		350		350
5.	หมึกเติม Brother MFC-T920DW M		275		275
6.	หมึกเติม Brother MFC-T920DW C		275		275
7.	หมึกเติม Brother MFC-T920DW Y		275		275
8.	กระดาษการ์ดสีทำปก A4 180 แกรม (100 แผ่น)		140	-	140
9.	กระดาษดับเบิลเอ 80 แกรม A4 500 แผ่น		176		176
10.	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 180 แกรม A4 (100แผ่น)		350		350
11.	สันปรุทด A4 7 มิล		75		75
12.	สันปรุทด A4 22 มิล		180		180
รวม		3,500	3,644	-	7,144



2. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรการเลือกตั้ง และกิจกรรม หาเสียงของคณะกรรมการสภานักเรียน	4,000			4,000
รวม		4,000	-	-	4,000

3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้	1,800	-	-	1,800
2.	ค่ากระดาสี ปากกาเมจิก		700		
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ นักเรียน จำนวน 25 คน คนละ 20 บาท	1,000	-	-	1,000
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ นักเรียน จำนวน 25 คน คนละ 60 บาท	1,500	-	-	1,500
5.	ค่าของที่ระลึก	1,000	-	-	1,000
รวม		5,300	700	-	6,000

4. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้	1,800	-	-	1,800
2.	ค่ากระดาสี แข็ง กระดาสี ปากกาเมจิก		700		
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ นักเรียน จำนวน 25 คน คนละ 20 บาท	1,000	-	-	1,000
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ นักเรียน จำนวน 25 คน คนละ 60 บาท	1,500	-	-	1,500
5.	ค่าของที่ระลึก	1000	-	-	1,000
รวม		5,300	700	-	6,000

5. กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม	หมวดรายจ่าย	รวม
-----	-----------------------	-------------	-----



	ที่ใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน / ใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ทั้งหมด
1.	ค่าเดินทางไปร่วมกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ระดับประเทศ	5,000			5,000
รวม		5,000	-	-	5,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมพัฒนา งานคณะกรรมการ สถานักเรียน	คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับการ พัฒนาอย่างมีคุณภาพ ดำเนินงาน/ กิจกรรมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย	- การสังเกต - รุปล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสังเกต
2. กิจกรรมเลือกตั้ง คณะกรรมการสภา นักเรียน	คณะกรรมการสถานักเรียนอยู่ ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย	- การสังเกต - การประเมินความ พึงพอใจ - รุปล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินความ พึงพอใจ
3. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพและศึกษา งานคณะกรรมการสภา นักเรียน ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - การประเมินความ พึงพอใจ - รุปล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินความ พึงพอใจ
4. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพและศึกษา งานคณะกรรมการสภา นักเรียน ปีการศึกษา 2568	คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - การประเมินความ พึงพอใจ - รุปล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินความ พึงพอใจ
5. กิจกรรมยุวชน ประชาธิปไตย	คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับ การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - รุปล่มรายงานผล	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับการพัฒนามีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆภายใต้ระบอบประชาธิปไตยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพนำความรู้ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดแก้ปัญหาจากการทำงาน มาพัฒนาตนเอง พัฒนาความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนและสังคมได้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม)
หัวหน้างานสถานักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการ	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	4.	
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 4	
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	
	พอเพียงและหลักธรรมาภิบาล	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางแก้วตา จินตาแก้ว	2. นายสุรเดช กิมเจียม
งบประมาณทั้งสิ้น	5,000 บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันที่เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพราะการศึกษาที่ดีต้องเป็นการศึกษาเพื่อชุมชนโดยให้ชุมชนมีส่วนกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุน และประสานความร่วมมือ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันในหลายลักษณะ เริ่มต้นที่ความสัมพันธ์แบบไม่เป็นทางการมีข้อจำกัดที่ชุมชนไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็นทางการศึกษาได้อย่างแท้จริง จนกระทั่งได้พัฒนามาเป็น

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน ที่มีการกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้อย่างชัดเจน

ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพกรรมการสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทาง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการศึกษาอย่างแท้จริงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 คณะกรรมการสถานศึกษาประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาสู่ชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีการบริหารงานโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน
- 3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างถูกต้อง
- 3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.4 โรงเรียนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางแก้วตา จินตาแก้ว นายสุรเดช กิมแจ่ม
	- ประชุมวางแผน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	
	- ประเมินผล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	
2	จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ม.ค. - พ.ค. 68	
	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. 68	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	ม.ค. 68	
	- ประสาน/เชิญวิทยากรให้ความรู้	ก.พ. 68	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำเอกสารการประชุม/คู่มือบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68 เม.ย. 68 พ.ค. 68	
3	ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	
	- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	
	- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	
	- รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก.ย. 68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - ประชุมวางแผน - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ประเมินผล	-	-	-	-
2.	จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน - ประสาน/เชิญวิทยากรให้ความรู้	2,000	3,000	-	5,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	- จัดทำเอกสารการประชุม/คู่มือบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา - สรุปผลการดำเนินงาน				
3	ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวม		2,000	3,000	-	5,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเห็นชอบการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- การสังเกต - บันทึกการประชุม	- แบบสังเกต - รายงานการประชุม
2. จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแลคุณภาพผู้เรียน	- การสังเกต - การประเมินการอบรม	- แบบสังเกต - รายงานผลการอบรม

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100		
3. ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- การสังเกต - การประเมินการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - รายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาสู่ชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแก้วตา จินตาแก้ว)

ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจาริก ยกถาวร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานอาคารสถานที่

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (โสตทัศนูปกรณ์)
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5.
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 5.
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นายณฐกร อ่อนเกลี้ยง
3. นายธนดล ชิตโพธิ์
งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องโสตฯ ห้องประชุมเล็ก และหอประชุมราชพฤกษ์ และ เพื่อความสะดวกในการใช้เป็นแหล่งเรียนรู้อำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ บรรยากาศ และอีกทั้งการบริการชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาใช้บริการให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการโสตฯ และหอประชุมและการกระจายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความสะดวกและดีขึ้นไปจากการใช้งานที่เป็นอยู่ และไปยังกลุ่มสาระต่าง ๆ ที่มารับบริการ

ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (โสตทัศนูปกรณ์) เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการศึกษาและการบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้ดีขึ้น และเพื่อความสะดวกในการใช้งานจากภายในและภายนอก โดยมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมาตรฐานและทันสมัยที่จะให้บริการ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ เพื่อให้การให้บริการห้องโสตฯและหอประชุมเล็กมีสภาพการให้บริการด้วยความพร้อมและดีขึ้น
- 3.2 เชิงคุณภาพ เพื่อนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับการบริการที่ดีและสะดวก

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ	ต.ค..67	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์



2.ติดตามประสานกับบุคคลกรและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. - ธ.ค. 67	
3.ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค. - ส.ค. 68	
4.รายงานผลโครงการ	ส.ค. 68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	Projector ACER X1328WH	-	-	30,000	30,000
2.	ถ่าน อัลคาไลต์ AA 100*45	-	4,500	-	4,500
3.	ถ่าน อัลคาไลต์ AAA 40*45	-	1,800	-	1,800
4.	ถ่าน Eneloop AA 8 ก้อน	-	2,800	-	2,800
5.	สาย hdmi 5 เมตร 6 เส้น	-	-	3,000	3,000
6.	Hdmi to VGA		500		500
7	CableAdapter Lightning To HDMI+VGA GLINK (GL-010) White		1,000		1,000
8	SHURE ur24d UR12D			6,400	6,400
รวม		-	10,600	39,400	50,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการบริการ สารสนเทศ	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม
2. หน่วยงานอื่น ๆ ได้รับการบริการ	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม
3. ห้องปฏิบัติการห้องโสตฯ มีการปรับปรุงให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดีขึ้น	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้บริการห้องโสตทัศนูปกรณ์ หอประชุม และห้องประชุมเล็กมีประสิทธิภาพให้บริการด้วยความพร้อม นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับการบริการที่ดีและสะดวกขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจการนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน
โรงเรียนกนต์พิทยากร

