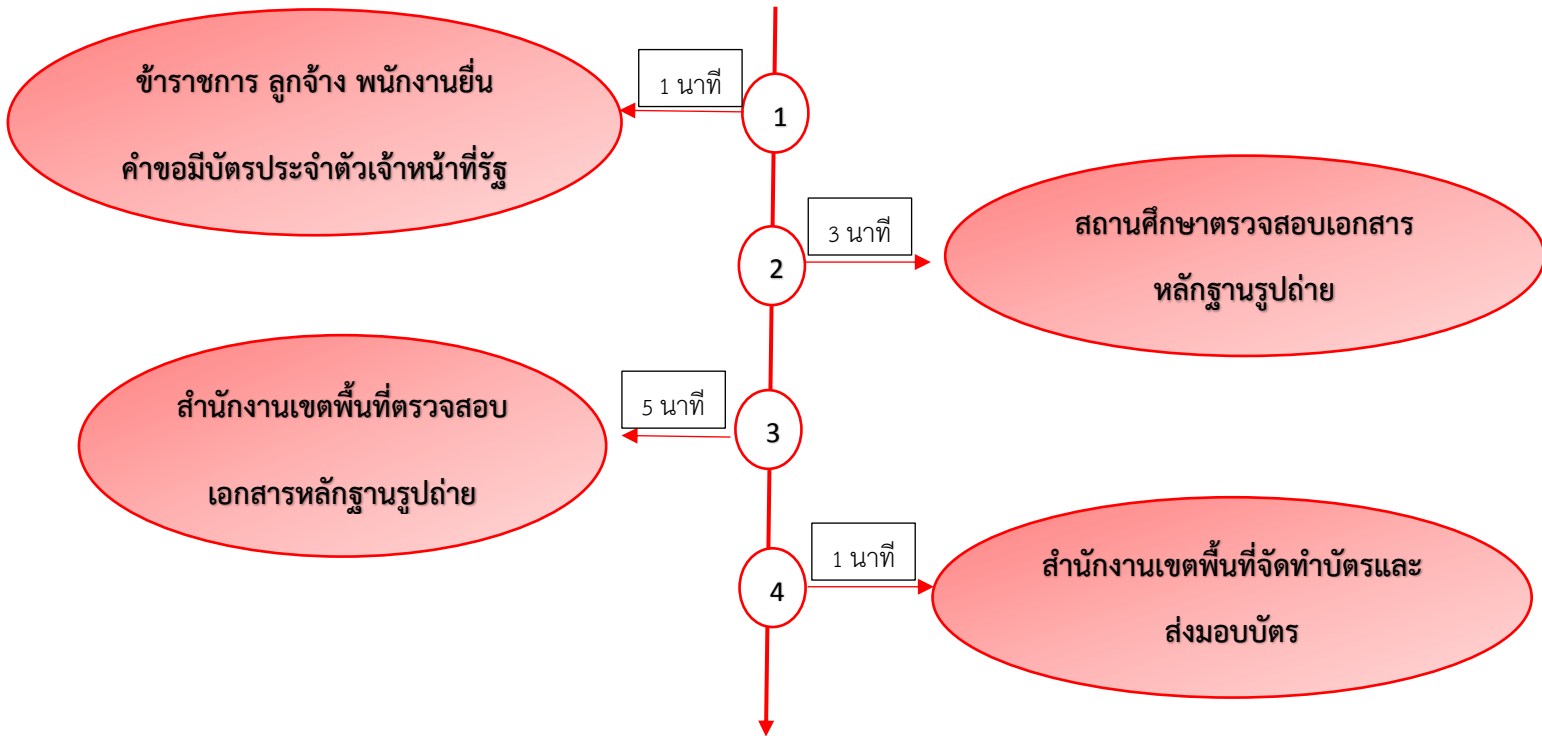


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ งานบริหารบุคคล

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบปี

**ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**



**เอกสารหลักฐาน**

- 1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
- 2.แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.รูปถ่าย จำนวน 2 รูป
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิม)
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน