

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกันตังพิทยากร

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	พฤติกรรมความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	
1. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์	- การเรียกรับสินบน การรับของขวัญ ของ กำนันต่าง ๆ	3	5	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ โรงเรียนกันตังพิทยากร อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับ ของขวัญสินน้ำใจ อย่าง เคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกันตังพิทยากร 4. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน
2. การเบิกจ่ายค่า เดินทางไปราชการ หรือ การอบรม สัมมนา ไม่ เป็นไปตามระเบียบ	- เอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง - การเบิกจ่ายไม่เป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ	3	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ทุกขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ง	พฤติกรรมความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม ประกาศ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ อย่าง เคร่งครัด
3. การเื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ - แต่งตั้งพวกพ้องของ ตนเองเป็น คณะกรรมการในระดับ ต่าง ๆ	2	3	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกัน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ง	พฤติกรรมความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุม และ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วม สร้างแนวทางและ มาตรการในการ ดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ 5. จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การรับงานนอกหรือ ทาธุรกิจส่วนตัวที่เปียด บังเวลาราชการ/งาน โดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมาทำงานสาย</li> <li>ทำงานไม่เต็มเวลา</li> <li>ราชการ</li> <li>- การกลับก่อนเวลา</li> <li>ราชการ</li> <li>- เอาเวลาราชการไป</li> <li>ทำงานส่วนตัว</li> </ul>	2	3	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่าง เต็มที่ เต็มเวลา 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ ทับซ้อน 3. จัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม 4. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การบังคับใช้ มาตรการ

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	พฤติกรรมความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				5. บังคับใช้มาตรการ อย่างเคร่งครัด