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 5
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง 3. นายเจษฎา หมวดแห้ว
4. นางสาวกัญญากัด สุกภัย
งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนกนต์พิทยากรซึ่งเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นพลโลก (World Citizen) มีศักยภาพเท่าเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กร เป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง เนื่องจากการเป็นกรอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การบริหารงานสำนักงานบริหารทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญอีกงานหนึ่ง เพราะเป็นงานที่สนับสนุนให้การบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ถือเป็นงานสนับสนุนด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวคือ การดำเนินงานของงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่งผลให้งานของโรงเรียนบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงมีการปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานบริหารทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน เพื่อให้มีความสะดวกในการจัดการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ง่ายต่อการจัดการและการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะส่งผลให้นักเรียนมีความมั่นใจ ปลอดภัยและมีความมั่นใจในกระบวนการทำงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- 3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับการบริการจากงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.1.2 ผู้รับบริการจากงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความพึงพอใจ

3.2 เจริญคุณภาพ

- 3.2.1 งานธุรการและงานสารบรรณประจำงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีระบบที่ดี รวดเร็วและถูกต้อง
- 3.2.2 บุคลากรประจำงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางาน กิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 67-พ.ย. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแตงหวา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นางสาวกัญญารักษ์ สุดภัย
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการ นักเรียนได้แก่ - การจัดการเอกสาร ข้อมูลนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานกิจการนักเรียน - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ดำเนินการจัดทำตู้ ชั้น ในการจัดเก็บเอกสารงาน กิจการนักเรียน	พ.ย. 67 – ม.ค. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแตงหวา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นางสาวกัญญารักษ์ สุดภัย
3.ตรวจสอบ(Check) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล- รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 68 – ก.พ. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค การทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 68 – มี.ค. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแตงหวา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นางสาวกัญญารักษ์ สุดภัย

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	
3	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	3.1 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานฝ่าย กิจการนักเรียน - จัดทำบอร์ด ทำเนียบ ฝ่ายกิจการนักเรียน - ป้ายความรู้ ระเบียบวินัยต่าง ๆ	-	20,000	-	20,000
	รวม	-	20,000		20,000

6. การประเมินผล

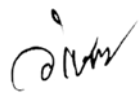
กิจกรรม ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียน ได้ใช้ห้องกิจการนักเรียนคิดเป็น 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนจำนวน 1,481 คน นักเรียน ได้ใช้ห้องกิจการนักเรียนคิดเป็น 100 %

7.2 โรงเรียนมีระบบจัดการที่มีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

7.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานสารบรรณ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	พัฒนางานสารบรรณ
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นายสุรเดช กิมเจียม
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณถือเป็นงานสำคัญที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน ในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด งานสารบรรณเป็นงานที่สำคัญที่เกี่ยวกับบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา และการทำลาย ทั้งที่เป็นเอกสารภายในโรงเรียน และเอกสารติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดอ่อนและมีความรับผิดชอบสูง

ดังนั้นการพัฒนาระบบงานสารบรรณจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

งานสารบรรณโรงเรียนกันตังพิทยากร จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนางานสารบรรณให้มีระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานสารบรรณมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการดำเนินงานสารบรรณ
- 3.1.2 การดำเนินงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานสารบรรณ มีระบบ รวดเร็วและถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว
	- จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์งานธุรการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายสุรเดช กิมเยี่ยม

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	เพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณ - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office	-	20,000	-	20,000



ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์งานธุรการ				
รวม		-	20,000	-	20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.เพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณ	1.งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินผลงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
	2. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การทำงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 7.2 งานสารบรรณเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลในการบริหารจัดการเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย
- 7.3 งานสารบรรณเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ใช้อ้างอิงประกอบการสั่งการและบริหารจัดการตามนโยบายโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางแก้วตา จินาแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายจาริก ยกถาวร)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานสารบรรณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นต้งพิทยากร

3.1.1 นักเรียน จำนวน 1,481 คน ครูและบุคลากร จำนวน 102 คน รวบรวมข้อมูลโรงเรียน

เผยแพร่ข่าวสารตลอดจนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: Line Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

3.1.2 โรงเรียนสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนก้นดงพิทยากร มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียน ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: Line, Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงานต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social - เก็บภาพถ่ายกิจกรรมงานโรงเรียน และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - จัดทำวารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในโอกาสต่าง ๆ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายสามารถ กังแฮ นางแก้วตา จินตาแก้ว นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social - เก็บภาพถ่ายกิจกรรมงานโรงเรียน และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - จัดทำวารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ		10,000	-	10,000
รวม			10,000	-	10,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมโรงเรียน ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	การนิเทศติดตาม	แบบนิเทศติดตาม

	ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- ประเมินความ พึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
--	--	--------------------------	-----------------------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ บริการให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และ
เป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 7.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสามารถ กังแฮ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจารึก ยกถาวร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกนต์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค
เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1 ,3

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ

เสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจารึก ยกถาวร

งบประมาณทั้งสิ้น 409,566 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีพื้นที่ประมาณ 37 ไร่ จึงมีการใช้พื้นที่ภายใน และพื้นที่ภายนอกอาคารเพื่อประโยชน์ ในการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด คำนึงถึงด้านปริมาณและคุณภาพ โดย มุ่งเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนให้พัฒนาในทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพให้มีความสุข มีสุขภาพจิตดี จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนตามยุทธศาสตร์โรงเรียน แผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้โรงเรียนมีมาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

การที่จะสนองเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนต้องมีความพร้อม มีการพัฒนาอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี มีความเพียงพอและปลอดภัย ในด้านอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดูแลปรับปรุงอาคารสถานที่ระบบ สาธารณูปโภค ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปกติปลอดภัยและเพียงพอ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนได้ใช้ศึกษาเรียนรู้ อย่างมีความสุขต่อไป

งานอาคารสถานที่ จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT) จัดซ่อมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME) อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพปกติปลอดภัยในการใช้งาน
ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ อาคารเรียนและอาคารประกอบจำนวน 14 หลัง รวมถึงระบบสาธารณูปโภคได้รับการซ่อมแซมดูแลให้อยู่ในสภาพแข็งแรงสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกหลัง รวมถึงระบบสาธารณูปโภค อยู่ในสภาพปกติเรียบร้อยสวยงามปลอดภัยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. วิธีดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 67	นางจิรรัตน์ บรรจุสุวรรณ
2. สำรวจ ตรวจสอบ การชำรุดบกพร่อง	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายจารึก ยกถาวร
3. จัดซ่อม-จัดจ้าง อาคารเรียนอาคารประกอบ/ ระบบสาธารณูปโภคตามอาการที่เกิดปัญหา	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายจารึก ยกถาวร
4. จัดซื้อจัดหาวัสดุทำความสะอาด/ซื้อวัสดุ- อุปกรณ์งานช่าง	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายจารึก ยกถาวร
5. ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพ	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายจารึก นางจิรรัตน์
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	นายจารึก ยกถาวร

