



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

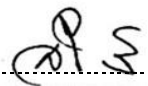
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....
ประจำเดือน.....ตุลาคม.....ปี.....๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....
วันที่.....๓๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๕.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....ปี.....๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

วันที่.....๓๐...../.....พฤศจิกายน...../.....๒๕๖๕.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ประจำเดือน.....ธันวาคม.....ปี.....๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตัง กระจบ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

วันที่.....๓๐...../ ธันวาคม...../ ๒๕๖๕.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ประจำเดือน.....มกราคม.....ปี.....๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตัง กระจบ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

วันที่.....๓๑...../ มกราคม...../ ๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

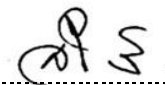
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....ปี.....๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

วันที่.....๒๘...../กุมภาพันธ์...../๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

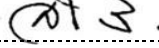
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ประจำเดือน.....มีนาคม.....ปี.....๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นางฉวีวรรณ.....นามสกุล.....รักษแก้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ ฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

วันที่.....๓๑...../มีนาคม...../๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ..... 

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร.....

ผู้รายงาน