

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)และใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)
สำหรับนักเรียนปัจจุบัน



นักเรียนปัจจุบัน

1. นักเรียนต้องเขียนคำร้องด้วยตนเองในใบคำร้อง
 2. กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง และชัดเจน
 3. คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ชื่อและนามสกุลเขียนให้ตรงกับชื่อ - นามสกุล ในบัตรประชาชน
 4. เอกสารที่ต้องติดรูป ใช้รูปถ่าย ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร (ไม่รวมกรอบ) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลาไรด์รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน และเขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูปถ่ายทุกใบ
 5. รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 1 วันทำการ สำหรับนักเรียนปัจจุบัน ไม่นับ วันหยุดราชการ
 6. นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนวัดผลทุกครั้ง
 7. นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสารทุกประเภทไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะช่วงปิดภาคเรียน
- นักเรียนควรทำเรื่องขอเอกสารล่วงหน้ามิฉะนั้นจะไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)และใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)
สำหรับนักเรียนศิษย์เก่า



สำหรับศิษย์เก่า

1. เขียนคำร้องขอเอกสารที่ห้องทะเบียน
2. ต้องแต่งกายสุภาพ
3. ถ้าต้องการขอเอกสารการจบการศึกษา ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ศิษย์เก่าที่ใช้ ใบ รบ.

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เอกสารชำระค่าให้นำมาแสดงโรงเรียนจะออกเอกสารใหม่ให้รับเอกสารที่ขอไว้ได้ภายใน 3 วันทำการ

ศิษย์เก่าที่ใช้ ใบปพ.

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 3 X 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เอกสารชำระค่าให้นำมาแสดงโรงเรียนจะออกเอกสารใหม่ ให้รับเอกสารที่ขอไว้ได้ภายใน 3 วันทำการ