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารสถานที่ ปรับสภาพพื้นที่เพื่อความปลอดภัย	200,000	155,566		155,566
2	ระบบประปา		10,000		10,000
3	ระบบไฟฟ้า		14,000		14,000
4	ซื้อวัสดุทำความสะอาด		20,000		20,000
5	ซื้อวัสดุ- อุปกรณ์งานช่าง		10,000		10,000
					409,566

6. การประเมินผล

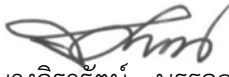
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ร้อยละร้อยละของอาคารเรียนอาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ไม่ชำรุดใช้งานได้ อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
2.ระบบประปา	ร้อยละร้อยละของระบบประปาบาดาล ไม่รั่ว ไม่แตกใช้งานได้เป็นปกติ ตลอดเวลา	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ

3.ระบบไฟฟ้า	ร้อยละร้อยละของระบบไฟฟ้า ไม่ชื้อด ไม่ชำรุดใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตลอดเวลา	สอบถาม สำรวจ	สังเกต	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
4. ชื้อพัสดุทำ ความสะอาด	ร้อยละร้อยละของนักการฯและห้องเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำความสะอาด อย่างเพียงพอ	สอบถาม สำรวจ	สังเกต	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
5. ชื้อวัสดุ - อุปกรณ์งานช่าง	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติ งานอย่าง ปลอดภัยและเพียงพอ	สอบถาม สำรวจ	สังเกต	แบบสอบถาม แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน อาคารประกอบห้องน้ำ – ห้องส้วมและระบบสาธารณูปโภค ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา และปลอดภัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจารึก ยกถาวร)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 1,3
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 1 ,4
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจารึก ยกถาวร
งบประมาณทั้งสิ้น	100,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 67 – 30 กันยายน 68

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีความแปรปรวนส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ เช่นการเกิดสภาวะน้ำท่วม ภาวะฝนแล้ง อากาศร้อนหรือหนาวเย็นกว่าปกติ ส่งผลเสียต่อสุขภาพร่างกาย เจ็บป่วยบ่อยและสภาพเศรษฐกิจตามมา ซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากสภาวะของสิ่งแวดล้อมที่ขาดความสมดุล โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากว่าเยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมในอนาคต สภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะมลพิษ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพของโรงเรียนก้นดั่งพิทยากรเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัดตกแต่ง ปรับปรุงให้สวยงามอยู่ตลอดเวลาเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มรื่น ให้กับผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมชม เป็นสิ่งที่มองเห็นเป็นประการแรก เมื่อเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้น ยังเป็นแหล่งเรียนรู้และสถานที่ออกกำลังกายของ นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนทั่วไป และปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ของโลก และทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อมเปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส มีอารมณ์สุนทรี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT) ต้นไม้ร่มเงา ไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมสนามหญ้าได้รับการบำรุงดูแลรักษาและตกแต่ง ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามร่มรื่นอยู่เสมอ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME) ให้สวนหย่อมสนามและไม้ดอกไม้ประดับเป็นที่สวยงามและร่มรื่น น่าอยู่น่าใช้ สบายตา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ดูแลสวนป่า 2 แห่ง สนาม 2 สนาม , สวนหย่อม 9 จุด ต้นไม้ร่มเงาแนวμάหิน 6 จุด บริเวณรอบโรงเรียนและเรือนเพาะชำ 2 จุด

3.2 เชิงคุณภาพ สวนหย่อมต้นไม้ สนามหญ้า และบริเวณรอบๆ โรงเรียนได้รับการตกแต่ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยอยู่เสมอ

4. วิธีดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 66	นางจิรรัตน์ นายจารึก
2.ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตกแต่ง สวนหย่อม สวนป่า	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นายจารึก ยกถาวร
3.ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ดูแลเรือนเพาะชำ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายจารึก ยกถาวร
4. รายงานสรุปผล	ก.ย. 68	นายจารึก ยกถาวร

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อ-ดูแลบำรุงรักษาเครื่องตัดสะพาย-เดินตาม อุปกรณ์ประกอบเครื่องตัดหญ้า		20,000		20,000
2	จัดซื้อปุ๋ยและอุปกรณ์เพาะชำกล้าไม้		30,000		30,000
3	จัดซื้อพันธุ์ไม้-จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้		40,000		40,000
4	จัดซื้อกระถางต้นไม้		10,000		10,000
			100,000		100,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.จัดซื้อ-ดูแลบำรุงรักษาเครื่องตัดสะพาย-เดินตาม อุปกรณ์ประกอบเครื่องตัดหญ้า	เครื่องตัดหญ้าสามารถใช้งานได้ปกติ	สังเกต	แบบสังเกต
2. จัดซื้อปุ๋ยและอุปกรณ์เพาะชำกล้าไม้ 3. จัดซื้อพันธุ์ไม้-จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้ 4. จัดซื้อกระถางต้นไม้	ดูจากความสวยงามเรียบร้อยของสวนป่า สวนหย่อม และบริเวณ ร่มรื่น น่าอยู่	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีต้นไม้ใหญ่ให้ร่มเงาที่ร่มรื่นและปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการสถานที่ในโรงเรียน

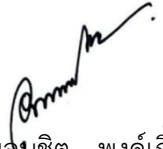
7.2 มีไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมสนามหญ้าที่สวยงามสบายตาแก่ผู้ใช้บริการสถานที่ในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจาริก ยกถาวร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกนต์พิทยากร

ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

* * * * *

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

แผนงบประมาณ

สนองกลยุทธ์และจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5.

สนองกลยทธ์ สพม. ข้อ 1

สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พทธีรัตน์ 2. นายเจษฎา หมวดแตงหวา

3. **นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง** 4. **นายศิรัช โสฬ์ปัญญา** 5. **นางสาววรรัตน์ บุปผา**

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

* * * * *

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถร่วมนอกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำระบบการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรม และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านการมีระเบียบวินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน 1,481 คน ได้รับการดูแล ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมวินัยและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดจากฝ่ายกิจการนักเรียน 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ (70 คะแนนขึ้นไป) ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางานกิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 67-พ.ย. 67	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมดแดหวา นางสาววรรัตน์ บุปผา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นายคริสษฐ์ โล่ห์ปัญญา
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการนักเรียนได้แก่ - การประชุมผู้ปกครอง และ ผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	พ.ย. 67 – ม.ค. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมดแดหวา นางสาววรรัตน์ บุปผา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นายคริสษฐ์ โล่ห์ปัญญา
3.ตรวจสอบ(Check) - นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล - รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 67 – ก.พ. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมดแดหวา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 68 – มี.ค. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมดแดหวา

5. งบประมาณ

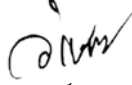
ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	1.1 จัดทำเอกสารและคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา	-	10,000	-	10,000
	1.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	5,000	-	-	5,000
	1.3 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด				
2	กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 240 แกรม 10 ห่อ		1400		1400
3	ไส้แฟ้ม 50 ซอง		700		700
4	หมึกเครื่องพรีน 2 ชุด	-	2,900	-	2,900
	รวม	5,000	15,000	-	20,000

6. การประเมินผล

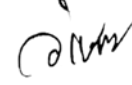
กิจกรรม ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ได้รับการดูแล ฝึกระวัง แก้ไข ส่งเสริม วินัยและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนจำนวน 1,481 คน ได้รับการดูแล ฝึกระวัง แก้ไข ส่งเสริมวินัยและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็น
คนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 7.2 โรงเรียนมีระบบจัดการที่มีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
- 7.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

ชื่อโครงการ พัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

แผนงบประมาณ ส่งเสริมวินัยและกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์และจุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 8

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่องผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นายเจษฎา หมวดแหวน
3. นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกันตังพิทยากร มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนกันตังพิทยากร มีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยใน โรงเรียน 2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนกันตังพิทยากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ปลอดภัยในทุกพื้นที่ ปราศจากจุดอับที่เป็นอันตราย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางาน กิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 67-พ.ย. 68	นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแหหวา นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นายตะวัน เอี่ยมพงษา
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการ นักเรียนได้แก่ - การจัดการเอกสาร ข้อมูลนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานกิจการนักเรียน - ดำเนินการปรับปรุงห้องกิจการนักเรียน - ดำเนินการจัดทำตู้ ชั้น ในการจัดเก็บเอกสารงาน กิจการนักเรียน	พ.ย. 67 – ม.ค. 68	นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแหหวา นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง นายตะวัน เอี่ยมพงษา
3.ตรวจสอบ(Check) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล- -รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 68 – ก.พ. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแหหวา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค การทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 68 – มี.ค. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายเจษฎา หมวดแหหวา

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	
3	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	3.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ของ โรงเรียน การเข้าออกภายในสถานศึกษา	-	2,000	-	2,000
	3.2 ซ่อมอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ชำรุด		18,000		18,000
	รวม	-	20,000		20,000

6. การประเมินผล

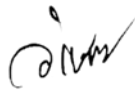
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจในการดูแลด้านความปลอดภัยของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอยู่มาตรการการดูแลความปลอดภัย รู้จักป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้ได้รับอันตรายได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเจษฎา หมดแดหวา)
งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจุสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานอนามัยโรงเรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางกัลยรัตน์ ฤทธิ์เดช
งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาระดับโรงเรียนส่งเสริมคุณภาพระดับเพชร และสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนครอบคลุมทั้งมิติกาย จิต สังคม ตลอดจนพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

มีการดำเนินการให้บริการและการติดตามดูแล สุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนทุกคน และ ให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยนักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการบริการและดูแล ด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนทุกคน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย.68	นางกัลยรัตน์ ฤทธิ์เดช
2. กิจกรรมเด็กไทยฟันดี	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68	
3. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคตามฤดูกาล จัดซื้อยา/วัสดุ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย.68	
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	1 พ.ย. 67-30 ก.ย.68	



5. กิจกรรมรณรงค์ลด ละ เลิกสารเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการท้องก่อนวัยอันควร	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย.68	
6. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันศุกร์	1 พ.ย. 67- 30 ก.ย.68	
7. กิจกรรม อย.น้อย	1 พ.ย. 67- 30 ก.ย.68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย	-	1,000	-	1,000
2.	กิจกรรมเด็กไทยฟันดี	1,000	1,000	-	2,000
3.	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคตามฤดูกาล จัดซื้อยา/วัสดุ หมอน ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม เตียนนอน เครื่อง printer		10,000	5,000	15,000
4.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	-	500	-	500
5.	กิจกรรมรณรงค์ลด ละ เลิกสารเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการท้องก่อนวัยอันควร	1,000	500	-	1,500
	รวม	2,000	13,000	5,000	20,000

6. การประเมินผล

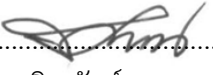
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงอาหารจำหน่ายอาหารที่สะอาดถูกคุณลักษณะ และปลอดภัย	การสุ่มตรวจอาหาร	ชุดอุปกรณ์ตรวจสอบอาหาร
2.	นักเรียน ชั้น ม.1-ม.6 ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากและส่งต่อโรงพยาบาลกันตั้งทุกคน	การตรวจสุขภาพช่องปาก	ชุด kit ของโรงพยาบาล
3.	นักเรียนทุกคนปลอดโรคตามฤดูกาล	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
4.	นักเรียนทุกคนได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
5.	นักเรียนทุกคนลด ละ เลิก สารเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
6.	นักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกายทุกวันศุกร์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
7.	นักเรียนทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่ปลอดภัยและเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

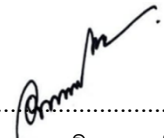
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกันตังพิทยากรสามารถรักษาระดับโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากโรคตามฤดูกาล โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสารเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกัลยรัตน์ ฤทธิ์เดช)
หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจารึก ยกถาวร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจุสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการ	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. ,9	
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 1 ,2	
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางชมพูนุช อะโรคา 2. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	
งบประมาณทั้งสิ้น	74,240 บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำระบบการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรม และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,481 คน นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการ PDCA 1. วางแผน (Plan) 1.1 วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค. 67-พ.ย. 68	นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์ นายวิเชษฐ์ พุทธิรักษ์ นางชมพูนุช อะโรคา
2. ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานตาม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ 2.1 การประชุมผู้ปกครอง และ ผู้ปกครองเครือข่าย 2.2 กิจกรรม 5 ขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (1)การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (เยี่ยมบ้านนักเรียน) (2) การคัดกรองนักเรียน (3)การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (5)การส่งต่อ	พ.ย. 67 – ม.ค. 68	นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์ นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางชมพูนุช อะโรคา
3. ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 67 – ก.พ. 68	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางชมพูนุช อะโรคา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค การทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 67 – มี.ค. 68	นางชมพูนุช อะโรคา นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	1.1 ประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย	-	12,000	-	12,000
	1.2 การคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
	1.3 เยี่ยมบ้านนักเรียน (ใช้เงินเรียนฟรี)	59,240	-	-	59,240
	1.4 ช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสนักเรียนพิเศษ	-	-	-	-
	1.5 ติดตามนักเรียนขาดเรียน	-	-	-	-

1.6 ให้คำปรึกษานักเรียน	-		-	-
1.7 โหมโรง	-	-	-	-
1.8 ส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	-
1.9 รู้ทันภัยใกล้ตัว	-	-	-	-
กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A 4 240 แกรม 3 ห่อ	-	420	-	420
เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10	-	170	-	170
เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 3	-	200	-	200
ใบมีดคัทเตอร์ ใบใหญ่ 5 ห่อ		140		140
มีดคัทเตอร์สแตนเลส อย่างดี ใบใหญ่		120		120
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10		170		170
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3		160		160
แฟ้มสะสมผลงานสี A4 (เพิ่มใส่ได้) 2 นิ้ว		1,620		1,620
รวม	59,240	15,000		74,240

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา	สอบถามรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลคัดกรองเพื่อการดูแลช่วยเหลือ	- แบบสอบถาม - แบบคัดกรอง - แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

7.3 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

7.4 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชมพูนุช อะโรคา)

หัวหน้างานระบบการดูแลนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิรรัตน์ บรรจุสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พงศ์ก่อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานกิจการนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้าง
ความเสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่องผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นางชมพูเน็กซ์ อะโรคา
3. นางสาวกัญญารัตน์ สุดภัย 4.นางสาวพิมพ์ชนก ณ พัทลุง 5.หัวหน้าระดับทุกคน

งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อนักเรียน ในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรมเป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู นักเรียนต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

โรงเรียนกันตังพิทยากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาระบบ ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

2.3 ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาวมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรม นำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องคือคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.3 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,481 คน

คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

3.4 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
2	การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ป้ายรณรงค์ อบรมนักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน		2.นางชมพูนุช อะโรคา 3.นางสาวกัญญาภัค สุดภัย 4.นางสาวพิมพ์ชนก ณ พัทลุง 5.หัวหน้าระดับทุกคน
3	ตอบสนองปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือ		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	ด้านการเรียนและให้คำปรึกษา		
5	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว		
6	โครงการยาเสพติด		
7	กิจกรรมลานกีฬา ลานดนตรี ด้านยาเสพติด		
8	คลินิกเสมารักษ์		
9	อบรมแกนนำด้านยาเสพติด		
10	โรงเรียนปลอดบุหรี่		
11	จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ		
12	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		
13	ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด		
15	ร่วมกิจกรรม To be number one		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ป้ายณรงค์ -จัดทำป้าย/สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ยาเสพติด		5,000		5,000
2	ตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา (งบบุคลากร)		15,000		15,000
	รวม		20,000		20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านวิชาการ จัดบอร์ด จัดทำ สื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ป้ายณรงค์	1 นักเรียนโรงเรียนก้นตึก พิทยากร ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้า ร่วมกิจกรรมและมีทักษะ ชีวิตในการต่อต้านยา เสพติด ร้อยละ 80	1.การประเมินผล กิจกรรมห้องเรียนสี ขาวรายเดือน	1.แบบประเมินกิจกรรม ห้องเรียนสีขาว
2. อบรมนักเรียนแกนนำดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	ร่วมกิจกรรมและมีทักษะ ชีวิตในการต่อต้านยา	2.รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	2.แฟ้มรายงานผลการ ปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
3. ตอบสนองปัญหาของ พฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนและให้ คำปรึกษา	2 คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทางศาสนา	3.การสังเกต ห้องเรียนสีขาว	3.แบบการสังเกต
		4.การประเมิน	4.แบบการประเมิน
		5.สังเกตพฤติกรรม	

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 5. โครงการยาเสพติด 6. กิจกรรมลานกีฬา ลานดนตรี ด้านยาเสพติด 7. คลินิกเสมารักษ์ 8. อบรมแกนนำด้านยาเสพติด 9. โรงเรียนปลอดบุหรี่ 10. สุขภาพห้องเรียน 11. จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ 12. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด 13. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 14. ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด 15. กิจกรรมTobe number one	มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมร้อยละ 80	นักเรียน	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

7.3 ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาวมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรม นำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งานซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เครื่องปรับอากาศ
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ. 4.
สนองกลยุทธ์สพม. ข้อที่ 6.
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวนิต ชัยทอง 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
3. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 4. นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม
งบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงสู่ยุคข้อมูลและข่าวสารสารสนเทศ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองโดยเฉพาะด้านการศึกษได้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัยมาเสริม มาสร้างพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยมีนโยบายให้นำคอมพิวเตอร์มาเป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นงานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารส่วนกลางจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาหาความรู้การค้นคว้าข้อมูลข่าวสารจากแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีความสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเป็นพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

ดังนั้นกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้พร้อม เพียงพอ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อรองรับโปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูปที่มีพัฒนาใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อการสร้างสรรค์การเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพที่สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพที่ดี

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีการใช้เครื่องทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพที่ดีทุกห้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 80 โรงเรียนก้นดงพิทยากรมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ของนักเรียนสูงขึ้นและครูมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ซ่อมบำรุงเทคโนโลยี		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์และ ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
- สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.67 – ก.ย.68	
- ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ย.67 – ต.ค.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ต.ค.68	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68	
2. ซ่อมแอร์		นางสาวนันทิ ชัยทองและ งานบริหารงบประมาณ
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
2. ซ่อมระบบเครือข่าย		นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ และ ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – พ.ย.68	
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.67 – ก.ย.68	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	-	50,000	-	50,000
2.	ซ่อมแอร์	-	150,000	-	150,000
3.	ซ่อมระบบเครือข่าย	-	100,000	-	100,000
รวม		-	300,000	-	300,000

6.การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนก้นดงพิทยากรร้อยละ 100 มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. ซ่อมแอร์	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนก้นดงพิทยากรร้อยละ 80 มีแอร์ที่ดี	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ซ่อมระบบเครือข่าย	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนก้นดงพิทยากรร้อยละ 80 มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนก้นดงพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

7.2 ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนีย์ ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนีย์ ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งานยานพาหนะฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา รถโรงเรียน
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายสพฐ. 4.
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ
เสมอภาค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสายพิน ปรังพันธ์ 2.นายเอกลักษณ์ หาดสุด 3.นายสุรเดช กิมเจียม
งบประมาณทั้งสิ้น 750,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรในฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษาที่ดำเนินงานบริการควบคู่ไปกับการ จัดการศึกษา และ
โรงเรียนต้องมีการสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการกับโรงเรียนรวมทั้งการให้บริการรถโรงเรียนกับ
ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนางานบริการยานพาหนะรถโรงเรียนให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก อันจะส่งผลให้
งานนั้นๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการยานพาหนะในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบบริการบุคคลภายนอกที่มาขอใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนที่มาใช้บริการยานพาหนะ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้บริการยานพาหนะอย่างทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริการยานพาหนะ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสายพิน ปรังพันธ์
- ค่าน้ำมัน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายเอกสิทธิ์ หาดสุด
- ค่าซ่อมบำรุง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายสุรเดช กิมเจียม
2. งานบริการชุมชน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
- บริการบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการยานพาหนะโรงเรียน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าซ่อมบำรุง	450,000	-	-	450,000
2.	ค่าประกัน พรบ.	150,000	-	-	150,000
3.	ค่าซ่อมบำรุงรถบัส	150,000	-	-	150,000
รวม		750,000	-	-	750,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	พัฒนาระบบการบริการยานพาหนะในโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
2.	พัฒนาระบบการบริการบุคคลภายนอกที่มาขอใช้บริการยานพาหนะ	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู บุคลากรนักเรียน และชุมชนได้ใช้บริการยานพาหนะอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ 
(นางสายพิน ปรังพันธ์)
งานบริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายจาริก ยกถาวร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร
แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 4.
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์ 2. นายจาริก ยกถาวร
3. นายธนดล ชิดโพธิ์ 4. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท (งบเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีพื้นที่การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นอีกวิธีหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ที่คงทน กระตุ้นสมองให้มีพัฒนาการที่ดี ทำงานได้คล่องแคล่วกระฉับกระเฉง อีกทั้งยังเติมเต็มความรู้ให้นักเรียนมุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) อันเป็นรากฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพ ทางด้านการเรียนรู้ของนักเรียน ของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์และสนองนโยบายในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 แก้ไข 2545 ที่ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นสากล

โรงเรียนกันตังพิทยากรได้เล็งเห็นความสำคัญยิ่งในการพัฒนา ปรับปรุงห้องเรียนเป็นหนึ่งในกระบวนการพลิกโฉมโรงเรียนตามแนวคิดการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่อาชีพและมาตรฐานสากล ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียนเตรียมแพทย์ – พยาบาล ห้องเรียนเตรียมนิติ – รัฐศาสตร์ ห้องเรียนเตรียมวิทย์ – คอมพิวเตอร์ ห้องเรียนเตรียมวิศว – สถาปัตยกรรม ห้องเรียนเตรียมนิเทศ – อักษร ห้องเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ – การท่องเที่ยว ห้องเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์การกีฬา ห้องเรียนเตรียมศิลปกรรม

โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ จัดสภาพห้องเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับแผนการเรียนรู้

เลือกเรียน ปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพ การศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนที่มีบรรยากาศส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อจัดสภาพห้องเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับแผนการเรียนที่เลือกเรียน
- 2.3 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรจำนวน 1,458 คน
- 3.1.2 ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนก้นดงพิทยากร 8 ห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนก้นดงพิทยากรมีห้องเรียน และห้องปฏิบัติที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนก้นดงพิทยากร		นายสุนทร เพ็ชรพราว
	1. เสนอโครงการ	ก.ย. 2566	นายจารึก ยกถาวร
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม	ต.ค. 2566	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
	3. ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนทั้ง 8 ห้องเรียน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 67	นายธนดล ชิดโพธิ์
	4. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ก.ย. 2567	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนก้นดงพิทยากร				
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์แต่ละห้องเรียน	-	100,000		100,000
	- ค่าครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	-		100,000	100,000
	รวม	-	100,000	100,000	200,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ห้องเรียนคุณภาพเตรียม อาชีพโรงเรียนกนต์พิทยากร	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- สังเกต - การประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกนต์พิทยากรมีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดส่งผลให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจาริก ยกถาวร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรรัตน์ บรรจสุวรรณ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชิต พงศ์เกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกนต์พิทยากร

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การติดตาม ประเมินผลและรายงาน เป็นกิจกรรมสำคัญที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ทราบเป็นระยะๆ โรงเรียนก้นดงพิทยากร จึงได้ กำหนดกลไกในการกำกับ ติดตาม ประเมินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สามารถนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพโครงการทั้งในส่วนของผู้บริหาร วิชาการดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี รวมทั้งเพื่อนำผลการติดตาม ประเมินโครงการ มาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไปได้

5.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ คือ ปัจจัยที่สำคัญต่อการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ องค์การมีปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเป็นแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทุกระดับให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโรงเรียนก้นดงพิทยากร มีดังนี้

1. ผู้บริหารยึดวิสัยทัศน์ และนโยบายที่เน้นการเรียนรู้เป็นหลัก ใช้แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจ ใช้ความไว้วางใจในการสร้างเสริมบรรยากาศ เป็นมิตร มีการจัดสภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
2. งาน/โครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ โดยมีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่ครูและบุคลากร
4. ระบบบริหารจัดการ โดยมีการจัดการเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และการจัดสภาพการเรียนรู้โดยมีการปรับปรุงยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ใช้ในการบริหารและการเรียนการสอน มีการวิจัยเพื่อพัฒนา
6. หลักสูตรของโรงเรียน มีลักษณะที่ยืดหยุ่น สอดคล้องตามสถานการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งสู่มาตรฐานสากล
7. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานทางการศึกษา เพิ่มโอกาสทางการเรียนแก่นักเรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

จากการกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนก้นดงพิทยากรตามกลยุทธ์ทั้ง 6 กลยุทธ์ จึงต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการอย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เพราะกลยุทธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถเลือกปรับและบูรณาการแนวพัฒนาตามบริบท สภาพสังคม ข้อมูล และจุดเน้นแต่ละปีให้เป็นองค์รวม โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นการมีส่วนร่วมเป็นแรงผลักดันที่สำคัญ มีเครือข่าย และทีมงานเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยให้เกิดกำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษารอบที่สองของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สร้างโอกาสการเรียนรู้แก่ทุกคนอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันและให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อเป้าหมายการศึกษาตลอดชีวิต

5.2 วิธีกำกับ ติดตาม

การดำเนินการตามแผน

1. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ แจกผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. งานแผนงานประสานการดำเนินงาน/โครงการ
3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการขออนุมัติ ดำเนินงานตามแผน

การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1. งานแผนงานจัดทำโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงิน
2. งานแผนงานบันทึกงบประมาณของงาน/โครงการ ลงในโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงิน บันทึกการขอใช้งบประมาณลงในโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและบันทึกในเอกสารการขอใช้งบประมาณผ่านแผนงานเสนอขออนุมัติใช้เงินตามแผนจากผู้อำนวยการ
3. หลัผ่านการอนุมัติส่งแบบบันทึกผ่านแผนงานคืนเจ้าของงาน/โครงการ ดำเนินการต่อไป

การนิเทศติดตามผล

1. ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศ ติดตาม
2. หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน

การรายงานผล

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการในแต่ละช่วงของปีงบประมาณ
2. นำผลการประเมินงาน/โครงการเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโรงเรียน แล้วสรุปผลการพัฒนาการศึกษา รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

การปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

ในระหว่างปีงบประมาณอาจพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวางแผนหรือการบริหารงาน/โครงการ เช่น การประสานงาน การขออนุมัติดำเนินการการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โรงเรียนอาจมีการปรับปรุงการดำเนินการในระยะเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน และสนองต่อกลยุทธ์ของการพัฒนาการศึกษา

งานแผนงานได้ออกแบบติดตาม และแบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้



แบบติดตาม โครงการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

ลำดับที่ หน้า..... ชื่อโครงการ.....

(☐ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่) งบประมาณ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ฝ่าย.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการติดตามการดำเนินการ		
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
1						
2						
3						
4						
5						
6						

บันทึกผลการติดตาม

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	หมายเหตุ
(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	



แบบฟอร์มการรายงานโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ฝ่าย.....

1. จำนวนโครงการ.....โครงการ ดังนี้
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด..... บาท
 งบประมาณที่ใช้ไป บาท
 งบประมาณ เกิน/คงเหลือ บาท
3. โครงการที่ดำเนินการตามกำหนด..... โครงการ
 ก่อนกำหนด..... โครงการ
 หลังกำหนด..... โครงการ
 ไม่ได้ดำเนินการ..... โครงการ
4. โครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย..... โครงการ
 สูงกว่าเป้าหมาย..... โครงการ
 ต่ำกว่าเป้าหมาย..... โครงการ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานฝ่าย.....

ชื่อโครงการ.....

สอดคล้องตามกลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่..... กลยุทธ์ สพม.13 ข้อที่..... กลยุทธ์ร.ร.ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

งบประมาณที่ได้รับ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

เป้าหมาย ผลผลิต(OUTPUT)

.....
.....

.....ผลลัพธ์(OUTCOME)

.....
.....

วิธีการประเมินโครงการ

.....
.....

ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์ ☐ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อ
☐ บรรลุวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่บรรลุคือ.....

สาเหตุเนื่องจาก.....

เป้าหมาย ☐ สูงกว่าแผน ☐ เท่ากับแผน ☐ ต่ำกว่าแผน ☐ ต่ำกว่าแผนมาก

สาเหตุเนื่องจาก(กรณีต่ำกว่าแผน).....

ความร่วมมือจากบุคลากร ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ ☐ มาก ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

ความเพียงพอของงบประมาณ ☐ มาก ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน

ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%
- 2 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 50 - 59%
- 3 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 60 - 69%
- 4 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 70 - 79%
- 5 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ด้านบริหาร						
1. โครงการกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมายที่ชัดเจน						
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ						
3. มีหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินงาน						
4. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคคลและฝ่าย/หมวด/งานที่เกี่ยวข้อง						
5. มีสถานที่และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่ดี						
ด้านปัจจัย						
6. จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ/งานเพียงพอ						
7. จำนวนของวัสดุ-อุปกรณ์การดำเนินงานเพียงพอ						
8. ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม						
9. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ						
ด้านกระบวนการ						
10. บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน						
11. มีวิธีการในการดำเนินงานถูกต้องเป็นกระบวนการ						
12. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา						
13. งบประมาณที่ใช้เป็นประโยชน์คุ้มค่าต่อการเรียนรู้						
ด้านผลผลิต						
14. ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย						
15. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน						



รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
16. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร/ครู						
17. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน						
18. ผลการดำเนินงานคุ้มค่า-เหมาะสมกับงบประมาณ						
19. ผลการดำเนินงานสนองนโยบาย/แผนกลยุทธ์						
20. ความพึงพอใจทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ						
รวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย 20)						

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินโครงการ ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 4 แสดงว่าการดำเนินโครงการ ควรปรับปรุง

สรุปผล การดำเนินโครงการนี้ ☐ เป็นที่น่าพอใจ ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกันตังพิทยากร

ที่ 134 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามกฎหมายว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14(2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมาย หลักการเนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนกันตังพิทยากร บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ประกอบด้วย

1.1 นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสุรเชษฐ์ สองรักษ์	กรรมการ
1.4 นายสุนทร เพ็ชรพราว	กรรมการ
1.5 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการ
1.6 นางแก้วตา จินตาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวนีย์ ชัยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ประเด็นปัญหาและความต้องการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

2.1 นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก	รองประธานกรรมการ
2.3 นายสุรเชษฐ์ สองรักษ์	กรรมการ
2.4 นายสุนทร เพ็ชรพราว	กรรมการ

2.5 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการ
2.6 หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย	กรรมการ
2.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
2.8 หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน	กรรมการ
2.9 แผนงานฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย	กรรมการ
2.10 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
2.11 นางแก้วตา จินตาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
2.12 นางสาวนิตี ชัยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่เก็บรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด ให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์นำมาพิจารณาใช้ประกอบการวางแผนได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการจากฝ่ายต่าง ๆ มาเรียบเรียงจัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปแบบที่ถูกต้อง สวยงาม ประกอบด้วย

3.1 นางแก้วตา จินตาแก้ว	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวนิตี ชัยทอง	กรรมการ
3.3 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

4.1 นางปิยาภรณ์ รัตนแก้ว	ประธานกรรมการ
4.2 นางแก้วตา จินตาแก้ว	กรรมการ
4.3 นางสาวพิน ปรังพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่เตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งอุปกรณ์การขยายเสียง จอภาพ โปรเจคเตอร์ และเครื่องฉายทึบแสง ตามจุดที่มีการอบรม ประกอบด้วย

5.1 นายจารึก ยกถาวร	ประธานกรรมการ
5.2 นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง	กรรมการ
5.3 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม ประกอบด้วย

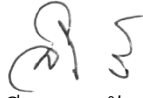
6.1 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวนิภาวรรณ ทองหอม	กรรมการ
6.3 นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

7.1 นางสาวนิตี ชัยทอง	ประธานกรรมการ
7.2 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยยึดหลักการและแนวปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหา/ความต้องการของโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบุรี

สั่ง ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

บันทึกความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,448,866	ภาคเรียนที่2/2567และ ภาคเรียนที่1/2568
2	เงินอุดหนุนรายหัว	5,883,752	
3	เงินบำรุงการศึกษา	4,158,962	
	รวมงบประมาณ	11,491,580	

2) ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร	จำนวนเงิน(บาท)	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
1.	ค่าสาธารณูปโภค	2,724,768	
2.	ค่าเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	393,286	
3.	ค่าจ้างครูและค่าตอบแทน	3,115,871	
4.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	750,000	
5.	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์,เครื่องปรับอากาศ	300,000	
6.	ค่าหมึกก๊อปปีปริน	330,000	
7.	โครงการพิเศษวิทยุ - คณิต	245,400	
8.	โครงการHUB	50,000	
9.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	200,000	
	รวมค่าใช้จ่าย	8,109,325	
	งบประมาณคงเหลือ	3,382,255	

3) งบประมาณคงเหลือ 3,382,255 บาท นำมาจัดสรรตามโครงการ จำแนกตามฝ่ายงาน ดังนี้

ที่	ฝ่าย/งาน	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านวิชาการ (ร้อยละ 62)	
	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	2,096,998
2	ด้านการบริหารจัดการ (ร้อยละ 28)	
	ฝ่ายการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 5)	169,113
	ฝ่ายการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 5)	169,113
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ร้อยละ 18)	608,806
3	งบสำรองจ่าย (ร้อยละ 10)	338,225
รวมทั้งสิ้น		3,382,255

2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้

ในนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันตังพิทยากร ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนกันตังพิทยากร ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างละเอียด รอบคอบ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายชีวะ ชีวะธรรม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกันตังพิทยากร

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันตังพิทยากร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

นายชีวะ ชีวะธรรม	ประธานกรรมการ
รตอ.ประเสริฐ ทองสุข	กรรมการ
นายพิชัย เจริญศิริสุนทร	กรรมการ
นางศิริรัตน์ ปูขาว	กรรมการ
พระปลัดประมอณ อมโร	กรรมการ
นายจารึก ยกถาวร	กรรมการ
นายอนุชิต พงศ์เกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายสนอง พอกศักดิ์	ติดภาระกิจ
นายอานนท์ เชื้อช่วย	ติดภาระกิจ
นายตรีเนตร เหมือนเลื่อน	ติดภาระกิจ
นายอามิคาร ฮาดู	ติดภาระกิจ
นางจินตนา ไชยแข่ง	ติดภาระกิจ
นางสาวสวัสดิ์ ภาษีทวีเกียรติ	ติดภาระกิจ
นายรัตนศักดิ์ นันตสินธุ์	ติดภาระกิจ
นางทัศนีย์ ไตรบุญ	ติดภาระกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก	รองผู้อำนวยการ
นางจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์	รองผู้อำนวยการ
นางแก้วตา จินตาแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน : กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ของโรงเรียน

- ๑) ผอ.อนุชิต พงศ์เกื้อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) รองฯจิรารัตน์ บรรจสุวรรณ์ รองผู้อำนวยการ
- ๓) รองฯสุรเชษฐ์ สองรักษ์ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหาดสำราญ-วิทยาคม โรงเรียนจะได้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการมาอีก ๑ ท่าน
- ๔) ครูภาษาไทย ๑ ท่าน นางสาวสุนันทา สิ้นไทรก

๕) ครูภาษาต่างประเทศ ๑ ท่าน นางสาวศิริวรรณ อนุรักษ์ ซึ่งบรรจุเมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และรอเรียกอัตราบรรจุจากการสอบกรณีพิเศษ (ครูจ้าง ๓ ปี) ในรายวิชาภาษาต่างประเทศ สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ประธาน : ขอมติในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เป้าหมายของโรงเรียน

- ผอ.อนุชิต พงศ์ก่อ แจ้งเป้าหมายการทำงานที่วางไว้ จะสืบต่อและต่อยอดสิ่งดีและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพด้านวิชาการและด้านความประพฤติของนักเรียน

- การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน ด้านการศึกษา (ศร.) ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๘

- การประเมินโรงเรียนพระราชทาน เพื่อรับโลรางวัล ซึ่งเกณฑ์มีอยู่ว่าภายใน ๑๐ ปี ต้องได้รับรางวัลพระราชทาน ๓ ครั้ง โรงเรียนได้รับเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้นปี พ.ศ.๒๕๖๘ จะยื่นเพื่อรับการประเมินอีก

- โรงเรียนได้ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สาขาวิศวกรรม เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครู อาจารย์ บุคลากร พัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการและถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจนกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียน

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

- ความเข้มข้นของรายวิชาเรียน มีแนวทางการดำเนินงานของแต่ละแผนการเรียนพิเศษแต่ละห้องเรียน ซึ่งให้คณะกรรมการฯได้มั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และจะนำผลการดำเนินงานให้ทราบอีกครั้ง

- จำนวนนักเรียนไม่สำคัญเท่ากับคุณภาพของนักเรียน จะดำเนินการอย่างจริงจัง โดยใช้กฎเหล็ก ๓ ข้อ

๑) ก้าวร้าวกับครูบาอาจารย์

๒) การค้าขายเสพติด

๓) การทะเลาะวิวาท ยกพวกตีกันก่อเกิดความวุ่นวาย

ที่ประชุม : รับทราบและมีมติเห็นชอบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ทางโรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐,ร,ม,ผ ซึ่งขณะนี้ดำเนินการแก้ตัวครั้งที่ ๒ ฝากคณะกรรมการเป็นกระบอกเสียงไปยังผู้ปกครองให้ช่วยดูแลนักเรียนนำส่งโรงเรียนเพื่อรับการแก้ไข

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- จำนวนบุคลากรของโรงเรียนกันตังพิทยากร รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน ประกอบด้วยครู+ผู้บริหาร จำนวน ๗๐ คน ครูอัตราจ้าง(ไทย)จำนวน ๔ คน ครูอัตราจ้าง(ต่างชาติ) จำนวน ๓ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน วิทยากรอิสลาม จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๓ คนเจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูสู่ห้องเรียน) จำนวน ๑ คน งานครัวปัจจัย จำนวน ๑ คน งานสหกรณ์ จำนวน ๑ คน งานพิพิธภัณฑสถาน จำนวน ๑ คน งานโรงอาหาร จำนวน ๑ คน

ครูฝึกสอน จำนวน ๑๑ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทางโรงเรียนได้พัฒนาห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการต่างๆ จัดซื้อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ โทรทัศน์ อุปกรณ์การสอน ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- อยู่ในวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

- เป็นแผนที่มีการรอบระยะเวลาการพัฒนามุ่งพัฒนาคุณภาพ ตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นแผนระยะ ๕ ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนประเภทนี้จะสะท้อนกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่จะใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่วางไว้

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๒ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- เป็นแผนที่แตกออกมาจาก แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการดำเนินงานโครงการเป็นรายปี แผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ทางโรงเรียนมีจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ ให้คณะกรรมการพิจารณาขอความเห็นชอบโดย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้จัดสรรงบประมาณตามกรอบนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ โดยคิดเงินงบประมาณจากแผนการจัดชั้นเรียน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนจำนวน ๑,๓๕๐ คน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐,๗๓๖,๑๙๓ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่ได้นำเสนอในเอกสารตามที่น่าเสนอ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๓ ขอความเห็นชอบเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘**ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

๑. ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
๒. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	จำนวน	๖๐๐ บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	จำนวน	๔๐๐ บาท/ภาคเรียน
๔. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	จำนวน	๒๐๐ บาท/ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	จำนวน	๒,๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (แผนการเรียนเตรียมแพทย์ - พยาบาล)**ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

๑. ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
๒. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	จำนวน	๖๐๐ บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	จำนวน	๔๐๐ บาท/ภาคเรียน
๔. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	จำนวน	๒๐๐ บาท/ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	จำนวน	๒,๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

ห้องเรียนทั่วไประดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	จำนวน	๖๐๐ บาท/ภาคเรียน
๒. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	จำนวน	๔๐๐ บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	จำนวน	๒๐๐ บาท/ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

ห้องเรียนทั่วไประดับชั้นมัธยมศึกษาปลาย

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	จำนวน	๖๐๐ บาท/ภาคเรียน
๒. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	จำนวน	๔๐๐ บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	จำนวน	๓๐๐ บาท/ภาคเรียน
๔. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	จำนวน	๒๐๐ บาท/ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ**๔.๔ ขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- จากหลักเกณฑ์ในการเขียนย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง โดยระบุว่าการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ

โรงเรียนก่อนส่งเรื่องย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในการย้ายเข้ามาต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน และในปัจจุบันการย้ายของข้าราชการครูมีการเขียนคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง คือประมาณเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษายังคงให้เขียนย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการเรื่องย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและไม่เป็นการรบกวนเวลาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนเกินไป ทางโรงเรียนจึงขออนุมัติเป็นหลักการไว้ว่า สำหรับการเขียนย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งที่ประสงค์เขียนย้ายกรณีปกติทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ทุกราย โดยไม่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใหม่อีก เว้นแต่การเขียนย้ายกรณีพิเศษต้องนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบก่อน

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๕ ขอความเห็นชอบรื้อถอนบ้านพักครูจำนวน ๑ หลัง

- บ้านพักครูสร้างเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๙ เป็นระยะเวลา ๔๘ ปีแล้ว ซึ่งมีอายุการใช้งานมายาวนาน มีสภาพชำรุด ผุพังไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขออนุมัติดำเนินการรื้อถอนเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๖ ขอความเห็นคัดค้านไม่เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

- มาตรการด้านความปลอดภัยของเด็กนักเรียน มีความจำเป็นต้องต้นไม้ที่สูงใหญ่มีความเสี่ยงการโค่นล้มลงมาเป็นอันตรายต่อผู้คน บริเวณหลังป้ายโรงเรียน ป้อมยาม หลังห้องคหกรรม ส่วนต้นไม้อื่นๆจะปรับแต่งกิ่งไม้เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้สวยงามร่มรื่น นายพิชัย เจริญศิริสุนทร แนะนำให้เจ้าหน้าที่ห้ามล่ามาดูก่อนเพื่อป้องกันการมีปัญหาล่าภายหลัง

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๗ แนวทางการดำเนินงานการควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนโดยวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

- กิจกรรมนักเรียนได้ออกคู่มือว่าด้วยระเบียบโรงเรียนก้นดงพิทยากร ให้นักเรียนได้ถือปฏิบัติ รวมถึงบทลงโทษการกระทำผิด ๔ สถาน คือ ๑)การตักเตือน ๒)ทำทัณฑ์บน ๓)ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล ๔)ให้ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๘ ขอความเห็นชอบใช้เงินเหลือจ่ายค่าหนังสือเรียนปี ๒๕๖๗มาเป็นค่าผลิตสื่อและเอกสารสำหรับการจัดการเรียนการสอน

- จากการที่โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนทุกคน กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนั้น ยังมีเงินค่าหนังสือเรียนเหลืออยู่จำนวน ๑๒๕,๖๘๔ บาท ซึ่งเงินเหลือจากค่าหนังสือเรียนนั้น สามารถนำมาใช้ในการผลิตสื่อและเอกสารสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้

จึงขอความเห็นชอบใช้เงินเหลือจากการซื้อหนังสือเรียนปี ๒๕๖๗ นี้มาเป็นค่าผลิตสื่อและเอกสารสำหรับการจัดการเรียนการสอนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๙ ขอความเห็นชอบจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยใช้เงินอุดหนุน

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจำนวน ๒๐ ชุด แทนเครื่องเก่าที่ใช่มายาวนานแล้วพระปลัดประมอน อมโร เสนอให้เพิ่มไม้ ๑ จุด ที่ลานลีลาวดีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

๔.๑๐ การเปิดร้านขายน้ำ (cafe) เพื่อให้นักเรียนสาอาชีวบริหารธุรกิจและการโรงแรมได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ (barista)

- จัดให้มีร้านน้ำบริเวณน้ำตกข้างสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน จะออกแบบให้เข้ากับสถานที่ที่ธรรมชาติ และปรับไปจนถึงลานพระพุทธรหลังอาคารเรียน ๒

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**๕.๑ ประเมินนักเรียนพระราชทาน นางสาวปณิตตา หาบหมาด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๕/๑**

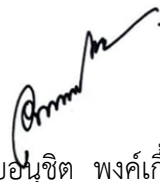
- กำหนดการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น ณ หอประชุมราชพลฤกษ์ ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯทุกท่านมาเป็นกำลังให้แก่ นักเรียน

- สอบธรรมศึกษาในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นี้ พระปลัดประมอน อมโร เสนอให้มีการสอบอิสลามศึกษา สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามเพื่อให้นักเรียนได้รับเกียรติบัตร

ที่ประชุม : รับทราบ

- ประธานกล่าวยินดีต้อนรับท่านผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ผাগให้ช่วยดูแลนักเรียนของเรา
ขอบคุณและเลิกประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



นายอนุชิต พงศ์เกื้อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนกนต์พิทยากร
ผู้จัดบันทึกการประชุม



นายชีวะ ชีวะธรรม
ประธานกรรมการสถานศึกษา

